

**JKP "STARI GRAD" ŠABAC
Vojvode Janka Stojićevića 1
Šabac**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

javna nabavka dobara -HTZ oprema-
zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI
JAVNA NABAVKA BR.15/2015**

Septembar 2015. god.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), čl.2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br.29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 5302 od 15.09.2015.god. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br.5302 od 15.09.2015.god., naručilac je pripremio:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
u postupku javne nabavke male vrednosti za javnu nabavku HTZ opreme -
zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme, JN
br.15/2015

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana (br.str.)
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja, eventualne dodatne usluge i sl.	4-13
IV	Tehnička dokumentacija i planovi	14
V	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	15-17
VI	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl.75. i 76. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	18
VII	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl.75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti (za podizvođača)	19
VIII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	20-26
IX	Obrazac ponude	27-30
X	Obrazac strukture cena	31
XI	Model ugovora	32-35
XII	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	36
XIII	Obrazac troškova pripreme ponude	37

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac; JKP "Stari grad" Šabac

Adresa: Vojvode Janka Stojićevića br.1(**Hajduk Veljkova br.1**), Šabac

Internet stranica: nema

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br.15/2015 je nabavka dobara - HTZ oprema - zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Kontakt lice

Zoran Damjanović, kont.tel.064/85-87-203 (tehnička pitanja), Sanja Marković Iskić, kont.tel.015/334-613 (pravna pitanja), e-mail adresa:sanja.markovic.iskic@jpkstarigrad.rs

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br.15/2015 su dobra - HTZ oprema - zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme

ORN: 18130000

III Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja, eventualne dodatne usluge i sl.

Zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme

1.Zaštitno odelo za komunalne radnike – planirane količine 100 kom.

Kvalitet:

Kvalitet zimskog zaštitnog radnog odela treba da zadovolji standard SRPS EN ISO 13688:2015 i ostale standarde iz bibliografije istih.

Osnovni parametri i karakteristike gotovog proizvoda :

Zaštitno radno odelo zimsko služi za zaštitu od prljavštine, mehaničkih povreda i niskih temperatura.

Model:

Zaštitno radno odelo zimsko se sastoji od:

Pantalona

Zimske jakne

Izgled gotovog proizvoda:

Pantalone

Pantalone su sa plastronom na prednjoj, povišenim strukom i tregerima na zadnjoj strani. U tregere je u dužini od min.10 cm ugrađena elastična traka u delu tregera do zadnjeg plastrona, a sa plastronima su spojeni plastičnim šnalama. Pojas je širine 6 cm, a u zadnjem delu po celoj dužini od jednog do drugog bočnog šava je ugrađena elastična traka u širini pojasa. Šlic se zatvara sa dva dugmeta. Na prednjem plastronu je našiven džep sa patnom, na koju je po sredini našivena reflektujuća traka sive boje širine 2,5 cm. Dimenzije džepa su širina 15-16 cm i visina sa patnom 17-18 cm.

Na prednjoj strani pantalona su dva džepa sa kosim otvorom. Nogavice pantalona su presečene u donjem delu po celom obimu na visini od 38 - 40 cm od donje ivice. Pantalone su urađene od tkanine u narandžastoj boji, a donji deo ispod linije sečenja od tkanine u teget boji. Iznad linije sečenja na narandžastom delu tkanine našivena je po celom obimu reflektujuća traka sive boje širine 5 cm. Pantalone su dužine 114 cm (za vel. 52), mereno na bočnom šavu sa pojasom.

Pantalone su postavljene uloškom koji se pričvršćuje dugmadima i može se skinuti .

Jakna

Jakna je ravnog kroja, dužine 76 cm / mereno na sredini leđnog dela za vel.52 /. Zatvara se rajsferšlusom po celoj dužini. Preko rajsferšlusa je, do početka kragne, našivena lajsna širine 7 cm, koja se na tri mesta pričvršćuje drikerima – u donjem delu, na sredini i u gornjem delu. Sa leve i desne strane u donjem prednjem delu otvoreni su kosi paspul džepovi koji se zatvaraju rajsferšlusima dužine 16 -17 cm. Prednji i zadnji delovi jakne presečeni su na približno 37 cm od donje ivice, a rukavi na 28 cm od ramenog šava. Donji delovi jakne i rukava su od tkanine u teget boji, a gornji od tkanine u narandžastoj boji. Iznad linije sečenja na narandžastom delu tkanine je po celom obimu jakne i rukava našivena siva reflektujuća traka širine 5 cm.

Rukavi su uglavljeni, na dužini sa manžetnom širine 5 cm u koju je po celom obimu ubačena elastična traka. Kragna je visine 9-10 cm.

Jakna je postavljena uloškom koji se može skinuti i koji se sa prednje strane pričvršćuje rajsferšlusima, a u delu vratnog izreza i u donjem delu rukava držačima sa drikerima.

Izgled gotovog proizvoda



Veličine i oznake veličina

Veličine i oznake veličina su prilagođene merama tela zaposlenog antropološkim merenjem kontrolnih (primarnih) i sekundarnih mera tela i izmereno u skladu sa SRPS EN13402-1, SRPS EN 13402-2 i SRPS ISO 8559.

Primarne mere su osnova za označavanje veličina u zavisnosti od odeće u kompletu u skladu sa SRPS ISO 3636, SRPS ISO 3637.

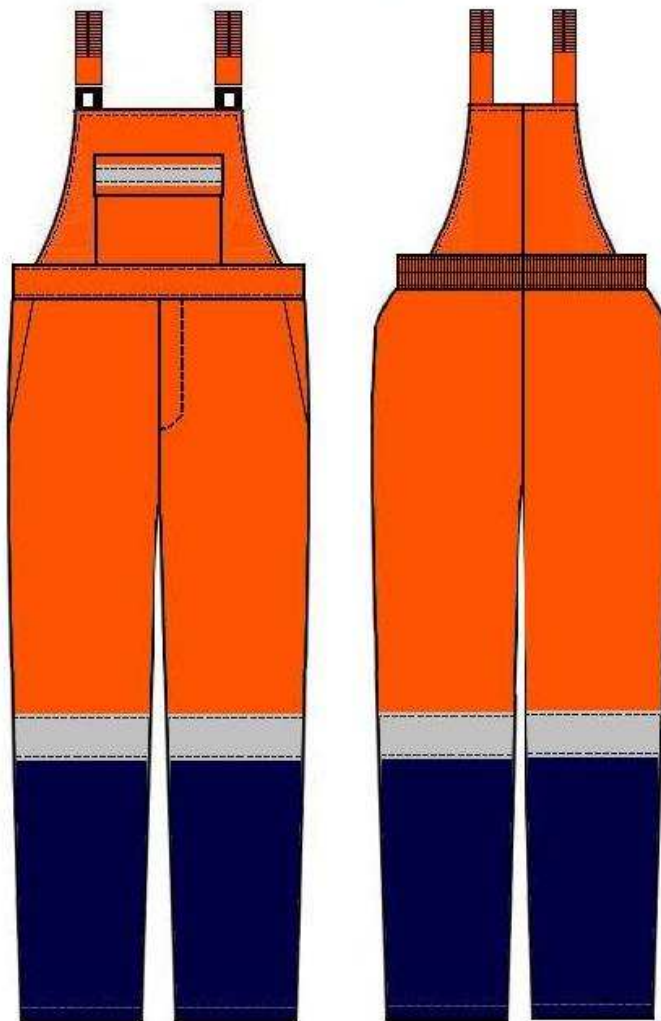
Označavanje veličina odeće vrši se primarnim merama u centimetrima, prema standardu SRPS EN 13402-3 i SRPS ISO/TR 10652.

Tabele mera gotovih odevnih predmeta:

Zimska jakna:

Konfekcijske mere/Veličine:	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
Obim prsa 1/2	60	62	64	66	68	70	72	74	76	78
Dužina leđa	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82
Dužina rukava bez manžetne	56	57	58	59	60	61	62	53	64	65

Pantalone:



Konfekcijske mere/Veličine:	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
Dužina pantalona /bez pojasa/	105	106	107	108	109	110	111	112	112	114
Unutrašnja dužina noge	76,5	77	77,5	78	78,5	79	79,5	80	80,5	81
Obim pojasa 1/2	49	51	53	55	57	59	61	63	65	67
Obim kukova 1/2	23	23	24	24	24	25	25	26	26	26
Obim nogavice dole 1/2	23	23	24	24	24	25	25	26	26	26

Vrsta i sastav svih ugrađenih materijala:

Materijal za izradu odeće:

Lice:

- Tekstilna tkanina sirovinskog sastava 50% (±5) pamuk, 50 % (±5) poliester
- Površinska masa je 210-230 g/m²
- Prepletaj je keper
- Konstrukcija tkanine:
 - 1.Osnova: poliester filament 100%
 - Prekidna sila osnova/potka je 140 / 40 daN
 - Skupljanje pri pranju dužina/širina na 60° C max +/- 3 %
 - Specijalna dorada:
 - Vodoodbojnost > 80 (ocena 3)
 - Uljudbojnost > 80 (ocena 3)
 1. Postojanost boje:
 - pranje na 60° -ocena 4
 - hemijsko čišćenje - ocena 4
 - na znoj - ocena 3/4
 - otiranje mokro /suvo - ocena 3 / 4

Uložak u pantalonama se formira štepanjem punila 100 % poliester , površinske mase 100 g/m², koji je obostrano obložen međupostavnom blokadom i postavom u teget boji sirovinskog sastava poliester 100 %, površinske mase od 40-50 g/m².

Uložak u jakni se formira štepanjem punila 100 % poliester, površinske mase 150 g/m² u telu jakne i punila 100 % poliester, površinske mase 80 g/m² u rukavima, koji je obostrano obložen međupostavnom blokadom i postavom u teget boji sirovinskog sastava poliester 100 %, površinske mase od g/m²

Pomoćni materijal

Pomoćni materijal mora bez štetnih posledica podnositi uslove održavanja i čišćenja.

Konac za šivenje se upotrebljava u boji materijala gde se ugrađuje. Kvalitet ugrađenog konca mora biti u skladu sa važećim standardima i preporukama proizvođača tkanine u odnosu na vrstu tkanine i nameni gotovog proizvoda.

Rajsferšlus mora biti u teget, plastični, spiralni, deljivi , širine zubaca 6 mm, kvalitativno usaglašen veku trajanja odeće za koju je upotrebljen.

Dugmad moraju biti u teget boji, okrugla, sa četiri rupice, otporna na sva dejstva pri propisanom načinu održavanja odeće. Kod svakog komada odevnog predmeta ušiva se po jedno rezervno dugme u zavisnosti od vrste i prečnika.

Čičak traka mora biti boje u teget boji na mestima gde se ugrađuje dimenzije 4,5x2,5 cm. Jačina u spoju gornje i donje strane čičak trake minimum 5N/2,5 cm.

Drikeri moraju biti kvalitativno usaglašeni veku trajanja odeće za koju su upotrebljeni.

Boja:

Osnovne boje tekstilne tkanine su približno: narandžasta Pantone 17-462 TPX Flame, teget Pantone 19-4024 TPX Dress blues.

Ostali ugrađeni pomoćni materijali: postave, renderi, konci, rajsferšlusi su u teget.

Postavljanje amblema

Amblemi se postavljaju tehnikom termo flok štampe.

Mesta postavljanja su:

2. veliki logo na leđima zimske jakne (iznad reflektujuće trake)
3. mali logo na licu zimske jakne na levoj strani u visini grudi, i na džepu na plastronu pantalona.

Uslovi kvaliteta izrade - za proizvođača

Prema uslovima SRPS EN 340 vodeći računa o konstrukciji i dizajnu i tehničkim zahtevima za vrstu odeće na osnovu definisanih uslova rada i naprezanja.

Način izrade mora da bude u skladu sa uslovima referentnih standarda (šavovi, završeci šavova, pravac štepa, obrada rupica, gustina šivenja, ugradnja pomoćnog materijala, trajnost ušivenih oznaka i obeležja i sl.)

Šteпови заштитне одеће skloni naprežanju moraju biti proštepani sa 2 štepa (orukavlje, korak nogavice i zadnji deo sedala do koraka).

Formiranje zaštitne odeće vrši se u procesu industrijskog peglanja parnim presama i peglama u propisanim uslovima za vrstu materijala od kojih je proizvedena odeća.

Označavanje i obeležavanje gotovog proizvoda

Ušivne etikete: platnene, trajne etikete sa podacima prema SRPS EN 340, SRPS EN ISO 3758, SRPS ISO 3636, SRPS ISO 3637, SRPS EN 13402-2, SRPS EN 13402-3, SRPS ISO 4415 i SRPS ISO 4416.

Podaci o izvršenoj specijalnoj doradi moraju biti navedeni na trajno ušivnim etiketama u skladu sa tehničkim zahtevom standarda za vrstu specijalne dorade na koju se odnosi.

Štampane oznake i obeležja ušivnih etiketa moraju biti visoke postojanosti obojenja, sa vekom trajanja koliko i sam proizvod.

Viseće etikete: papirne sa kompletnim podacima u skladu sa referentnim standardom SRPS F.A0.001. Oznake i obeležja moraju da budu lako uočljive, čitke i kompletne, radi brze identifikacije kod prijema u skladište.

Pakovanje gotovog proizvoda:

Pakuje se u providnoj PVC kesi, odgovarajućih dimenzija, vodeći računa da se obezbedi celovitost pakovanja svih komada u kompletu i jedinično, zaštićeno od rasparivanja, gubljenja komada, nemogućnosti manipulacije u transportu i prijema u skladište do izdavanja korisnika.

Dokaz o ispunjenosti zahteva ovog tehničkog opisa

Ispunjenost propisanih karakteristika dokazuje se Atestom ili Izveštajem o ispitivanju koji izdaje ovlašćena laboratorija (od strane ATS) ili prevodom Atesta (sa stranog jezika) na srpski jezik i overenog od strane ovlašćenog sudskog tumača za ugrađene osnovne i pomoćne materijale.

Za gotov proizvod dostaviti Izveštaj o usaglašenosti koji izdaje ovlašćena laboratorija (od strane ATS).

Zahtevi bezbednosti

Zaštitno radno odelo zimsko koristi se za zaštitu zaposlenog od prljavštine, mehaničkih povreda i niskih temperatura, prema proceni ugroženosti radnog mesta. Ugrađeni osnovni i pomoćni materijali

moraju osigurati zaposlenog za zaštitu od prljavštine, mehaničkih povreda i niskih temperatura.

Metode prijemne kontrole

Kontrola kvaliteta vrši se u dva stepena:

I stepen - pre ugovaranja nabavke; ispitivanje kvaliteta dostavljenih uzoraka materijala, pomoćnih materijala i finalnog uzorka koji postaje referentni uzorak.

II stepen - po isporuci, tj. prijema robe u skladište, upoređivanjem robe sa usvojenim finalnim-referentnim uzorkom.

Čuvanje i skladištenje gotovog proizvoda

Skladištiti u suvim prostorijama bez direktnog uticaja sunčeve svetlosti sa relativnom vlagom ($65\pm 5\%$), i temperaturom ($20\pm 2^{\circ}\text{C}$).

Uputstvo za upotrebu sa preporukama

Ne sme se koristiti prilikom izvođenja radova zavarivanja, radom sa bazama i kiselinama, može se koristiti u kombinaciji sa kišnim odelom.

Uputstvo za upotrebu: Pre upotrebe, pročitati uputstvo i proveriti da li su svi bitni segmenti na odevnom predmetu pravilno podešeni, da li ima vidljivih oštećenja i nakon toga pristupiti oblačenju i korišćenju. Radno odelo se sastoji od pantalona sa uloškom, zimske jakne sa uloškom. Namenjeno je za zaštitu zaposlenog od prljavštine, mehaničkih povreda i hladnoće.

Uputstvo za korišćenje: Koristi se za rad u objektu ili na otvorenom u uslovima izloženosti atmosferskim uticajima. Koristi se za zaštitu zaposlenih od prljavštine, povreda i hladnoće.

Uputstvo za obuku zaposlenih za korišćenje LZS

U toku osposobljavanja zaposlenih za bezbedan i zdrav rad obavezano izvršiti osposobljavanje zaposlenih za korišćenje, upotrebu i održavanje LZS.

Garantni rok

Garantni rok je minimum 18 meseci od datuma isporuke robe ili od 12 meseci od datuma početka korišćenja robe.

Prilozi:

- izgled amblema – Prilog 1
- izgled ušivne etikete – Prilog 2
- uputstvo za održavanje gotovog proizvoda – Prilog 3

Izgled amblema



2. Izgled ušivne etikete (primer)

Proizvođač	
Datum proizvodnje: <u>mesec i godina</u>	
Naziv proizvoda:	
<u>Zaštitno radno odelo zimsko</u>	
Oznaka veličine	
56	
Obim prsa	112
Obim struka	110
Unutrasnja dužina noge	80
Visina tela	176
SRPS EN ISO 13688:2015	
SRPS EN 471	
VODOODBOJNO	
ULJOOTPORNO	
Sirovinski sastav;	
LICE : <u>Pamuk 50%, poliester 50 %</u> ,	
ULOŽAK :	
Postava: <u>poliester 100%</u>	
Punilo: <u>poliester 100 %</u>	
    	
Postupak održavanja i ciscenja :	
Skupljanje pri pranju duž/šir max 3%	
N A P O M E N A	
Obavezno peglanje posle svakog pranja	

3. Uputstvo za održavanje gotovog proizvoda



pranje na temperaturi do 60 °C, mehaničko pokretanje, normalno ispiranje



beljenje zabranjeno



dozvoljeno hemijsko čišćenje perhloretienom, normalno



mokro obesiti i ostaviti da se kapanjem osuši



peglanje na temperaturi do 150 °C

Svi ponuđači dužni su da na dan dostavljanja ponuda dostave i sledeće:

- gotov uzorak svakog artikla iz partije u veličini 52 plombiran od strane akreditovane ustanove koja vrši ispitivanja,
- 1 metar osnovnog materijala (teget) i tkanine za kontrast (narandžasta) u punoj širini plombirane od strane akreditovane ustanove koja vrši ispitivanja,
- originalne izveštaje o kontrolisanju kvaliteta ugrađenih materijala i izveštaje o kontrolisanju kvaliteta gotovog proizvoda izdate od strane akreditovane ustanove ne starije od 3 meseca od dana dostavljanja ponuda, a na ime ponuđača.

Ukoliko ponudjač ne dostavi jedan od prethodno navedenih elemenata i ukoliko tehničko-tehnološki parametri ne odgovaraju zahtevanim u tehničkoj dokumentaciji, ponuda će se smatrati neispravnom.

2. Zaštitne rukavice Best – planirane količine 1.500 pari

EN 420

EN 388

Nivo zaštite 3121

Rukavica močena u prirodni lateks na pamučnoj podlozi. Težina jednog komada rukavice minimum 71,5 gr, debljina nanosa na pamučnoj podlozi minimum 1,6 mm.

Garantni rok: ponuđač je u obavezi da za isporučenu robu obezbedi garantni rok od minimum 6 meseci.

Obavezno dostaviti:

Uzorak sa Izveštajem akreditovane laboratorije da rukavica zadovoljava tražene tehničke karakteristike koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji. Dostaviti Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom i Sertifikat na osnovu koga je izdata Deklaracija. Ukoliko je roba stranog porekla dostaviti prevod overen od strane sudskog tumača. Uputstvo za upotrebu.

3. Kabanica – planirane količine - 200 komada

Izrađuje se od nepromočivog materijala, sa PVC-om nanosom, težine minimum 180 g/m. Mora biti komotna da omogućava nesmetano kretanje. Kopčanje bi trebalo biti dugmadima ili drikerima. Sa spoljne strane nalazi se po jedan kosi prerez za ruke pokriven patnom. Ispod pazuha i na leđima mora imati otvore za provetranje zaštićene preklopom da ne bi kroz njih ulazila voda. U vratni izrez fiksno je ugrađena kapuljača sa gajtanom sa regulatorima za zatezanje. Šavovi moraju biti nepromočivi-vareni. Garantni rok: ponuđač je u obavezi da za isporučenu robu obezbedi garantni rok od minimum 6 meseci.

Postavljanje natpisa:

Natpis glasi - JKP „STARI GRAD“ ŠABAC

Postavlja se na leđima kabanice.

Obavezno dostaviti:

Uzorak sa Izveštajem akreditovane laboratorije da kabanica zadovoljava tražene tehničke karakteristike koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji. Dostaviti Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim tehničkim opisom proizvoda. Ukoliko je roba stranog porekla dostaviti prevod overen od strane sudskog tumača. Uputstvo za upotrebu.

4. Fluo prsluk – planirane količine -150 komada

Izrađen po standardu EN 471

Težine minimum 125 g/m²

Sirovinski sastav: poliester 100%

Garantni rok: ponuđač je u obavezi da za isporučenu robu obezbedi garantni rok od minimum 6 meseci.

Postavljanje natpisa:

Natpis glasi - JKP „STARI GRAD“ ŠABAC

Postavlja se na leđima fluo prsluka.

Obavezno dostaviti:

Uzorak sa Izveštajem akreditovane laboratorije da prsluk zadovoljava tražene tehničke karakteristike koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji. Dostaviti Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom i Sertifikat na osnovu koga je izdata Deklaracija. Ukoliko je roba stranog porekla dostaviti prevod overen od strane sudskog tumača. Uputstvo za upotrebu.

5. Gumene čizme – planirane količine 100 pari

Standard SRPS ili EN ISO 20347

Čizma izrađena od gume na tekstilnoj podlozi

Visina gornjeg dela minimum 340 mm

Postava tekstilna pamučna pletenina-triko

Đon: guma, profilisan, rebrast u cilju sprečavanja proklizavanja

Visina krampona minimum 5mm

Debljina đona bez krampona minimum 14mm

Đon otporan na tečna goriva minimum 6,5

Đon otporan na razblažene baze i kiseline

Otpornost na proklizavanje na keramičkom podu

Klizanje pete ka napred koeficijent trenja minimum 0,40

Čizma mora biti vodonepropusna.

Garantni rok: ponuđač je u obavezi da za isporučenu robu obezbedi garantni rok od minimum 6 meseci.

Obavezno dostaviti:

Uzorak sa Izveštajem akreditovane laboratorije da čizma zadovoljava tražene tehničke karakteristike koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji. Dostaviti Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom i Sertifikat na osnovu koga je izdata Deklaracija. Ukoliko je roba stranog porekla dostaviti prevod overen od strane sudskog tumača. Uputstvo za upotrebu.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač ne dostavi jedan od prethodno navedenih elemenata i ukoliko tehničko-tehnološki parametri ne odgovaraju zahtevanim u tehničkoj dokumentaciji, ponuda će se smatrati neispravnom.

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Ne postoji tehnička dokumentacija i planovi.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl.75. i 76. Zakona, i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl.75. st.1. tač.1) Zakona);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
- 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl.75. st. 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl.76. Zakona, i to

Da raspolaže neophodnim tehničkim kapacitetom:

- 1) da u vlasništvu, zakupu ili lizingu poseduje dostavno vozilo za prevoz dobara koja su predmet javne nabavke

Uslovi iz tehničke specifikacije (ostali uslovi):

1.Zaštitno odelo za komunalne radnike

Obavezno dostaviti:

- gotov uzorak svakog artikla iz partije u veličini 52 plombiran od strane akreditovane ustanove koja vrši ispitivanja,
- 1 metar osnovnog materijala (teget) i tkanine za kontrast (narandžasta) u punoj širini plombirane od strane akreditovane ustanove koja vrši ispitivanja,
- originalne izveštaje o kontrolisanju kvaliteta ugrađenih materijala i izveštaje o kontrolisanju kvaliteta gotovog proizvoda izdate od strane akreditovane ustanove ne starije od 3 meseca od dana dostavljanja ponuda, a na ime ponuđača.

2.Zaštitne rukavice Best

Obavezno dostaviti:

Uzorak sa Izveštajem akreditovane laboratorije da rukavica zadovoljava tražene tehničke karakteristike koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji. Dostaviti Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom i Sertifikat na osnovu koga je izdata Deklaracija. Ukoliko je roba stranog porekla dostaviti prevod overen od strane sudskog tumača. Uputstvo za upotrebu.

3. Kabanica

Obavezno dostaviti:

Uzorak sa Izveštajem akreditovane laboratorije da kabanica zadovoljava tražene tehničke karakteristike koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji. Dostaviti Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim tehničkim opisom proizvoda. Ukoliko je roba stranog porekla dostaviti prevod overen od strane sudskog tumača. Uputstvo za upotrebu.

4. Fluo prsluk

Obavezno dostaviti:

Uzorak sa Izveštajem akreditovane laboratorije da prsluk zadovoljava tražene tehničke karakteristike koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji. Dostaviti Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom i Sertifikat na osnovu koga je izdata Deklaracija. Ukoliko je roba stranog porekla dostaviti prevod overen od strane sudskog tumača. Uputstvo za upotrebu.

5. Gumene čizme

Obavezno dostaviti:

Uzorak sa Izveštajem akreditovane laboratorije da čizma zadovoljava tražene tehničke karakteristike koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji. Dostaviti Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom i Sertifikat na osnovu koga je izdata Deklaracija. Ukoliko je roba stranog porekla dostaviti prevod overen od strane sudskog tumača. Uputstvo za upotrebu.

1.3 Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, dužan je da ispunji onaj ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl.77. st.4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac izjave ponuđača u poglavlju VI), kojom pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75 i 76 Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz čl.75. stav 1. Tačka 5) koji ovom konkursnom dokumentacijom nije ni predviđen.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je da u ponudu dostavi i ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog od ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac izjave podizvođača u poglavlju VII), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može tražiti i od ostalih ponuđača. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

VI OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4 Zakona, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ iz _____ ,

Adresa: _____ , Matični broj: _____ ,

PIB: _____ Ovlašćeno lice: _____ ,

Broj računa: _____ Telefon/faks: _____ ,

Osoba za kontakt: _____ E-mail: _____ ,

Ispunjava sve **uslove** iz čl.75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za **JN 15/2015 – HTZ oprema - zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme**, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primalja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nije mu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude.

Da raspolaže neophodnim tehničkim kapacitetom:

- 1) da u vlasništvu, zakupu ili lizingu poseduje dostavno vozilo za prevoz dobara koja su predmet javne nabavke

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, svaki ponuđač učesnik u zajedničkoj ponudi mora ispunjavati uslove pod rednim brojevima 1, 2, 3 i 4

Datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomene:

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog člana grupe ponuđača (kao i za nosioca posla grupe ponuđača).

VII OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI (za podizvođača)

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ iz
_____ ,

Adresa: _____ , Matični broj: _____ ,

PIB: _____ Ovlašćeno lice: _____ ,

Broj računa: _____ Telefon/faks: _____ ,

Osoba za kontakt: _____ E-mail: _____ ,

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primalja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: **JKP "Stari grad" Šabac**, Vojvode Janka Stojićevića 1, **(nova adresa, ul.Hajduk Veljkova br.1), 15000 Šabac** sa naznakom: "Ponuda za **javnu nabavku dobara - HTZ oprema - zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme, JN br.15/2015 - "NE OTVARATI"**". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **28.09.2015.god. do 12 časova**.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kada naručilac ne radi, rok ističe prvog narednog radnog dana (npr. ukoliko poslednji dan roka za podnošenje ponuda pada u subotu, kada naručilac ne radi, rok u toj situaciji ističe prvog narednog radnog dana, odnosno u ponedeljak, ukoliko ponedeljak nije neradan dan - npr. državni praznik).

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i neotvorena će biti vraćena ponuđaču.

Ponuda mora da sadrži:

- **čitko popunjen, overen i potpisan OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI (za ponuđača)**

- **čitko popunjen, overen i potpisan OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI (za podizvođača ako ga ima)**

- **čitko popunjen, overen i potpisan OBRAZAC PONUDE**

- **čitko popunjen, overen i potpisan OBRAZAC STRUKTURE CENA**

- **Model ugovora – ponuđač mora popuniti, parafirati i overiti pečatom**

svaku stranu, potpisati i overiti pečatom poslednju stranu, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora

- **čitko popunjen, overen i potpisan OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

- **čitko popunjen, overen i potpisan OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu naručioca JKP „Stari grad“ Šabac, Hajduk Veljkova br.1, 15000 Šabac, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara JN br.15/2015 – HTZ oprema - zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme - „NE OTVARATI" ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara JN br.15/2015 – HTZ oprema - zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme - „NE OTVARATI" ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara JN br.15/2015 – HTZ oprema - zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme - „NE OTVARATI" ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara JN br.15/2015 – HTZ oprema - zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme - „NE OTVARATI".

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavljje IX), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavljje VIII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavljju VII konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja VII).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju VI konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja VI).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

8.1. Način, rok i uslovi plaćanja

Rok plaćanja je 45 dana, od dana prijema ispravne fakture.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača na osnovu dostavljenih faktura o isporučenim dobrima.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

8. 2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok važenja ponude (npr. oko, okvirno, od-do i sl.) ista će se smatrati neprihvatljivom.

8.3. Zahtev u pogledu roka i mesta izvršenja ugovorenih obaveza

Rok izvršenja ugovorenih obaveza iznosi maksimalno 7 dana od prijema pismenog zahteva, odnosno porudžbine Naručioca.

Mesto izvršenja ugovornih obaveza fco magacin Naručioca.

8.4. Garantni rok

1.Zaštitno odelo za komunalne radnike

Garantni rok je minimum 18 meseci od datuma isporuke robe ili od 12 meseci od datuma početka korišćenja robe.

Zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme

Garantni rok je minimum 6 meseci od datuma isporuke robe.

8.5. Zahtev u pogledu izvršenja ugovorenih obaveza

Ugovorne obaveze izvršavaće se sukcesivno, u periodu od godinu dana počevši od datuma zaključenja ugovora.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu su uračunari svi troškovi koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Prilikom potpisivanja ugovora ponuđač će dostaviti BLANKO MENICU za dobro izvršenje posla, propisno potpisano i overeno, sa meničnim ovašćenjem na popunu u visini od 10% od ukupne vrednosti Ugovora bez PDV.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Isporučilac ne izvršava ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Menica za dobro izvršenje posla biće na pisani zahtev vraćena Isporučiocu u roku od 30 dana nakon izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Uz odgovarajuću menicu Isporučilac je dužan da dostavi i sledeća dokumenta:

- propisno sačinjeno, potpisano i overeno ovlašćenje Naručiocu za popunjavanje i podošenje odgovarajuće menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje),
- fotokopiju Kartona deponovanih potpisa,
- fotokopiju OP obrazca (obrazca sa navođenjem lica ovašćenih za zastupanje ponuđača) i
- fotokopiju zahteva za registraciju menica overenu od strane poslovne banke.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOSŁJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. ZAŠTITA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve ponuđač označio u ponudi. Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.

Neće se smatrati poverljivim podaci o ceni i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude i rangiranje ponude.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

13.DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail:sanja.markovic.iskic@jpkpstarigrad.rs ili faksom na broj 015/334-620, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije i ukazivanjem na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici ako je ima.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br.15/2015".

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

14. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca,odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. PRAVO NARUČIOCA DA OBUSTAVI POSTUPAK

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke u skladu sa čl.109. st.1. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak shodno čl.109. st.2. Zakona o javnim nabavkama.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma “**najniža ponuđena cena**“.

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu biće izabrana ona ponuda koja je pre pristigla i zavedena kod naručioca.

19. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponudač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (obrazac Izjave iz poglavlja VI)

20. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица snosi ponudač.

21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUDAČA

Zahtev za заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за дodelu уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања нaručioca противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Zahtev za заштиту права подноси се naručiocu, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sanja.markovic.iskic@jpkstarigrad.rs, факсом на број 015/334-620 или препоруčenом поштом са повратницом, радним данима (субота и недеља су нерадни дани), у току радног времена, а најкасније до краја радног времена, тајније до 15h.

Zahtev za заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње naručioca, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Zahtev za заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране naručioca три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао naručiocu на евентуалне недостатке и неправилности, а naručilac исте није отклонио.

Zahtev za заштиту права којим се оспоравају радње које naručilac предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 4. i 5. ovog odeljka (rokovi iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN), a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ uz ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000 dinara.

Broj računa: (broj- 840-30678845-06),
Poziv na broj: (broj ili oznaka javne nabavke),
Svrha plaćanja: ZZP, Naziv naručioca, broj ili oznaka javne nabavke
Korisnik: Budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava u postupcima javnih nabavki propisan je čl. 138. do 167. ZJN.

22. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl.112. st.2. tač. 5) Zakona

IX OBRAZAC PONUDE

Ponuda br. _____ (broj) od _____ (datum) za javnu nabavku dobara -HTZ oprema-
zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme, JN br.15/2015

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski indentifikacioni broj ponuđača(PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektornska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

2) PONUDU PODNOSI

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3)PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu "Podaci o podizvođaču" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponude sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se ponudi i dostavi za svakog podizvođača.

4)PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu "Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se ponudi i dostavi za svakog ponuđača koji učestvoje u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE: JN BR.15/2015 – nabavka dobara - HTZ oprema - zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača na osnovu dostavljenih faktura o isporučenim dobrima. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.
Rok važenja ponude	_____ (minimum 60 dana)
Rok za početak izvršenja ugovornih obaveza	_____ (maksimalno 7 dana od prijema pismenog zahteva, odnosno porudžbine Naručioca)
Rok i način izvršenja ugovornih obaveza	sukcesivno, u periodu od godinu dana počevši od datuma zaključenja ugovora
Mesto izvršenja ugovornih obaveza	fco magacin Naručioca

Datum

M.P.

Ponuđač

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđač podnosi zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti svaki obrazac ponude.

Ukoliko je predmet nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

X OBRAZAC STRUKTURE CENA

- zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme -

Redni broj	OPIS ARTIKLA	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena dobra iz ponude bez PDV	Jedinična cena dobra iz ponude sa PDV	Ukupna cena dobara iz ponude bez PDV	Model /oznaka i proizvođač ponudenog dobra
1	2	3	4	5	6	7= (4 x 5)	8
1.	Radna odela	ko m	100				
2.	Zaštitne rukavice Best	par	1500				
3.	Kabanice	ko m	200				
4.	Fluorescentni prsluk	ko m	150				
5.	Gumene čizme	par	100				
Ukupno dinara bez PDV (u zbiru za obe stavke):							
Pripadajući PDV(u zbiru za obe stavke):							
Ukupno dinara sa PDV(u zbiru za obe stavke):							

Uputstvo za popunjavanje:

- U koloni 5 upisati jediničnu cenu dobra iz ponude bez PDV.
- U koloni 6 upisati jediničnu cenu dobra iz ponude sa PDV.
- U koloni 7 upisati ukupnu cenu dobara iz ponude bez PDV (koločina x jedinična cena dobra iz ponude bez PDV)

Napomena: Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji nabavke.

Ostale napomene:

- Kao prihvatljiva će se oceniti samo ponuda onog ponuđača koji upiše cene za sve stavke kako je predviđeno u tabeli.
- U ponuđenu cenu ponuđač mora uključiti sve zavisne troškove.
- **Ponuđač je dužan da upiše model/oznaku i proizvođača kako je previđeno u tabeli.**
- Mesto isporuke: fco magacin Naručioca
- **Ponude koje ne sadrže sve stavke tražene tehničkim specifikacijama biće ocenjene kao neodgovarajuće.**

Broj obrasca strukture cena: _____

Datum: _____ godine

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

XI MODEL UGOVORA

Ponudač mora da u celini popuni, overi i potpiše model ugovora i isti dostavi u ponudi

Ugovor o javnoj nabavci HTZ opreme - zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme

Zaključen između:

1. JKP „STARI GRAD“ Šabac, Vojvode Janka Stojićevića 1, koga zastupa direktor Dragan Ninković (u daljem tekstu: **Naručilac)**

Broj računa:

Matični broj:

PIB:

i

2. _____ (uneti naziv)

_____ (uneti adresu)

lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora _____
(u daljem tekstu: **Isporučilac**),

Broj računa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

3. Ponuđači učesnici u zajedničkoj ponudi ili podizvođači (opciono):

- _____
- _____
- _____

(u slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, na gornjim crtama moraju biti navedeni ostali učesnici u zajedničkoj ponudi, odnosno svi podizvođači)

Osnov ugovora:

JN Broj:15/2015

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: (broj) od (datum) godine

Ponuda izabranog ponuđača br. (broj) od (datum)

PREDMET UGOVORA: Nabavka HTZ opreme - zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme

Član 1.

Ugovorne strane zaključuju ugovor o nabavci (_____) prema tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije, u skladu sa ponudom broj _____ od _____. 2015. godine pratećim obrazcem strukture cene br. _____ od _____. 2015. godine, koji čine sastavni deo ovog ugovora (u daljem tekstu Ugovor).

Конкурсна документација ЈНМБ-ЈН бр.15/2015

32/37

Član 2.

Vrednost Ugovora

Ukupna vrednost nabavke iz člana 1. Ugovora sa svim troškovima bez obračunatog PDV iznosi _____ dinara.

Ukupna vrednost nabavke iz člana 1. Ugovora sa svim troškovima i obračunatim PDV iznosi _____ dinara.

Ugovorene cene su fiksne i ne mogu se menjati. Sastavni deo cene čini usluga prevoza fco magacin Naručioca.

Član 3.

Način plaćanja

Plaćanje dobara koje su predmet nabavke izvršiće se nakon prijema ispravne fakture od strane Isporučioca. Fakturisanje će se vršiti jednom mesečno, do 5-og u mesecu za prethodni mesec.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje kupljenih dobara izvršiti u zakonskom roku od 45 (četrdeset pet) dana od dana prijema ispravne fakture.

Isporučilac se obavezuje da na fakturi unese broj pod kojim je Ugovor zaveden kod Naručioca, uz koju će dostaviti odgovarajuću otpremnicu.

Član 4.

Rok i način izvršenja ugovornih obaveza

Isporučilac će isporuku dobara koja su predmet nabavke, prema prihvaćenoj ponudi, izvršiti u roku od _____ kalendarskih dana po prijemu pisanog zahteva Naručioca odnosno porudžbine Naručioca.

Primopredaja dobara je u poslovnom prostoru Naručioca, fco magacin Naručioca.

Isporuka će se vršiti sukcesivno, prema potrebama Naručioca.

Član 5.

Garantni rok

Zaštitno odelo za komunalne radnike

Garantni rok za zaštitno odelo za komunalne radnike iznosi _____ meseci od datuma isporuke robe ili _____ od datuma početka korišćenja robe.

Za sve ostale stavke u okviru predmeta nabavke garantni rok iznosi _____ meseci od datuma isporuke robe.

Član 6.

U slučaju prekoračenja roka za isporuku dobara, Isporučilac se obavezuje da za svaki dan zakašnjenja plati Naručiocu na ime ugovorene kazne 0,5 % od ukupne vrednosti Ugovora sa PDV, a ne više od 5%.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka za isporuku dobara, dužeg od 3 (tri) dana, Naručilac može pustiti na naplatu sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i zadržava pravo da otkáže predmetni Ugovor.

Član 7.

Isporučilac preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara i obavezuje se da će u svemu odgovarati tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije, da će se izvršavati u dogovoreno vreme i u skladu sa važećim zakonskim propisima kojima je regulisana materija iz ovog Ugovora.

U slučaju nesaobraznosti sa ugovorenim karakteristikama roba će biti vraćena, a Isporučilac je obavezan da u roku koje ne može biti duži od 5 dana postupi po opravdanim reklamacijama.

Član 8.

Sredstva obezbeđenja

Isporučilac se obavezuje da Naručiocu prilikom podpisivanja Ugovora dostavi sredstva obezbeđenja:

1: Za dobro izvršenje posla – BLANKO MENICU, propisno potpisano i overenu, sa meničnim ovašćenjem na popunu u visini od 10% od ukupne vrednosti Ugovora bez PDV.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da davalac usluge ne izvršava ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Menica za dobro izvršenje posla biće na pisani zahtev vraćena Isporučiocu u roku od 30 dana nakon izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Uz odgovarajuću menicu Isporučilac je dužan da dosatavi i sledeća dokumenta:

- propisno sačinjeno, potpisano i overeno ovlašćenje Naručiocu za popunjavanje i podošenje odgovarajuće menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje),
- fotokopiju Kartona deponovanih potpisa,
- fotokopiju OP obrazca (obrazca sa navođenjem lica ovašćenih za zastupanje ponuđača) i
- fotokopiju zahteva za registraciju menica overenu od strane poslovne banke.

Član 9.

Izmene Ugovora vrše se samo u pisanoj formi, putem aneksa ugovora.

Član 10.

Rok važenja i raskid ugovora

Svaka od ugovorenih strana ima pravo na raskid Ugovora u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza druge ugovorne strane dostavljanjem obaveštenja o raskidu u pisanoj formi.

Raskid Ugovora proizvodi pravno dejstvo trenutkom prijema obaveštenja.

Ukoliko se saglase da je prestala svrha zbog koje je predmetni Ugovor zaključen i konstatuju da su za vreme trajanja Ugovora nastupile takve promenjene okolnosti zbog kojih je neopravdano da Ugovor i dalje bude na snazi, ugovorene strane mogu da sporazumno raskinu Ugovor.

Član 11.

Za sve što nije predviđeno Ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Valjevu.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen za vremenski period od jedne godine, počevši od dana zaključenja ugovora.

Obaveze koje dospevaju u 2015.godini, realizovaće se u skladu sa Finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu i to najviše do visine obezbeđenih finansijskih sredstava.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će Naručiocu za tu namenu biti odobrena u 2016.godini.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih 4 (četiri) zadržava Naručilac, a 2 (dva) Isporučilac.

UGOVORNE STRANE

Za Naručioca

Za Isporučioca

direktor

direktor

Dragan Ninković

Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac može odbiti ponudu, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen.

XII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona _____ (naziv ponuđača)
daje: pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem
sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu broj _____
od _____. 2015. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu
javne nabavke broj JN 15/2015 – **nabavka HTZ opreme - zaštitna odela, zaštitne rukavice Best,
kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme**, objavljenog dana 09.09.2015. godine na Portalu
uprave za javne nabavke, **podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili
zainteresovanim licima.**

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

*Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će
odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu
konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku
javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u
postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u
postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu
referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog
ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

XIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ (navesti naziv ponuđača) dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova nastalih prilikom primene ponude broj _____ od _____. 2015. godine u postupku javne nabavke broj JN 15/2015 – nabavka HTZ opreme - zaštitna odela, zaštitne rukavice Best, kabanice, fluorescentni prsluk, gumene čizme, kako sledi u tabeli:

Redni broj	VRSTA TROŠKOVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
UKUPNO dinara		

(navesti vrstu troškova koji su nastali prilikom pripremanja ponude)

Napomena: Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overen Obrazac troškova pripreme ponude, smatraće se da je ponuđač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.