

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ
ЗЕКЕ БУЉУБАШЕ бб, ШАБАЦ**

ЈКП „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ
Број: 912/1
Датум: 10.02.2021
ШАБАЦ, Зеке Буљубаше бб

C T A T Y T

Шабац, јануар 2021. године

На основу члана 27. Став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима и члана 19. став 1. тачка 6. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Стари град" Шабац и члана 15. Статута ЈКП „Стари град“ Шабац , Надзорни одбор ЈКП "Стари град" Шабац, на својој 2. седници одржаној дана 14.01.2021. године, донео је:

C T A T U T
Јавног комуналног предузећа "Стари град" Шабац

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком Скупштине општине Шабац бр. 02-142/89-01 од 08.12.1989. године формирено је предузеће за обављање комуналних делатности, од општег интереса.

Одлуком Скупштине града Шапца бр. 020-50/13-14 од 07.06.2013. године промењен је оснивачки акт предузећа .

Пословно име предузећа је Јавно комунално предузеће "Стари град" Шабац.

Скраћено пословно име је: ЈКП "Стари град" Шабац.

Седиште предузећа је у Шапцу ул. Зеке Буљубаше бб.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Стари град" Шабац је предузеће са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима које су утврђене Законом, Актом о оснивању и овим Статутом.

Члан 3.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 4.

ЈКП "Стари град" Шабац у правном промету иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности предузећа.

У правном промету са трећим лицима предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Члан 5.

Предузеће заступа и представља директор предузећа, са неограниченим овлашћењима.

Своја овлашћења за заступање предузећа, директор може пренети на друге раднике предузећа.

Садржину и трајање пуномоћја одређује директор.

Члан 6.

Предузеће има печат округлог облика са исписаним текстом "Јавно комунално пречдузеће "Стари град" Шабац.

Предузеће има и штамбиль правоугаоног облика са исписаним текстом "Јавно комунално предузеће "Стари град" Шабац, број и датум".

Члан 7.

Директор предузећа својом Одлуком одређује величину, број печата и штамбиља, начин употребе, чување и уништавање.

II. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Претежна, делатност предузећа је:

- **38.11** скупљање отпада који није опасан.

Предузеће обавља и друге комуналне делатности:

- **96.03** погребне и сродне делатности
- **81.30** услуге уређења и одржавања околине
- **81.22** услуге осталог чишћења зграда и опреме
- **02.10** гајење шума и остале шумарске делатности
- **43.11** рушење објеката
- **47.78** остале трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- **16.29** производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа и друге делатности утврђене Статутом.

Члан 9.

Предузеће може обављати и друге делатности укључујући и спољно трговинску делатност уз сагласност Оснивача.

Одлуку о проширењу делатности као и о промени доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Предузеће је организовано као јединствена економско пословна целина на принципу сектора, као основних организационих облика, и служби које су у саставу сектора.

Члан 11.

Директор доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака којим се ближе уређују унутрашња организација, систематизују радна места, критеријуми и услови за обављање послова од стране запослених на појединачним радним местима и сл.

IV. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Органи предузећа су :

- Надзорни одбор
- Директор

Члан 13.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Председник и један члан су представници оснивача, а други члан је представник запослених у предузећу.

На услове за именовање и престанак мандата председника и члanova Надзорног одбора примењују се одредбе Закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

Члан 14.

Представника запослених у Надзорном одбору предлаже директор предузећа, по претходно обављеним консултацијама и добијеном мишљењу репрезентативних синдиката у ЈКП "Стари град" Шабац.

Члан 14.а

За председника и чланан надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да је пунелетно и пословно способно
- 2) Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на академским студијама у обиму од 240 ЕПСБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.
- 3) Да има најмање пет година радног искуства на пословима које захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног редузећа;
- 5) Да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) Да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:
 - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - в) обавезно лечење наркомана;
 - г) обавезно лечење алкохоличара;
 - д) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративог управљања.

Члан 14б.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 14а. Као и додатне услове:

- 1) Да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

Члан 14в.

Листу запослених који испуњавају услове за члана надзорног одбора сачињавају представници репрезентативних синдиката од којих запослени непосредно бирају једног од кандидата.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 14г.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека рока на који су именовани уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) Се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) У току мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 15.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;

- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором у складу са Законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 12) успоставља, одобрава и прати рачуноводствено унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 13) доноси одлуке о давању гаранција, авала, јемства залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 14) доноси одлуке о ценама производа и услуга;
- 15) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је и непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и статутом;
- 16) доноси одлуке о задужењу предузећа;
- 17) доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 18) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, овом одлуком и Статутом предузећа;
- 19) доноси општа акта предузећа за које Законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 20) доноси Пословник о свом раду;
- 21) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 22) врши друге послове утврђене Законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке:

- на одлуке из члана 15. тачке 3,7,8,9,11,13,14,15 и 16 сагласност даје Скупштина града,
- на одлуке из члана 15. тачке 12. када се ради о задужењу веће вредности сагласност даје Скупштина града.

Члан 17.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 18.

За директора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је лице пунолетно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама од најмање четири године, односно академским студијама у обиму од најмање 240 ЕПСБ бодова, мастер академским студијама, мастер стручовним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким стручовним студијама;
- 3) Да има најмање пет година радног искуства на пословима које захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) Да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 9) Да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:
 - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - в) обавезно лечење наркомана;
 - г) обавезно лечење алкохоличара;
 - д) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Директор не може имати заменика.

Члан 19.

Директор:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања, одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштава капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене Законом, Оснивачким актом и Статутом предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуре, у складу са Законом.

Члан 20.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужа од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати све услове за именовање директора из члана 18. Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директора јавног предузећа.

Члан 20а.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора, али не дуже од 30 дана од регистрације те оставке у складу са Законом о регистрацији.

Члан 20б.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси надлежни орган основача, а може га поднети и Надзорни одбор преко надлежног органа оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 20в.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован у складу са чланом 49. Закона о јавним предузећима.

Члан 20г.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован у складу са чланом 50. Закона о јавним предузећима.

Члан 20д.

ЈКП „Стари град“ Шабац има једног извршног директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор је у радном односу у ЈКП „Стари град“ Шабац.

За извршног директора може бити именовано лице које испуњава услове из члана 18. став 1.,2.,3.,6.,8. и 9. овог Статута.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

V. ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће је дужно да квалитетно, благовремено, трајно и несметано пружа комуналне услуге корисницима под утврђеним условима, односно да обавља комуналне делатности за које је организовано.

Предузеће је одговорно за функционалну исправност комуналних објеката, њихово одржавање и унапређење, сходно преузетим обавезама (уговорима, одлукама, програмом и др).

Члан 22.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања који садржи планирани извор прихода позиције расхода, начин расподеле добити, критеријуме за формирање цена комуналних услуга, политику зарада и запослености, висину и структуру трошкова репрезентације.

Програм се сматра усвојеним када надлежни орган Оснивача да сагласност.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и
- из осталих извора прихода, у складу са законом.

Члан 23.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним Законом и Програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VI. УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

Члан 24.

По усвајању финансијских извештаја из претходне пословне године, добит те године распоређује се следећим редом:

- 1) за покриће губитака пренесених из ранијих година;
- 2) за законске резерве, ако су оне предвиђене посебним законом;
- 3) за повећање основног капитала

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Оснивачу припада право на део добити предузећа у складу са законом.

Члан 25.

Непокривени губитак из претходних пословних година покрива се следећим редом:

- 1) на терет нераспоређене добити ранијих година;
- 2) на терет резерви из добити;
- 3) на терет основног капитала.

Одлуку о покрићу губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

VII. ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 26.

Права, обавезе и одговорности из радног односа запослени остварују на основу Закона, Колективног уговора и Уговора о раду.

Гарантује се право и слобода синдикалног организовања и удружилаца ради остваривања и заштите права запослених на основу и у складу са законом.

VIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 27.

Пословном тајном сматрају се подаци и исправе односно акти који су законом и другим прописима односно нормативним актима, појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословну тајну су дужни да чувају чланови Надзорног одбора, као и сви радници који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 27a.

На предлог директора или оснивача, Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, одлучује о изменама статута.

Уз предлог за промену статута доставља се и писано образовање предложених мера, изјава Директора да ће измене бити упућене оснивачу.

Директор израђује и објављује пречишћени текст статута у року од 15 дана од дана ступања на снагу измена и допуна.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на Огласној табли ЈКП "Стари град" Шабац, по добијању сагласности Оснивача.

Члан 29.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП "Стари град" Шабац од 23.08.2013. године.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДВОРА

Драган Симић

Симић Драган

