

ЈКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ

ЈКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ
Број: 3231
Датум: 10.06.2015
Место: Шабачки центар за јавне набавке

ЈКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	10.06.2015.год.
Рок за достављање понуда	18.06.2015.год. до 9 часова
Јавно отварање понуда	18.06.2015.год у 10 часова

Јун 2015. год.

ЖКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3219 од 10.06.2015.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3219/1 од 10.06.2015.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку браварског материјала ЈНМВ
бр.17/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	стр.
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-10
V	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	11
VI	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођача)	12
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-19
VIII	Образац понуде за партију бр. 1	20-24
IX	Образац понуде за партију бр. 2	25-29
X	Образац структуре цене за партију бр. 1	30-31
XI	Образац структуре цене за партију бр. 2	32-34
XII	Модел уговора за партију бр. 1	35-37
XIII	Модел уговора за партију бр. 2	38-40
XIV	Образац изјаве о независној понуди	41
XV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	42
XVI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (за подизвођача)	43
XVII	Образац трошкова припреме понуде	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП "Стари град" Шабац

Адреса: Војводе Јанка Стојићевића бр.1(нова адреса:Хајдук Вељкова 1)

Интернет страница: нема

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.17/2015 је набавка браварског материјала обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

ЈКП "Стари град" Шабац,: Војводе Јанка Стојићевића бр.1 (нова адреса:Хајдук Вељкова 1) - особа за контакт Владимир Цвејић, 064/85-87-008, Сања Марковић Искић, 015/334-613

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.17/2015 су добра – браварски материјал. Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1. Цеви, кутије и лимови различитих профила

Партија 2. Остала гвожђарска роба

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1. Цеви, кутије и лимови различитих профила

Р.б	Назив артикла и опис	Јед. мере	Количина
1.	Поцинковани лим $b \neq 0.55$ ($2m^2$)	кг	400
2.	Црни лим $b \neq 1.0$	кг	350
3.	Црни лим $b \neq 2.0$	кг	500
4.	Црни лим $b \neq 3.0$	кг	1 100
5.	Плочевина $b \neq 7.0$	кг	450
6.	Плочевина $b \neq 10.0$	кг	1000
7.	Плочевина $b \neq 12.0$	кг	400
8.	Црне квадратне цеви (20x20)	кг	250
9.	Црне квадратне цеви (30x20)	кг	500
10.	Црне квадратне цеви (30x30)	кг	550
11.	Црне квадратне цеви (40x20)	кг	300
12.	Црне квадратне цеви (40x40)	кг	600
13.	Црне квадратне цеви (60x60)	кг	300
14.	Црне челичне цеви $\varnothing 3/8"$	кг	100
15.	Црне челичне цеви $\varnothing 1/2"$	кг	100
16.	Црне челичне цеви $\varnothing 3/4"$	кг	100
17.	Црне челичне цеви $\varnothing 1"$	кг	100
18.	Црне челичне цеви $\varnothing 5/4"$	кг	100
19.	Црне челичне цеви $\varnothing 6/4"$	кг	100
20.	Црне челичне цеви $\varnothing 2"$	кг	100
21.	Челични „L“ профил (20x20)	кг	120
22.	Челични „L“ профил (30x30)	кг	120
23.	Челични „L“ профил (40x40)	кг	120
24.	Челични „L“ профил (50x50)	кг	120
25.	Челични „U“ профил 60.	кг	150
26.	Челични „U“ профил 80.	кг	150
27.	Челични „U“ профил 100.	кг	150
28.	Флах (20x2)	кг	80
29.	Флах (30x3)	кг	80
30.	Флах (40x3)	кг	80
31.	Флах (50x5)	кг	80

Партија 2. Остала гвожђарска роба

Р.б	Назив артикла и опис	Јед. мере	Количина
1.	Аутомат за врата	ком	4
2.	Бодљикава жица	кг	20
3.	Универзално плетиво-пластично	м2	100
4.	Универзално плетиво-поцинковано	м2	50
5.	Жица поцинкована 3мм	кг	20
6.	Жица поцинкована 2.8мм	кг	25
7.	Жица поцинкована 2.5мм	кг	30
8.	Грађевински ексери 2-20цм	кг	50
9.	Паљена жица 1.2мм	кг	20
10.	Паљена жица 3мм	кг	20
11.	Грађевинска колица	ком	4
12.	Лопата унитехна	ком	20
13.	Ашов унитехна	ком	20
14.	Виле унитехна	ком	15
15.	Грабље унитехна	ком	30
16.	Секира са дршком унитехна	ком	5
17.	Држалице све врсте	ком	100
18.	Брава 6,5мм кључ	ком	20
19.	Брава 6,5мм за цилиндар	ком	20
20.	Брава за метална врата 4,0 мм за цилиндар	ком	10
21.	Брава 2,5мм са језичком за цилиндар (за метална врата)	ком	15
22.	Бравица за метални орман	ком	20
23.	Бургије Ø 3.2	ком	30
24.	Бургије Ø 3.5	ком	20
25.	Бургије Ø 4.0	ком	50
26.	Бургије Ø 5	ком	25
27.	Бургије Ø 6	ком	20
28.	Бургије Ø 6.5	ком	20
29.	Бургије Ø 8	ком	20
30.	Бургије Ø 10	ком	10
31.	Бургије Ø 12	ком	5
32.	Бургије за хилти Ø 6	ком	5
33.	Бургије за хилти Ø 8	ком	7
34.	Бургије за хилти Ø 10	ком	5
35.	Бургије за хилти Ø 12	ком	5
36.	Вијак М6х30	ком	300
37.	Вијак М6х120	ком	300
38.	Вијак М8х30	ком	300

39.	Вијак М8х40	ком	250
40.	Вијак М8х100	ком	250
41.	Вијак М10х30	ком	300
42.	Вијак М10х80	ком	210
43.	Вијак 3.5х35 саморежући	ком	300
44.	Вијак 4х20 саморежући	ком	200
45.	Вијак 4х25 саморежући	ком	500
46.	Вијак 4х40 саморежући	ком	500
47.	Електрода $\varnothing 2.5$	кг	100
48.	Електрода $\varnothing 3.2$	кг	70
49.	Жабице за затезање сајле	ком	30
50.	Цилиндар 30х30	ком	60
51.	Цилиндар за алу. врата	ком	5
52.	Катанац 40мм	ком	20
53.	Катанац 45мм	ком	20
54.	Катанац-бане секулић 40мм	ком	40
55.	Квака и шилд	ком	15
56.	Навојна шипка М8	ком	20
57.	Навојна шипка М12	ком	20
58.	Навртка М6	ком	50
59.	Навртка М8	ком	300
60.	Навртка М10	ком	300
61.	Навртка М12	ком	200
62.	Маш шарке $\varnothing 6$	ком	40
63.	Маш шарке $\varnothing 8$	ком	30
64.	Маш шарке $\varnothing 10$	ком	30
65.	Маш шарке $\varnothing 12$	ком	40
66.	Маш шарке $\varnothing 14$	ком	40
67.	Маш шарке $\varnothing 18$	ком	40
68.	Окретни точак за контејнере $\varnothing 200$	ком	220
69.	Армирачка жица $\varnothing 1.2$ мм	кг	5
70.	Подлошка М6	ком	100
71.	Подлошка М8	ком	100
72.	Подлошка М10	ком	200
73.	Подлошка М12	ком	100
74.	Поп нитне $\varnothing 4 \times 10$	ком	100
75.	Поп нитне $\varnothing 4 \times 15$	ком	100
76.	Плексиглас $\varnothing 4$ мм	м ²	10
77.	Рајбери за врата	ком	20
78.	Резна плоча $\varnothing 115 \times 3$ мм	ком	100
79.	Резна плоча $\varnothing 230 \times 3$ мм	ком	200
80.	Брусна плоча $\varnothing 115 \times 6$	ком	50
81.	Брусна плоча $\varnothing 180 \times 6$	ком	50
82.	Ланац за ограду $\varnothing 4$ мм	м	50
83.	Бонсек рам	ком	5
84.	Бонсек платно	ком	10
85.	Холшраф $\varnothing 4 \times 16$	ком	300

86.	Холшраф Ø4x30	ком	300
87.	Холшраф Ø4x50	ком	300
88.	Холшраф Ø6x50	ком	200
89.	Холшраф Ø6x80	ком	200
90.	Холшраф Ø8x60	ком	100
91.	Холшраф Ø8x80	ком	100
92.	Холшраф Ø8x120	ком	200
93.	Холшраф Ø10x100	ком	100
95.	Типли Ø6x50	ком	100
96.	Типли Ø6x80	ком	100
97.	Типли Ø8x60	ком	100
98.	Типли Ø8x80	ком	100
99.	Типли Ø8x120	ком	300
100.	Типли Ø10x80	ком	100
101.	Типли Ø10x100	ком	100
102.	Типли гужвајући Ø8x70	ком	100
103.	Типли метални M12x100	ком	50
104.	Торбан шраф M6x50	ком	50
105.	Торбан шраф M8x60	ком	50
106.	Метар од 3м	ком	10
107.	Метар од 5м	ком	10
108.	Шелна 16-2"	ком	60
109.	Силикон-провидан	ком	10
110.	Силикон-санитарни	ком	10

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе рок испоруке предметног добра, а који не може бити дужи од 3 календарска дана, од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, око, оквирно... и слично), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Додатни услов за партију 1.

Да понуђач поседује доставно возило за испоруку предмета јавне набавке.
Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе

Додатни услов за партију 2.

Да понуђач поседује доставно возило за испоруку предмета јавне набавке.
Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. и 76. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мере забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то

Партија 1.

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН су следећи:

1. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:
 - а) да понуђач поседује доставно возило за испоруку предмета јавне набавке

Партија 2.

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН су следећи:

1. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:
 - а) да понуђач поседује доставно возило за испоруку предмета јавне набавке

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.	Услов из чл. 75. ст.1. тач.1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.	Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Услов из чл.75. ст.1. тач.3) Закона - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
4.	Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Докази о испуњености додатних услова из члана 76.ЗЈН
(за све категорије заинтересованих лица)

Партија 1.

1) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

а) фотокопија саобраћајне дозволе

Партија 2.

1) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

а) фотокопија саобраћајне дозволе

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач односно подизвођач може доказивати и достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - за понуђача** (као и за све учеснике у заједничкој понуди) као и достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, или изјаве о испуњености услова из чл.75. Закона, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не моће бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 4. доставља само неовверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број и датум издавања решења.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН ("Сл. гасник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ ,
Адреса: _____ , Матични број: _____ ,
ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____ ,
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____ ,
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____ ,

Испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 17/2015 – набавка браварског материјала**, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примаља или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона).

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3, 4

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

м.п.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за подизвођача)

У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН ("Сл. гасник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ ,
Адреса: _____ , Матични број: _____ ,
ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____ ,
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____ ,
Особа за контакт: _____ E-mail: _____ ,

Испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 17/2015 – набавка браварског материјала**, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примаља или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Подизвођач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу : ЈКП "Стари град" Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1, **(нова адреса: Хајдук Вељкова 1)** 15000 Шабац са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара, ЈНМВ бр.17/2015 - набавка браварског материјала, партија бр. _____ - "НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 18.06.2015.год. до 9 часова.**

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и нестворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане све обрасце из конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.** У случају другачијег поступања понуда ће се сматрати неприхватљивом.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

"Измена, допуна односно опозив понуде за јавну набавку добара ЈНМВ бр.17/2015 – набавка браварског материјала, партија бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу достављених фактура о испорученим добрима.

6.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. око, оквирно, од-до и сл.) иста ће се сматрати неприхватљивом.

6.3. Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке износи **максимално 3 календарских дана** од поручбине, односно писаног захтева Наручиоца.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, око, ... и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке – фсо магацин Наручиоца, ул.Кајмакчаланска бр.13, Шабац.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави БЛАНКО МЕНИЦУ - **за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуну у висини од **10%** од укупне вредности Уговора са ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајајућу меницу Испоручилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Нараучиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образаца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим подаци о цени и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за избор најповољније понуде и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ако је има.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.17/2015 – набавка браварског материјала, на следећу e-mail адресу: sanja.markovic.iskic@jpkpstarigrad.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чл.109. ст.1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно чл.109. ст.2. Закона о јавним набавкама.

14. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“најнижа понуђена цена”** за све партије у оквиру предметне јавне набавке.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену биће изабрана она понуда која је пре пристигла и заведена код наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, **захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.** У том случају подношењем захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, **рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
		Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: додатна појашњења у погледу начина попуњавања поља „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос: у наведено поље, потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке.

Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. ст.2. тач. 5) Закона

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.1 – Цеви, кутије и лимови
различитих профила**

Понуда за јавну набавку мале вредности бр.17/2015 – набавка браварског материјала

ПАРТИЈА БР. 1 – Цеви, кутије и лимови различитих профила

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуде са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког понуђача који учествоје у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ БР.17/2015 – НАБАВКА
БРАВАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

ПАРТИЈА БР. 1 – Цеви, кутије и лимови различитих профила

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре
Рок важења понуде	_____ (минимум 60 дана)
Рок испоруке	_____максимум 3 календарска дана од писменог захтева, односно поруџбине наручиоца
Место и начин испоруке	fco магацин Наручиоца, ул.Кајмакчаланска бр.13, Шабац

Датум

М.П.

Понуђач

Број обрасца понуде: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, члупа понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити сваки образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.2 – Остала гвожђарска роба

Понуда за јавну набавку мале вредности бр.17/2015 – набавка браварског материјала

ПАРТИЈА БР. 2 – Остала гвожђарска роба

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуде са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ БР.17/2015 – НАБАВКА
БРАВАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

ПАРТИЈА БР. 2 – Остала гвожђарска роба

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре
Рок важења понуде	_____ (минимум 60 дана)
Рок испоруке	_____ максимум 3 календарска дана од писменог захтева, односно поруџбине <u>наручиоца</u>
Место и начин испоруке	fco магацин Наручиоца, ул.Кајмакчаланска бр.13, Шабац

Датум

М.П.

Понуђач

Број обрасца понуде: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, члупа понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити сваки образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Партија 1. Цеви, кутије и лимови различитих профила

Р.б	Назив артикла и опис	Јед. мере	Количина	Једини чна цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а (износ у дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Поцинковани лим b≠0.55 (2м ²)	кг	400				
2.	Црни лим b≠1.0	кг	350				
3.	Црни лим b≠2.0	кг	500				
4.	Црни лим b≠3.0	кг	1 100				
5.	Плочевина b≠ 7.0	кг	450				
6.	Плочевина b≠ 10.0	кг	1000				
7.	Плочевина b≠ 12.0	кг	400				
8.	Црне квадратне цеви (20x20)	кг	250				
9.	Црне квадратне цеви (30x20)	кг	500				
10.	Црне квадратне цеви (30x30)	кг	550				
11.	Црне квадратне цеви (40x20)	кг	300				
12.	Црне квадратне цеви (40x40)	кг	600				
13.	Црне квадратне цеви (60x60)	кг	300				
14.	Црне челичне цеви ø3/8"	кг	100				
15.	Црне челичне цеви ø1/2"	кг	100				
16.	Црне челичне цеви ø3/4"	кг	100				
17.	Црне челичне цеви ø 1"	кг	100				
18.	Црне челичне цеви ø5/4"	кг	100				
19.	Црне челичне цеви ø6/4"	кг	100				
20.	Црне челичне цеви ø 2"	кг	100				
21.	Челични „L“ профил (20x20)	кг	120				
22.	Челични „L“ профил (30x30)	кг	120				
23.	Челични „L“ профил (40x40)	кг	120				
24.	Челични „L“ профил (50x50)	кг	120				
25.	Челични „U“ профил 60.	кг	150				
26.	Челични „U“ профил 80.	кг	150				
27.	Челични „U“ профил 100.	кг	150				
28.	Флах (20x2)	кг	80				
29.	Флах (30x3)	кг	80				
30.	Флах (40x3)	кг	80				
31.	Флах (50x5)	кг	80				
Укупна цена без ПДВ-а							
Обрачунати ПДВ							
Укупна цена са ПДВ-ом							

Датум

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА

МР

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Остале напомене:

- Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.
- **У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.**
- **Понуде које не садрже све ставке тражене техничким спецификацијама биће оцењене као неодговарајуће.**

Број обрасца структуре цена: _____

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ПАРТИЈА 2: Остала гвожђарска роба

Р.б	Назив артикла и опис	Јед. мере	Количина	Јединич на цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а (износ у дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом
2.	Аутомат за врата	ком	4				
3.	Бодљикава жица	кг	20				
4.	Универзално плетиво- пластично	м2	100				
5.	Универзално плетиво- поцинковано	м2	50				
6.	Жица поцинкована 3мм	кг	20				
7.	Жица поцинкована 2.8мм	кг	25				
8.	Жица поцинкована 2.5мм	кг	30				
9.	Грађевински ексери 2-20цм	кг	50				
10.	Паљена жица 1.2мм	кг	20				
11.	Паљена жица 3мм	кг	20				
12.	Грађевинска колица	ком	4				
13.	Лопата унитехна	ком	20				
14.	Ашов унитехна	ком	20				
15.	Виле унитехна	ком	15				
16.	Грабље унитехна	ком	30				
17.	Секира са дршком унитехна	ком	5				
18.	Држалице све врсте	ком	100				
19.	Брава 6,5мм кључ	ком	20				
20.	Брава 6,5мм за цилиндар	ком	20				
21.	Брава за метална врата 4,0 мм за цилиндар	ком	10				
22.	Брава 2,5мм са језичком за цилиндар (за метална врата)	ком	15				
23.	Бравица за метални орман	ком	20				
24.	Бургије Ø 3.2	ком	30				
25.	Бургије Ø 3.5	ком	20				
26.	Бургије Ø 4.0	ком	50				
27.	Бургије Ø 5	ком	25				
28.	Бургије Ø 6	ком	20				
29.	Бургије Ø 6.5	ком	20				
30.	Бургије Ø 8	ком	20				
31.	Бургије Ø 10	ком	10				
32.	Бургије Ø 12	ком	5				
33.	Бургије за хилти Ø 6	ком	5				
34.	Бургије за хилти Ø 8	ком	7				
35.	Бургије за хилти Ø 10	ком	5				
36.	Бургије за хилти Ø 12	ком	5				
37.	Вијак М6х30	ком	300				

38.	Вијак М6х120	ком	300				
39.	Вијак М8х30	ком	300				
40.	Вијак М8х40	ком	250				
41.	Вијак М8х100	ком	250				
42.	Вијак М10х30	ком	300				
43.	Вијак М10х80	ком	210				
44.	Вијак 3.5х35 саморежући	ком	300				
45.	Вијак 4х20 саморежући	ком	200				
46.	Вијак 4х25 саморежући	ком	500				
47.	Вијак 4х40 саморежући	ком	500				
48.	Електрода $\varnothing 2.5$	кг	100				
49.	Електрода $\varnothing 3.2$	кг	70				
50.	Жабице за затезање сајле	ком	30				
51.	Цилиндар 30х30	ком	60				
52.	Цилиндар за алу. врата	ком	5				
53.	Катанац 40мм	ком	20				
54.	Катанац 45мм	ком	20				
55.	Катанац-бане секулић 40мм	ком	40				
56.	Квака и шилд	ком	15				
57.	Навојна шипка М8	ком	20				
58.	Навојна шипка М12	ком	20				
59.	Навртка М6	ком	50				
60.	Навртка М8	ком	300				
61.	Навртка М10	ком	300				
62.	Навртка М12	ком	200				
63.	Маш шарке $\varnothing 6$	ком	40				
64.	Маш шарке $\varnothing 8$	ком	30				
65.	Маш шарке $\varnothing 10$	ком	30				
66.	Маш шарке $\varnothing 12$	ком	40				
67.	Маш шарке $\varnothing 14$	ком	40				
68.	Маш шарке $\varnothing 18$	ком	40				
69.	Окретни точак за контејнере $\varnothing 200$	ком	220				
70.	Армирачка жица $\varnothing 1.2$ мм	кг	5				
71.	Подлошка М6	ком	100				
72.	Подлошка М8	ком	100				
73.	Подлошка М10	ком	200				
74.	Подлошка М12	ком	100				
75.	Поп нитне $\varnothing 4 \times 10$	ком	100				
76.	Поп нитне $\varnothing 4 \times 15$	ком	100				
77.	Плексиглас $\varnothing 4$ мм	м ²	10				
78.	Рајбери за врата	ком	20				
79.	Резна плоча $\varnothing 115 \times 3$ мм	ком	100				
80.	Резна плоча $\varnothing 230 \times 3$ мм	ком	200				
81.	Брусна плоча $\varnothing 115 \times 6$	ком	50				
82.	Брусна плоча $\varnothing 180 \times 6$	ком	50				
83.	Ланац за ограду $\varnothing 4$ мм	м	50				
84.	Бонсек рам	ком	5				

85.	Бонсек платно	ком	10				
86.	Холшраф Ø4x16	ком	300				
87.	Холшраф Ø4x30	ком	300				
88.	Холшраф Ø4x50	ком	300				
89.	Холшраф Ø6x50	ком	200				
90.	Холшраф Ø6x80	ком	200				
91.	Холшраф Ø8x60	ком	100				
92.	Холшраф Ø8x80	ком	100				
93.	Холшраф Ø8x120	ком	200				
94.	Холшраф Ø10x100	ком	100				
95.	Типли Ø6x50	ком	100				
96.	Типли Ø6x80	ком	100				
97.	Типли Ø8x60	ком	100				
98.	Типли Ø8x80	ком	100				
99.	Типли Ø8x120	ком	300				
100.	Типли Ø10x80	ком	100				
101.	Типли Ø10x100	ком	100				
102.	Типли гужвајући Ø8x70	ком	100				
103.	Типли метални M12x100	ком	50				
104.	Торбан шраф M6x50	ком	50				
105.	Торбан шраф M8x60	ком	50				
106.	Метар од 3м	ком	10				
107.	Метар од 5м	ком	10				
108.	Шелна 16-2"	ком	60				
109.	Силикон-провидан	ком	10				
110.	Силикон-санитарни	ком	10				
Укупна цена без ПДВ-а							
Обрачунати ПДВ							
Укупна цена са ПДВ-ом							

Датум

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА

МР

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Остале напомене:

- Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.
- Понуде које не садрже све ставке тражене техничким спецификацијама биће оцењене као неодговарајуће.

Број обрасца структуре цена: _____

ХИ МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Уговорне стране:

1. ЈКП „СТАРИ ГРАД“ Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1, кога заступа директор Драган Нинковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

и

2. _____ (унети назив)

_____ (унети адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**),

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Закључују

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Предмет уговора: Набавка браварског материјала

Број набавке: **ЈНМВ 17/2015**

Партија 1. Цеви, кутије и лимови различитих профила

Члан 1.

Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о продаји (_____) према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом број _____ од _____. 2015. године и пратећим образцем структуре цене бр. од _____. 2015. године, који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор)

Члан 2.

Вредност Уговора

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене цене су фиксне и подразумевају фсо магацин Наручиоца, ул.Кајмакчаланска бр.13, Шабац.

Члан 3.

Начин плаћања

Плаћање добара које су предмет набавке извршиће се након пријема исправне фактуре за испоручена добра од стране Испоручиоца. Фактурисање ће се вршити једном месечно, до 5-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац добара се обавезује да ће плаћање испоручених добара извршити у законском року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити одговарајућу отпремницу.

Члан 4.

Рок и начин испоруке

Испоручилац ће испоруку добара која су предмет набавке, према прихваћеној понуди, извршити у року од _____ дана по пријему писаног захтева Наручиоца.

Примопредаја добара фсо магацин Наручиоца, ул. Кајмакчаланска бр.13, Шабац.

Члан 5.

У случају прекорачења рока испоруке, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5 % од укупне вредности Уговора са ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке дужег од 10 (десет) дана, Наручилац може пустити на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да откаже предметни Уговор.

Члан 6.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

У случају несаобразности са уговореним карактеристикама роба ће бити враћена, а Испоручилац је обавезан да у року које не може бити дужи од 5 дана поступи по оправданим рекламацијама.

Члан 7.

Средства обезбеђења

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом подписивања Уговора достави средства обезбеђења:

1: За добро извршење посла – БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да досатави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Нараучиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

Члан 8.

Измене Уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора.

Члан 9.

Рок важења и раскид уговора

Свака од уговорених страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорене стране могу да споразумно раскину Уговор.

Члан 10.

За све што није предвиђено Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен за временски период од једне године, почевши од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у 2015.години, реализоваће се у складу са Финансијским планом Наручиоца за 2015. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2016.години.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца

За Испоручиоца

директор
Драган Нинковић

директор

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Уговорне стране:

1. ЈКП „СТАРИ ГРАД“ Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1, кога заступа директор Драган Нинковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

и

2. _____ (унети назив)

_____ (унети адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**),

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Закључују

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Предмет уговора: Набавка браварског материјала

Број набавке: **ЈНМВ 17/2015**

Партија 2. Остала гвожђарска роба

Члан 1.

Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о продаји (_____) према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом број _____ од _____. 2015. године и пратећим образцем структуре цене бр. _____ од _____. 2015. године, који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор).

Члан 2.

Вредност Уговора

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене цене су фиксне и подразумевају фсо магацин Наручиоца, ул.Кајмакчаланска бр.13, Шабац.

Члан 3.

Начин плаћања

Плаћање добара које су предмет набавке извршиће се након пријема исправне фактуре за испоручена добра од стране Испоручиоца. Фактурисање ће се вршити једном месечно, до 5-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац добара се обавезује да ће плаћање испоручених добара извршити у законском року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити одговарајућу отпремницу.

Члан 4.

Рок и начин испоруке

Испоручилац ће испоруку добара која су предмет набавке, према прихваћеној понуди, извршити у року од _____ дана по пријему писаног захтева Наручиоца.

Примопредаја добара фсо магацин Наручиоца, ул. Кајмакчаланска бр.13, Шабац.

Члан 5.

У случају прекорачења рока испоруке, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5 % од укупне вредности Уговора са ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке дужег од 10 (десет) дана, Наручилац може пустити на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да откаже предметни Уговор.

Члан 6.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

У случају несаобразности са уговореним карактеристикама роба ће бити враћена, а Испоручилац је обавезан да у року које не може бити дужи од 5 дана поступи по оправданим рекламацијама.

Члан 7.

Средства обезбеђења

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом подписивања Уговора достави средства обезбеђења:

1: За добро извршење посла – БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да досатави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Нараучиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

Члан 8.

Измене Уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора.

Члан 9.

Рок важења и раскид уговора

Свака од уговорених страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорене стране могу да споразумно раскину Уговор.

Члан 10.

За све што није предвиђено Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен за временски период од једне године, почевши од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у 2015.години, реализоваће се у складу са Финансијским планом Наручиоца за 2015. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2016.години.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца

За Испоручиоца

директор
Драган Нинковић

директор

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гасник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА

Изјављујем да понуду број _____ од _____, 2015. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке број **ЈНМВ 17/2015 – набавка браварског материјала**, објављеног дана 10.06.2015. године на Порталу управе за јавне набавке **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр.17/2015 - набавка браварског материјала, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ. 2.
ЗАКОНА
(за подизвођача)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке бр.17/2015 – набавка браварског материјала, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Подизвођач

XVII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("СЛ. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом примене понуде број _____ од _____. 2014. године у поступку јавне набавке број ЈНМВ 17/2015 – **набавка браварског материјала:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара		

(навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.