

**ЈКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Објављен позив за подношење понуда на<br>Порталу јавних набавки | 12.08.2015.год.              |
| Рок за достављање понуда  | 20.08.2015.год. до 11 часова |
| Јавно отварање понуда   | 20.08.2015.год у 12 часова   |

**август 2015. год.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4297 од 03.08.2015.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4297/1 од 03.08.2015.год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступак јавне набавке мале вредности за набавку контејнера**  
**ЈНМВ бр.55/2015**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље  | Назив поглавља  | стр.      |
|---|---|-----------|
| I   | Општи подаци о јавној набавци   | 3         |
| II  | Подаци о предмету јавне набавке   | 3         |
| III   | Техничка спецификација  | 4-6       |
| IV  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7-11      |
| V   | Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности                         | 12        |
| VI  | Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 закона у поступку јавне набавке мале вредности                      | 13        |
| VII   | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 14-20     |
| VIII  | Образац понуде  | 21-25     |
| IX  | Образац структуре цене  | 26        |
| X   | Модел уговора   | 27-30     |
| XI  | Образац изјаве о независној понуди  | 31        |
| XII   | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона   | 32        |
| XIII  | Образац трошкова припреме понуде  | 33        |
| <b>Укупан број страна конкурсне документације</b> |   | <b>33</b> |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац; ЈКП "Стари град" Шабац

Адреса: Војводе Јанка Стојићевића бр.1 (нова адреса Хајдук Вељкова бр.1), Шабац

Интернет страница: нема

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.55/2015 је набавка контејнера.

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

ЈКП "Стари град" Шабац, Војводе Јанка Стојићевића бр.1(нова адреса Хајдук Вељкова бр.1) -, особа за контакт Зоран Дамњановић конт.тел.064/85-87-203, Сања Марковић Искић, конт.тел.015/334-613

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.55/2015 су добра – контејнери. Јавна набавка није обликована по партијама.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА



#### **VRUĆE CINKOVANI KONTEJNERI 1,1 m<sup>3</sup>**

Kontejneri treba da su u svemu usaglašeni u prema važećem DIN standardu EN i CE normama za pražnjenje vozilima autosmećarima. Treba da su izrađeni od lima minimalne debljine 1,5 mm. Kontejneri moraju da budu prilagođeni za istresanje kamionom autosmećarem pomoću ugrađene dve bočne hvataljke sa strane koje služe za podizanje i pražnjenje istih u pomenuta specijalna vozila-autosmećare. Kontejner treba da se sastoji od sanduka, poklopca i točkova. Okvirne dimenzije kontejnera treba da su D $\times$ Š $\times$ V 1360 x 1050 x 1420 mm. Zahtevani korisni kapacitet kontejnera je 1,1 m<sup>3</sup> (1100 litara). Poklopac kontejnera treba da je lučni bez otvora na sredini sa torziono-zavojnom zateznom oprugom i gumom na ivici (za neutralisanje neprijatnih mirisa ili ekvivalent prema tipu proizvođača. Kontejner mora da ima u dnu ugrađene 4 točka, od kojih su 2 sa kočnicom. Zahtevani prečnik točkova je 200 mm sa kotrljajućim ležajevima i naležnom pločom debljine 4 mm. Obavezna pokretljivost točkova po vertikalnoj osi treba je 360 stepeni. Kontejner mora da je antikorozivno zaštićen toplim cinkovanjem koje je izvršeno nakon zavarivanja čistoće cinka 99,99%. Kontejner u dnu mora da ima ugrađen ispust za vodu sa zaptivnim

gumenim čepom na bočnoj ili donjoj strani.

**Napomena:** Prilikom isporuke naručilac zadržava pravo provjere usaglašenosti proizvoda za zahtevanom tehničkom specifikacijom. Svi kontejneri koji budu odstupali od zahtevanih karakteristika, pogotovo u pogledu debljine lima biće vraćeni ponuđaču, a menica za dobro izvršenje posla biće upotrebljena.



#### **PLASTIČNI KONTEJNERI od 1,1 m<sup>3</sup>**

Kontejneri treba da su u svemu usaglašeni u prema važećem DIN standardu EN i CE normama za pražnjenje vozilima autosmećarima. Kontejneri treba da su izrađeni od HDPE materijala visoke gustine, UV stabilizovanog sa emperaturnom postojanosti od – 30 do + 80 ° C. Kontejneri moraju da budu prilagođeni za istresanje kamionom autosmećarem pomoću ugrađene dve bočne hvataljke sa strane koje služe za podizanje i pražnjenje istih u pomenuta specijalna vozila-autosmećare. Kontejner treba da se sastoji od sanduka, poklopca i točkova.



Okvirne dimenzije kontejnera treba da su DxŠxV 1375x1075x1355 mm. Zahtevani korisni kapacitet kontejnera je 1,1 m<sup>3</sup> (1100 litara). Poklopac kontejnera treba da pravilno naleže na

gornji ram, odnosno treba da dihtuje. Na kontejneru treba da su ugrađene dodatne 2 bočne ručke i 2 rukohvata za lakšu ručnu manipulaciju. Kontejner mora da ima u dnu ugrađene 4 točka, od kojih su 2 sa kočnicom. Zahtevani prečnik točkova je 200 mm sa kotrljajućim ležajevima i naležnom pločom debljine 4 mm. Obavezna pokretljivost točkova po vertikalnoj osi treba je 360 stepeni. Kontejner u dnu mora da ima ugrađen ispušni otvor za vodu sa zaptivnim gumenim čepom na bočnoj strani ili donjoj strani. Naručilac zadržava pravo da izabere boju kontejnera prema nameni za koju će se upotrebljavati (zelena, plava ili žuta boja).

**Напомена:** Prilikom isporuke naručilac zadržava pravo provere usaglašenosti proizvoda za zahtevanom tehničkom specifikacijom. Svi kontejneri koji budu odstupali od zahtevanih karakteristika, pogotovo u pogledu debljine lima biće vraćeni ponuđaču, a menica za dobro izvršenje posla biće upotrebljena.

Захтевани **гарантни период** за обе врсте контејнера износи минимум 12 месеци од момента испоруке.

Сервис у року од 24 часа од пријема писане пријаве квара у гарантном периоду од минимум 12 месеци.

**Место испоруке:** fco магацин Наручиоца, ул. Стефана Првовенчаног бр.4, Шабац

**Начин испоруке:** сукцесивно, по потреби Наручиоца

**Рок испоруке:** максимално 15 календарских дана од писменог захтева, односно поруџбине овлашћеног представника Наручиоца

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. и 76. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мере забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**1.4.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то

##### **Да располаже неопходним пословним капацитетом**

- 1) Понуђач мора имати минималан пословни промет збирно у последње 3 обрачунске године у укупном износу три пута већем од укупне понуђене цене без ПДВ-а за предметна добра.

**Доказ: Биланс стања и успеха за 2012,2013 и 2014.год.**

- 2) Понуђач у претходном периоду од 3 године (и текућа година) 2013,2014 и 2015.год. мора имати минимално успешно реализована два уговора за испоруку контејнера истоврсне природе као контејнери предметне јавне набавке.

**Доказ: Приложити Уговоре, фактуре или окончане ситуације**

- 3) Понуђач обавезно мора поседовати ISO 9001 i ISO 14001 сертификате.

**Доказ: Приложити копије ISO сертификата**

**Да располаже неопходним кадровским капацитетом**

1) Понуђач мора да има минимум запослених 10 радника на пословима предметне јавне набавке као доказ кадровског капацитета за добро извршење посла.

**Доказ:** Писана изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу достављена на меморандуму понуђача и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**Понуђач обавезно мора да достави техничку документацију за понуђене производе.**

**Докази:** Технички лист, цртеж или фотографију сваког од понуђених производа који морају бити усаглашени са захтеваним техничким спецификацијама.

**Понуђач мора да достави писани доказ да је способан да изврши сервис у року од 24 часа од пријема писане пријаве квара у гарантном периоду од минимум 12 месеци.**

**Доказ:** Писана изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу достављена на меморандуму понуђача и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**Изабрани понуђач** је дужан да приликом потписивања уговора достави БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ - за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од стране пословне банке.



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст.1. тач.1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

---

2. Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

---

3. Услов из чл.75. ст.1. тач.3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

---

4. Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Услов из чл. 75. ст. 2. - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач односно подизвођач може доказивати и достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - за понуђача** (као и за све учеснике у заједничкој понуди) као и достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ(ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доказује:**

- 1) **Доказ:** Биланс стања и успеха за 2012,2013 и 2014.год.
- 2) **Доказ:** Приложити Уговоре, фактуре или окончане ситуације
- 3) **Доказ:** Приложити копије ISO сертификата

**Да располаже неопходним кадровским капацитетом понуђач доказује:**

- 1) **Доказ:** Писана изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу достављена на меморандуму понуђача и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**Понуђач обавезно мора да достави техничку документацију за понуђене производе.**

**Докази:** Технички лист, цртеж или фотографију сваког од понуђених производа који морају бити усаглашени са захтеваним техничким спецификацијама.

**Понуђач мора да достави писани доказ да је способан да изврши сервис у року од 24 часа од пријема писане пријаве квара у гарантном периоду од минимум 12 месеци.**

**Доказ:** Писана изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу достављена на меморандуму понуђача и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, или изјаве о испуњености услова из чл.75. Закона, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не моће бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, у регистру понуђача, не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ су у обавези да јасно нагласе да су уписани у регистар понуђача.**

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## У ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН (“Сл. гасник РС“ број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ,

Адреса: \_\_\_\_\_ , Матични број: \_\_\_\_\_ ,

ПИБ: \_\_\_\_\_ Овлашћено лице: \_\_\_\_\_ ,

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Телефон/факс: \_\_\_\_\_ ,

Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_ ,

Испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 55/2015**, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**VI ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку \_\_\_\_\_ јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу : **ЈКП "Стари град" Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1 (нова адреса, ул.Хајдук Вељкова бр.1), 15000 Шабац са знаком: "Понуда за јавну набавку добара, ЈНМВ бр.55/2015 – контејнери, "НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.08.2015.год. до 11 часова**.

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане све обрасце из конкурсне документације.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком:

**"Измена, допуна односно опозив понуде за јавну набавку добара ЈНМВ бр.55/2015 - контејнери, „НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.1. Начин, рок и услови плаћања**

**Рок плаћања:** одложено, 45 дана од дана пријема исправне фактуре

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу достављених фактура о испорученим добрима.

### **5.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. око, оквирно, од-до и сл.) иста ће се сматрати неприхватљивом.

### **5.3. Захтев у погледу рока и начина испоруке**

Рок испоруке износи максимално 15 календарских дана од упућивања писменог захтева односно од поруџбине овашћеног представника Наручиоца.

Испорука ће се вршити **сукцесивно**, по потреби Наручиоца

### **5.4. Захтев у погледу места испоруке**

fco магацин Наручиоца, ул.Стефана Првовенчаног бр.4, Шабац

### **5.5. Гарантни период**

Захтевани гарантни период износи минимум 12 месеци од момента испоруке.

Сервис у року од 24 часа од пријема писане пријаве квара у гарантном периоду од минимум 12 месеци.

## **6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **7. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ** - за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуњу у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од стране пословне банке.

## **9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим подаци о цени и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за избор најповољније понуде и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, обраћањем на наведену адресу, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ако је има.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.55/2015 - контејнери".



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чл.109. ст.1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно чл.109. ст.2. Закона о јавним набавкама.

## **13.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

## **14.ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време

трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену биће изабрана она понуда код које је рок испоруке краћи.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, **захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.** У том случају подношењем захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, **рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац

захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ   |                                  |              |             |
|---|----------------------------------|--------------|-------------|
| уплатилац   | шифра<br>плаћања                 | валута       | износ       |
| Назив (име и презиме) и адреса<br>подносиоца захтева за заштиту права | 153                              | РСД          | Износ таксе |
| сврха уплате  | рачун примаоца                   |              |             |
| Такса за ЗЗП; назив наручиоца;<br>број или ознака јавне набавке       | 840-30678845-06                  |              |             |
| прималац  | модел и позив на број (одобрење) |              |             |
| Буџет Републике Србије  | Број или ознака јавне набавке    |              |             |
| печат и потпис уплатиоца  | место и датум пријема            | датум валуте |             |

НАПОМЕНА: додатна појашњења у погледу начина попуњавања поља „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос: у наведено поље, потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке.

Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

## 19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. ст.2. тач. 5) Закона

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности бр.55/2015 – контејнери

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|   |  |
|---|--|
| Назив понуђача:                             |  |
| Адреса понуђача:                            |  |
| Матични број понуђача:                      |  |
| Порески идентификациони број понуђача(ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                       |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил):       |  |
| Телефон:                                    |  |
| Телефакс:                                   |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:         |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора:      |  |

### ПОНУДУ ПОДНОСИ

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

### **Напомена:**

*Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуде са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког подизвођача.*

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

### **Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког понуђача који учествоје у заједничкој понуди.



**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ БР.55/2015 – контејнери**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Укупна цена без ПДВ-а  |   |
| Укупна цена са ПДВ-ом  |   |
| Рок и начин плаћања    | одложено, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре на рачун понуђача  |
| Рок важења понуде      | _____ (минимум 30 дана)   |
| Рок испоруке           | _____ максимално 15 календарских дана од упућивања писменог захтева односно од поручбине овашћеног представника Наручиоца |
| Место и начин испоруке | fco магацин Наручиоца, ул. Стефана Првовенчаног бр.4, Шабац, сукцесивно, по потреби Наручиоца                             |
| Гарантни период        | _____ минимум 12 месеци од момента испоруке   |
| Сервис                 | Сервис у року од 24 часа од пријема писане пријаве квара у гарантном периоду од _____ месеци.                             |

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Број обрасца понуде: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, члупа понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити сваки образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**  
**ЈНМВ 55/2015 – контејнери**

| №  | Назив артикла                     | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (цена x количина) | Модел /ознака и произвођач |
|--|-----------------------------------|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|---|----------------------------|
| 1  | 2                                 | 3             | 4        | 5                        | 6                        | 7= (4 x 5)                              | 8                          |
| 1  | Вруће цинковани контејнери 1,1 м3 | КОМ           | 40       |                          |                          |   |                            |
| 2  | Пластични контејнери од 1,1 м3    | КОМ           | 10       |                          |                          |   |                            |
| <b>Укупна цена без ПДВ-а(за обе ставке):</b> |                                   |               |          |                          |                          |   |                            |
| <b>Припадајући ПДВ</b>                       |                                   |               |          |                          |                          |   |                            |
| <b>Укупна цена са ПДВ-ом(за обе ставке):</b> |                                   |               |          |                          |                          |   |                            |

Упутство за попуњавање:

- У колони 5 уписати јединичну цену добра из понуде без ПДВ.
- У колони 6 уписати јединичну цену добра из понуде са ПДВ.
- У колони 7 уписати укупну цену добара из понуде без ПДВ (количина x јединична цена добра из понуде без ПДВ)

**Напомена:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Остале напомене:

- Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.
- **Понуђач је дужан да упише модел/ознаку и произвођача како је превиђено у табели.**
- Место испоруке fco магацин Наручиоца, ул. Стефана Првовенчаног бр.4, Шабац

Број обрасца структуре цена: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ године

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђач

\_\_\_\_\_

## Х МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач мора да у целини попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „СТАРИ ГРАД“** Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1, кога заступа директор Драган Нинковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

и

**2.** \_\_\_\_\_ (унети назив)

\_\_\_\_\_ (унети адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Испоручилац**),

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

**3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Закључују

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

**Предмет уговора:** набавка контејнера

Број набавке: **ЈНМВ 55/2015**

#### Члан 1.

##### Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о продаји (\_\_\_\_\_) према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године пратећим образцем структуре цене бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор).

**Члан 2.**  
**Вредност Уговора**

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима и обрачунаог ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорене цене су фиксне и подразумевају фсо магацин Наручиоца, ул.Стефана Првовенчаног бр.4, Шабац.

**Члан 3.**  
**Начин плаћања**

Плаћање добара које су предмет набавке извршиће се након пријема исправне фактуре за испоручена добра од стране Испоручиоца.

Наручилац добара се обавезује да ће плаћање испоручених добара извршити у законском року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити одговарајућу отпремницу.

**Члан 4.**  
**Рок и начин испоруке, гарантни период**

Испоручилац ће испоруку добара која су предмет набавке, према прихваћеној понуди, извршити у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од упућивања писменог захтева односно од поручбине овашћеног представника Наручиоца.

Испорука ће се вршити сукцесивно, по потреби Наручиоца.

Примопредаја добара је у пословном простору Наручиоца, фсо магацин Наручиоца, ул.Стефана Првовенчаног бр.4, Шабац.

Гарантни период за испоручена добра која су предмет набавке износи \_\_\_\_\_ месеци од момента испоруке.

**Члан 5.**

У случају прекорачења рока испоруке, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5 % од укупне вредности Уговора са ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке дужег од 10 (десет) дана, Наручилац може пустити на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да откаже предметни Уговор.

**Члан 6.**

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговорати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

У случају несаобразности са уговореним карактеристикама роба ће бити враћена, а Испоручилац је обавезан да у року које не може бити дужи од 5 дана поступи по оправданим рекламацијама. У противном биће активирано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Испоручилац је у обавези да обезбеди сервис у року од 24 часа од пријема писане пријаве квара у гарантном периоду од \_\_\_\_\_ месеци.

## **Члан 7.** **Средства обезбеђења**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави средства обезбеђења:

**1: За добро извршење посла** – БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуно у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

## **Члан 8.**

Измене Уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора.

## **Члан 9.**

### **Рок важења и раскид уговора**

Свака од уговорених страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорене стране могу да споразумно раскину Уговор.

## **Члан 10.**

За све што није предвиђено Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

## **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен за временски период од једне године, почевши од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у 2015. години, реализоваће се у складу са Финансијским планом Наручиоца за 2015. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2016.години.

**Члан 12.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

За Наручиоца

За Испоручиоца

---

директор  
Драган Нинковић

---

директор

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН (“Сл. гасник РС“ број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА

Изјављујем да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2015 године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке број **ЈНМВ 55/2015 – контејнери**, објављеног дана 12.08.2015. године на Порталу управе за јавне набавке **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

м.п.

\_\_\_\_\_

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр.55/2015 - контејнери, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



### ХИИ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У скалду са чланом 88. ЗЈН став 1. ("СЛ. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом примене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године у поступку јавне набавке број ЈНМВ 55/2015 – контејнери:

| Редни број    | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС |
|---------------|----------------|-------|
| 1.            |                |       |
| 2.            |                |       |
| 3.            |                |       |
| 4.            |                |       |
| УКУПНО динара |                |       |

(навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

**Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.**

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.