Број 799
Датуса 19-02. 2015
ШАБАЦ, Вите Браштановића

ЈКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	19.02.2015.год.
Рок за достављање понуда	27.02.2015.год. до 11 часова
Јавно отварање понуда	27.02.2015.год у 12 часова

Фебруар 2015. год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности - набавка ветеринарских услуга број 780 од 19.02.2015.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности – набавка ветеринарских услуга бр.780/1 од 19.02.2015.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку ветеринарских услуга ЈНМВ бр.4/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	стр.
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Спецификација услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
V	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-14
VII	Образац понуде	15-18
VIII	Образац структуре цена	19
IX	Модел уговора	20-22
X	Образац изјаве о независној понуди	23
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
XII	Образац трошкова припреме понуде	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1**. Подаци о наручиоцу**
Наручилац; ЈКП "Стари град" Шабац
Адреса: Војводе Јанка Стојићевића бр.1
Интернет страница: нема

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр.4/2015 је набавка ветеринарских услуга.

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт
ЈКП "Стари град" Шабац,: Војводе Јанка Стојићевића бр.1 **(нова адреса Хајдук Вељкова бр.1)** - Служба за јавне набавке, особа за контакт Зоран Дамњановић, Сања Марковић Искић, конт.тел.015/334-613

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр.4/2015 су услуге – ветеринарске услуге.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

1.Услуга вакцинације паса против беснила, микрочиповање и дехелминтизација – комада 300
2.Услуга овариохистеректомије са неопходном постоперативном терапијом- комада 160
3.Услуга кастрације паса са неопходном постоперативном терапијом- комада 140
4.Услуга еутаназије паса – комада 200
5.Ветеринарско санитарне мере (чишћење од екто и ендо паразита) - комада 300
6.Стационар дан – дана 180
7.Стационар дан за штенад, скотне кује и кује дојиље - дана 200
8.Лечење - комада 200

Долазак у прихватилиште једном или више пута дневно ради разних интервенција, а по позиву из прихватилишта за псе.

Рок извршења уговорених обавеза износи максимално један час од позива Наручиоца, односно позива из прихватилишта за псе.

Додатни технички и кадровски услови:
1.постојање стационара, због смештаја заражених, болесних или повређених паса
2.доставно возило за превоз паса до ветеринарске станице због хируршких интервенција и других потреба
3.поседовање операционе сале
4.поседовање довољног броја ветеринара (минимум 5) ради обављања хируршких интервенција
5.могућност прихвата скотних куја, куја са леглом и штенади до узраста када је могуће извршити овариохистеректомију, односно кастрацију истих

Потребно доставити доказе о свим наведеним ставкама.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. и 76. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) да му није изречена мере забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл76. Закона, и то

Да располаже неопходним техничким капацитетом

1) да у власништву, закупу или лизингу поседује доставно возило за превоз паса до ветеринарске станице због хируршке интервенције и из других потреба
2) да је у питању ветеринарска станица која по закону у свом склопу поседује операциону салу и стационар због смештаја заражених, болесних или повређених паса

Да располаже неопходним кадровским капацитетом

1) поседовање довољног броја ветеринара (минимум 5) ради обављања хируршких интервенција

Понуђач је обавезан да поседује доказ о свим наведеним ставкама.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.	Услов из чл. 75. ст.1. тач.1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу надлежног органа.
2.	Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона - **Доказ**: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3.	Услов из чл.75. ст.1. тач.3) Закона - **Доказ**: **Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није

	изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
4.	Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
5.	Услов из чл.75. ст.1 тач.5 Закона – **Доказ:** Лиценца за обављање ветеринарских услуга коју издаје Ветеринарска комора Србије, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 4. доставља само неоверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број и датум издавања решења.

Услов из чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Испуњеност **обавезних услова сем услова из чл.75. ст.1 тач.5 Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач односно подизвођач може доказивати и достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - за понуђача** (као и за све учеснике у заједничкој понуди) као и достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Да располаже неопходним техничким капацитетом понуђач доказује:

1) **Доказ**: пописна листа на дан 31.12.2014.год. одакле се може видети да поседује доставно возило или фотокопија саобраћајне дозволе или уговор о закупу или лизингу.
2) **Доказ:** важеће решење о регистрацији

Да располаже неопходним кадровским капацитетом понуђач доказује:

1) **Доказ:** уговор о раду на одређено или неодређено време или други уговор у складу са законом о раду као и копија М обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање за свако лице

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, или изјаве о ипуњености услова из чл.75. Закона, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних ограна те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН ("Сл. гасник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач_____ из _____ ,

Адреса: _____ , Матични број: _____ ,

ПИБ:_____ Овлашћено лице: _____ ,

Број рачуна: _____Телефон/факс: _____ ,

Особа за контакт: _____ E-mail: _____ ,

Испуњава **обавезне услове из ст.75. тач.1-4 ЗЈН** утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 4/2015 – набавка ветеринарских услуга**, и то:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона).

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ м.п. _____

Напомене:

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, овај образац потписује и печатом оверава понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
Понуду доставити на адресу : ЈКП "Стари град" Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1, **(нова адреса Хајдук Вељкова бр.1)** 15000 Шабац са назнаком: "Понуда за ЈНМВ бр.4/2015 набавка ветринарских услуга - "НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до **27.02.2015.год. до 11 часова.**

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.
Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане све обрасце из конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:
"Измена, допуна односно опозив понуде за јавну набавку услуга ЈНМВ бр.4/2015 ветеринарске услуге_____ НЕ ОТВАРАТИ".
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана пријема исправне фактуре, односно спецификације о извршеним услугама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу достављених фактура, односно спецификација о извршеним уалугама.

5. 2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреси рок важења понуде (нпр. око, оквирно, од-до и сл.) иста ће се сматрати неприхватљивом.

5. 3. Захтев у погледу извршења уговорених обавеза

Рок извршења уговорених обавеза износи **максимално један час** од позива Наручиоца, односно позива из прихватилишта за псе.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора достави БЛАНКО МЕНИЦУ - за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених ибавеза.

Уз одговарајајућу меницу Испоручилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Нараучиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
Неће се сматрати поверљивим подаци о цени и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за избор најповољније понуде и рангирање понуде.
Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

10.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ако је има.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.4/2015 – ветеринарске услуге".
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈЕШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца,односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чл.109. ст.1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно чл.109. ст.2. Закона о јавним набавкама.

13.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

14.ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“најнижа понуђена цена“.**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену **биће изабрана она понуда која је пре пристигла и заведена код наручиоца.**

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке,

односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, **захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.** У том случају подношењем захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, **рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.**
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број 97- 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса на назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник:буџет Републике Србије.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара, Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. ст.2. тач. 5)Закона

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 4/2015 – набавка ветеринарских услуга

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески индентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електорнска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена**: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуде са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ БР. 4/2015 – НАБАВКА ВЕТЕРИНАРСКИХ УСЛУГА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, односно спецификације извршених услуга на рачун понуђача
Рок важења понуде	_____ (минимум 30 дана)
Рок извршења уговорних обавеза	_____ максимално 1 час од позива Наручиоца, односно позива из прихватилишта за псе
Место извршења уговорних обавеза	прихватилиште за псе, Шабац, ул. Зеке Буљубаше бб

Датум

_____

М.П.

Понуђач

_____

Број обрасца понуде:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити сваки образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Редни број	ОПИС АРТИКЛА	Јед. мере	Кол.	Јединична цена услуге из понуде без ПДВ	Јединична цена услуге из понуде са ПДВ	Укупна цена услуге из понуде без ПДВ
1	2	3	**4**	**5**	6	7 = (4 x 5)
1.	Услуга вакцинисања паса против беснила, микрочиповање и дехелминтизација	ком	300			
2.	Услуга овариохистеректомије са неопходном постоперативном терапијом	ком	160			
3.	Услуга кастрације паса са неопходном постоперативном терапијом	ком	140			
4.	Услуга еутаназије паса	ком	200			
5.	Ветеринарско-санитарне мере по псу – чишћење од екто и ендо паразита	ком	300			
6.	Стационар – дан	дан	180			
7.	Стационар – дан за штенад, скотне кује и кује дојиље	дан	200			
8.	Лечење	ком	200			
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:						
Укупно динара за све ставке са ПДВ:						

Упутство за попуњавање:

- У колони 5 уписати јединичну цену добра из понуде без ПДВ.
- У колони 6 уписати јединичну цену добра из понуде са ПДВ.
- У колони 7 уписати укупну цену добара из понуде без ПДВ (колочина х јединична цена добра из понуде без ПДВ)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Остале напомене:

- Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.
- Место извршења уговорних обавеза Прихватилиште за псе, Шабац, ул. Зеке Буљубаше бб
- **Понуде које не садрже све ставке тражене техничким спецификацијама биће оцењене као неодговарајуће.**

Број обрасца структуре цена:_____

Датум: _____године

Потпис овлашћеног лица понуђач

м.п.

_____

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди

1. ЈКП „СТАРИ ГРАД“ Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1, кога заступа директор
Драган Нинковић (у даљем тексту: Наручилац)
Број рачуна:_____
Матични број:_____
ПИБ:_____

и
2._____
(унети назив)
_____
(унети адресу)
које заступа лице овлашћено за потписивање уговора_____
(у даљем тексту: Давалац услуге)
Број рачуна:_____
Матични број:_____
ПИБ:_____
3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):
- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Закључују

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Предмет уговора: набавка ветеринарских услуга

Број набавке: **ЈНМВ 4/2015**

Члан 1.
Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о пружању _____према спецификацији из конкурсне докуметације, у складу са понудом број _____од_____.2015. године пратећим обрасцем структуре цена бр._____од _____2015. године, који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор)

Члан 2.
Вредност Уговора

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати. Саставни део цене чини и услуга превоза од прихватилишта за псе до ветеринарске станице и обрнуто.

Члан 3.

Начин плаћања

Плаћање услуга које су предмет набавке извршиће се након пријема исправне фактуре, односно спецификације о извршеним услугама од стране Даваоца услуга. Фактурисање ће се вршити једном месечно, до 5-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац услуга се обавезује да ће плаћање пружених услуга извршити у законском року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Давалац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити одговарајућу спецификацију извршених услуга.

Члан 4.

Рок и начин извршења уговорних обавеза

Давалац услуге ће услугу која су предмет набавке, према прихваћеној понуди, извршити у року од _____по позиву Наручиоца.

Члан 5.

У случају прекорачења рока за изврешење услуге, давалац услуге се обавезује да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5 % од укупне вредности Уговора са ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења уговореног рока за изврешење услуге, дужег од 3 (три) часа, Наручилац може пустити на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да откаже предметни Уговор.

Члан 6.

Давалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и обавезује се да ће у свему одговарати спецификацији из конкурсне документације, да ће се извршавати у договорено време и у складу са важећим законским прописима којима је регулисана материја из овог Уговора.

Давалац услуге је одговоран за примену важећих прописа којима су регулисане услуге које су предмет Уговора.

Члан 7.

Средства обезбеђења

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу приликом подписивања Уговора достави средства обезбеђења:

1: За добро извршење посла – БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да давалац услуге не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Даваоцу услуге у року од 30 дана након извршења свих уговорених ибавеза.

Уз одговарајајућу меницу Давалац услуге је дужан да досатави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Нараучиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

Члан 8.

Измене Уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора.

Члан 9.

Рок важења и раскид уговора

Свака од уговорених страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорене стране могу да споразумно раскину Уговор.

Члан 10.

За све што није предвиђено Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен за временски период од једне године, почевши од дана закључења уговора**.**

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Давалац услуге.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца	За Даваоца услуге
_____	_____
директор Драган Нинковић	директор

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гасник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА

Изјављујем да понуду број _____ од _____. 2015. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке број **ЈНМВ 4/2015 – набавка ветеринарских услуга,** објављеног дана 19.02.2015. године на Порталу управе за јавне набавке **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр.4/2015 - набавка ветеринарских услуга, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

М.П.

_____ _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У скалду са чланом 88. ЗЈН став 1. (“СЛ. гласник РС“ број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом примене понуде број _____од _____. 2015. године у поступку јавне набавке број ЈНМВ 4/2015 – **набавка ветеринарских услуга**:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПНО динара	

(навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум

_____

Потпис овлашћеног лица понуђача

м.п.

_____