

На основу члана 4. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) и члана 32. и 99. Статута града Шапца ("Службени лист града Шапца, број 32/08), Скупштина града Шапца на седници одржаној дана 16. октобра 2014. године, донела је

# Одлука о управљању комуналним отпадом на територији града Шапца

## І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности управљање комуналним отпадом на територији града Шапца, права и обавезе вршиоца комуналних делатности и корисника услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем ових делатности.

Одредбе ове одлуке примењиваће се на целој територији града Шапца.

### Члан 2.

Комунална делатност управљања комуналним отпадом је, у смислу ове одлуке, сакупљање комуналног отпада из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског и опасног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, као и селекција секундарних сировина.

### Члан 3.

Комуналним отпадом сматра се отпад из домаћинства (кућни отпад), који настаје у индивидуалним кућама, становима, заједничким просторијама стамбених и пословних зграда као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, а који се по својој величини може одлагати у посуде за сакупљање отпада и то у контејнере и типске стандардизоване канте (у даљем тексту: посуде за сакупљање отпада).

#### **Члан 4.**

Комуналну делатност из члана 1. ове одлуке, обавља Јавно комунално предузеће "Стари град" Шабац (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

#### **Члан 5.**

Корисници комуналне услуге, у смислу ове одлуке, су физичка лица, правна лица и предузетници као власници или закупци стамбених, пословно- стамбених и пословних објеката или просторија (у даљем тексту: корисници услуга).

## **II УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ**

### **а) Сакупљање комуналног отпада**

#### **Члан 6.**

Комунални отпад се сакупља и одвози организовано на територији из члана 1. став 2. и 3. ове одлуке, у складу са планом и годишњим програмом рада вршиоца комуналне делатности.

У случају промене плана сакупљања и одвожења отпада, вршилац комуналне делатности је дужан да без одлагања, обавести кориснике услуга о насталим променама и отпад одвезе најкасније у року од седам дана.

#### **Члан 7.**

Са комуналним отпадом се поступа на начин којим се обезбеђује заштита животне средине од његовог штетног дејства, организованим сакупљањем у одговарајуће судове и његовим изношењем ради одвожења од стране вршиоца комуналне делатности, рационалним коришћењем комуналног отпада који има употребну вредност за даљу дораду односно прераду, ефикасним уклањањем и безбедним одлагањем односно складиштењем.

## **Члан 8.**

Корисници услуга су дужни да комунални отпад одлажу у посуде за одлагање отпада, које се постављају на одговарајућим местима и то:

1. посуде за комунални отпад код стамбених зграда, постављају се на места, која су за то предвиђена пројектно-техничком документацијом тог објекта, а уколико објекат нема пројектно-техничку документацију или је има, али није предвиђено место, место за постављање посуда за комунални отпад одређује вршилац комуналне делатности;
2. домаћинства у породичним стамбеним зградама, посуде за одлагање комуналног отпада држе у оквиру своје парцеле, а износе их на одговарајуће место испред објекта, у време одвожења отпада, од стране вршиоца комуналне делатности;
3. правна лица и предузетници дужни су да посуде за комунални отпад поставе на одговарајућим местима, у оквиру објекта или на отвореном, с тим да у време одвожења, посуда за комунални отпад мора бити доступна вршиоцу комуналне делатности.

## **Члан 9.**

Посуде за одлагање отпада, у смислу ове одлуке су типске металне или пластичне посуде на точкићима (90 L, 120 L, 880 L, 1100 L и 5000 L) за комунални отпад и секундарне сировине (стакло, папир и сл.).

Тип посуда за отпад и њихов број, одређује вршилац комуналне делатности у складу са структуром и врстом отпада.

## **Члан 10.**

Посуде из члана 9., у стамбеним зградама обезбеђује инвеститор изградње о свом трошку, у складу са пројектно-техничком документацијом, а замену дотрајалих и оштећених посуда обавља вршилац комуналне делатности из цене обнову комуналне посуде која је саставни део рачуна за комуналну услугу.

Посуде из става 1. овог члана, за домаћинства у породичним стамбеним зградама, обезбеђује власник.

Замену посуда о свом трошку обавља вршилац комуналне делатности, уколико до замене долази због оштећења насталог кривицом вршиоца услуге, а уколико до замене долази због оштећења насталог кривицом корисника услуге, замена ће се извршити на терет корисника услуге.

## Члан 11.

У посуде из члана 10. ове одлуке забрањено је одлагати:

1. грађевински отпад ( земљани материјал са каменом, грађ.материјал: песак, шут, цигла, камен и бетон и сл.);
2. талог из канализационих цеви и сливника;
3. отпатке у текућем стању;
4. медицински и патоанатомски отпад и отпадни материјал из ветеринарских установа;
5. текуће, лако запаљиве, експлозивне и друге опасне материје;
6. жар и врућ пепео;
7. зелени отпад (гране, огранци, остаци од резивања и садње биљака, кошења траве, остаци повртарских култура, остаци припреме огрева, отпад од дрвеног материјала);
8. угинуле животиње, коже и конфискати;
9. амбалажу средстава за заштиту биља.

Забрањено је и:

1. претурање и разбацавање отпада из свих врста посуда и врећа за отпад;
2. померање посуда за сакупљање отпада, са за то одређених места;
3. паљење комуналног отпада одложеног у посуде за сакупљање отпада.

## Члан 12.

У дане одређене за одвожење комуналног отпада, корисници услуга су дужни, да посуде за отпад изнесу до места приступачном вршиоцу комуналне делатности за одвожење и по пражњењу исте уклоне са површине јавне намене.

Корисници услуга су дужни да одржавају чистоћу на местима за сакупљање и одвожење отпада, а у зимском периоду да очисте снег и лед, како би омогућили несметан приступ до посуде за отпад.

### Члан 13.

Корисници услуга који обављају угоститељску делатност или трговинску делатност прехраном, дужни су да остатке хране и други биоразградиви отпад, одлажу у посебне затворене посуде за отпад, које су дужни сами да збрињавају у складу са важећим прописима.

Уколико корисници услуга не поступају на начин из претходног става и тиме проузрокују непријатан мирис за околину, надлежни инспектор ће наложити уклањање истог.

### Члан 14.

Организатори културних, спортских и других приредби, политичких скупова и других активности на отвореном, дужни су од вршиоца комуналне делатности за време трајања таквих скупова, на простору на коме се одржавају, обезбедити довољан број посуда за отпад, а по завршеним активностима дужни су очистити простор на коме су исте одржане.

Организатори из става 1. овог члана, дужни су са вршиоцем комуналне делатности закључити уговор о одвожењу отпада, и један примерак уговора приложити уз захтев за дозволом заузећа површине јавне намене, ради организовања тих активности.

### Члан 15.

Вршилац комуналне делатности дужан је да:

1. комуналну делатност управљања комуналним отпадом, обавља у складу са програмом из члана 6. став 1. ове Одлуке;
2. одлаже комунални отпад на уређеном простору одређеном планским документом;
3. разврстава отпад ради даљег искоришћавања у складу са посебним правилником који доноси вршилац комуналне услуге;
4. комунални отпад сакупља и одвози посебно уређеним комуналним возилом, које омогућава хигијенски утовар и одвоз комуналног отпада;
5. одреди место за посуде за сакупљање отпада за подручја, где је возилима отежан или онемогућен прилаз и да са тих локалитета уклања комунални отпад;
6. уклања комунални отпад који није могуће одложити у посуде за сакупљање отпада (кабасти и други отпад), у складу са посебним програмом и о томе путем средстава јавног информисања упознаје јавност.

## Члан 16.

Вршилац комуналне делатности је дужан да посуде са комуналним отпадом, празни у складу са годишњим програмом рада.

Кабасти отпад је отпад који по својој величини није могуће одложити у контејнере за комунални отпад (намештај, апарати за домаћинство, делови возила и бицикла и сл.).

Кабасти отпад, вршилац комуналне делатности, одвози према годишњем програму, у периоду од октобра до априла, на локацију коју одређује локална самоуправа, о чему је дужан обавестити кориснике.

Зелени отпад (гране, огранци, остаци од орезивања и садње биљака, кошења траве, остаци повртарских култура, остаци припреме огрева, отпад од дрвеног материјала, вршилац комуналне делатности, одвози према годишњем плану, од априла до октобра, на локацију коју одређује локална самоуправа, о чему је дужан обавестити кориснике.

Корисници услуга по потреби могу, у току године и сами одвозити отпад наведен у ставу 3. и 4., на локацију коју одређује локална самоуправа, на начин и под условима утврђеним актом вршиоца комуналне делатности.

Други отпад, који није укључен у редовно одвожење (земљани материјал са каменом, грађ.материјал, песак, шут, цигла, бетон, камење, јаловина од мањих грађевинских радова, очувани недогорели отпад из заједничких котларница, фекалије из септичких јама, тврди талог из канализационих и одводних система и система за пречишћавање, отпад сличан комуналном отпаду из других извора, отпаци који настају код ручног или машинског чишћења на јавним површинама и сл.), вршилац комуналне делатности, одвози по позиву, посебним за то опремљеним возилом, на место које је за то одређено, по посебној цени одређеној од стране вршиоца комуналне делатности, а коју плаћа корисник услуге, по чијем се позиву врши услуга.

## III НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ПРУЖАЊУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

### Члан 17.

Вршилац комуналне делатности дужан је да свој рад и пословање, организује тако да реализацијом плана и програма трајно и несметано пружа комуналне услуге

корисницима на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на основу писменог налога Одељења за инспекцијске и стамбено-комуналне послове градске управе града Шапца, врши и ванредне послове у вези са обављањем комуналне делатности уз обезбеђење новчаних средстава за те послове.

### **Члан 18.**

У случају наступања непланираних односно неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге, вршилац комуналне делатности дужан је да одмах обавести Одељења за инспекцијске и стамбено-комуналне послове градске управе града Шапца и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја и то:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у пружању комуналне услуге, као и да ангажује трећа лица у обезбеђивању одржавања чистоће;
2. изврши хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање одржавања чистоће, као и заштиту комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија;
3. предузме и друге мере које утврди Одељење за инспекцијске и стамбено-комуналне послове градске управе града Шапца.

### **Члан 19.**

По пријему обавештења о непланираном прекиду пружања комуналних услуга, Одељење за инспекцијске и стамбено-комуналне послове градске управе града Шапца, дужно је да:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуге оним корисницима код којих би услед прекида у пружању услуге настала опасност по живот и рад грађана или рад правних или физичких лица или би настала значајна односно ненадокнадива штета;
2. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид, односно поремећај у пружању услуге, као и одговорност за учињену штету.

## IV СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 20.

Сви корисници услуга плаћају цену за комуналну услугу управљања комуналним отпадом.

Цена комуналне услуге из става 1. овог члана састоји се из: цене услуге изношења смећа, цене за удепоновавање комуналног отпада и цене за обнову комуналне посуде, а коју утврђује вршилац комуналне делатности, уз сагласност Градског већа града Шапца.

### Члан 21.

Корисници комунале услуге управљања комуналним отпадом, плаћају утврђену цену за обављену комуналну услугу.

Обавеза плаћања цене комуналне услуге, настаје започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге.

### Члан 22.

Цена за одвожење комуналног отпада утврђује се по  $1 \text{ m}^2$  стамбеног односно пословног простора или по запремини задужене посуде за комунални отпад.

Начин задужења накнаде за комуналну услугу одређује вршилац комуналне делатности у зависности од техничких услова за вршење комуналне услуге.

Цена за одвожење отпада из члана 16. став 3. и 4. ове одлуке, утврђује се по важећем ценовнику вршиоца комуналне делатности за трећа лица.

Под стамбеним простором у смислу ове одлуке, подразумева се укупна корисна површина стана, односно породичне стамбене зграде (унутрашњи габарит стамбеног простора, подрума, помоћне зграде, шупе, гараже, дворишта и заједничких просторија у стамбеној згради).

За кориснике услуге управљања комуналним отпадом који се баве пољопривредном делатношћу из обрачуна накнаде за плаћање изношења смећа изузимају се економски објекти ( стаје, чардаци, амбари и сл.).

Под пословним простором подразумева се затворени пословни простор и отворени пословни простор који је у функцији обављања пословне делатности.

Сразмерни део површина заједничких просторија и простора у стамбеним зградама утврђује се на основу пропорционалног удела нето површине стана у



укупној површини стамбеног дела зграде у m<sup>2</sup>.

Цена за дворишне површине породичних стамбених зграда утврђује се по m<sup>2</sup> на бази 5% од цене за m<sup>2</sup> стамбеног простора.

Износ цене за обнову комуналне посуде одређује вршилац комуналне делатности на основу вредности посуде и века трајања посуде.

Износ цене за удепоновавање комуналног отпада одређује се на бази цене коју ЈКП „Срем-Мачва“ обрачунава вршиоцу комуналне делатности.

### **Члан 23.**

Цена за пружање комуналне услуге управљања комуналним отпадом, обрачунава се и наплаћује месечно.

Корисници услуге плаћање могу извршити на благајни вршиоца комуналне делатности или њиховом овлашћеном лицу (инкансанту), путем поште или банке.

### **Члан 24.**

Корисник комуналне услуге управљања комуналним отпадом, може остварити субвенцију за рачун за извршену комуналну услугу у складу са правилником који доноси вршилац комуналне делатности.

Право на субвенционисану цену комуналне услуге имају корисници новчане помоћи према евиденцији Центра за социјални рад Шабац.

### **Члан 25.**

Комунална услуга управљања комуналним отпадом, може се одјавити под условом да корисник услуга привремено одјави обављање делатности.

Одјава вршиоцу комуналне делатности, из става 1. овог члана, се врши писаним путем вршиоцу комуналне делатности, који ће исту контролисати, а у противном корисник услуга има обавезу плаћања цене комуналне услуге.

Ако корисник услуга отуђи стамбени или пословни простор, или из неког другог разлога престане трајно да га користи, дужан је да о томе писмено обавести вршиоца комуналне делатности, без одлагања, а у противном има обавезу плаћања цене комуналне услуге.

У случају престанка разлога из става 1. и 3. овог члана, корисник услуга дужан је писмено обавестити вршиоца комуналне делатности.

У случају смрти корисника услуге, лице које је оглашено за његовог наследника има обавезу плаћања цене одвожења комуналног отпада.

Ако је више лица оглашено за наследнике, за корисника услуге и обвезника плаћања одредиће се лице, које је наставило да живи у домаћинству из кога се одвози комунални отпад.

У случају да је више наследника наставило да живи у домаћинству из кога се одвози комунални отпад или нико од наследника не живи у њему, ова лица дужна су, да писаним споразумом једног између себе одреде за корисника услуге и да примерак споразума, овереног код суда или потписаног пред овлашћеним лицем вршиоца комуналне делатности, доставе истом, а у противном, корисника услуге и обвезника плаћања одредиће вршилац комуналне делатности.

У случају да се оставински поступак не оконча у року од шест месеци, од дана смрти корисника, за корисника услуге и обвезника плаћања одредиће се лице, које је наставило да живи у домаћинству из кога се одвози комунални отпад.

У случају да је више лица наставило да живи у домаћинству из кога се одвози комунални отпад, ова лица дужна су да писаним споразумом једног између себе одреде за корисника услуге и да примерак споразума, овереног код суда или потписаног пред овлашћеним лицем вршиоца комуналне делатности, доставе истом, а у противном, корисника услуге и обвезника плаћања одредиће вршилац комуналне делатности.

## **Члан 26.**

У случају да корисник услуге, изда у закуп стамбени или пословни простор, обавезан је да плаћа цену за одвожење комуналног отпада.

Обавезу плаћања комуналне услуге може преузети купац, уколико купац или корисник услуге, доставе вршиоцу комуналне делатности, Уговор о закупу и писану изјаву купца, оверену код суда или потписану пред овлашћеним лицем вршиоца комуналне делатности, да ће он за време трајања уговора о закупу плаћати цену одвожења комуналног отпада.

## **V НАДЗОР**

### **Члан 27.**

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке, обавља врши Одељење за инспекцијске и стамбено-комуналне послове града Шапца путем комуналних инспектора или путем комуналне полиције.

## VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 28.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. у случају промене плана сакупљања и одвожења отпада, одмах не обавести кориснике услуга о насталим променама и отпад не одвезе најкасније у року од седам дана (члан 6. став 2.),

2. не поступа у складу са чланом 15. ове Одлуке,

3. посуде са комуналним отпадом, не празни у складу са годишњим програмом рада (члан 16. став 1.),

4. кабасти и зелени отпад, не одвози према годишњем програму и не обавестити кориснике о томе (члан 16. став 3. и 4.).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице вршиоца комуналне делатности, новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

### Члан 29.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. комунални отпад одлаже супротно одредбама члана 8. ове Одлуке,

2. поступа супротно забранама из члана 11. ове Одлуке,

3. не поступа у складу са чланом 12. ове Одлуке,

4. не поступа у складу са чланом 13. ове Одлуке,

5. не поступа у складу са чланом 14. став 1. ове Одлуке,

6. не поступа у складу са чланом 25. ове Одлуке

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник, новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се физичко лице, новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

### Члан 30.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престају да важе чланови 13. – 24., члан 44. став 1. тачке 8.,9.,10.,11.,12.,13. и 14., члан 45. став 1. тачке 3.,4., и 5. и члан 46. став 1. тачке 5.,6.,7. и 8. Одлука о одржавању чистоће одржавању паркова, зелених и рекреационих површина ("Службени лист општине Шабац", број 4/94, 9/94, 12/98, 3/99, 10/05, 23/07 и Сл.лист града Шапца 40/08 и 28/10).

### Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца".

### СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-197/2014-14

Дана: 16.10. 2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ШАПЦА

Прим. др Слободан Мирковић

