

ЈКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	10.08.2015.год.
Рок за достављање понуда	18.08.2015.год. до 11 часова
Јавно отварање понуда	18.08.2015.год у 12 часова

Август 2015. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4293 од 03.08.2015.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4293/1 од 03.08.2015.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку ХТЗ опреме, ЈНМВ бр.15/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	стр.
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4-14
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15-19
V	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	20
VI	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођача)	21
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22-28
VIII	Образац понуде за Партију бр.1	29-32
IX	Образац понуде за Партију бр.2	33-36
X	Образац структуре цена за Партију бр.1	37
XI	Образац структуре цена за Партију бр.2	38
XII	Модел уговора за Партију бр.1	39-41
XIII	Модел уговора за Партију бр.2	42-44
XIV	Образац изјаве о независној понуди	45
XV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	46
XVI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (за подизвођача)	47
XVII	Образац трошкова припреме понуде	48

Укупан број страна конкурсне документације:48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац; ЈКП "Стари град" Шабац

Адреса: Војводе Јанка Стојићевића бр.1(нова адреса:Хајдук Вељкова бр.1), Шабац

Интернет страница: нема

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.15/2015 је набавка ХТЗ опреме

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

ЈКП "Стари град" Шабац,: Војводе Јанка Стојићевића бр.1 - особа за контакт Зоран Дамњановић
конт.тел. 064/85-87-203, Сања Марковић Искић, конт.тел.015/334-613

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.15/2015 су добра – ХТЗ опрема.

2. Предмет јавне набавке обликован је по партијама

Партија 1. ципеле дубоке без заштитне капне, ципеле дубоке са заштитном капном и табаницом

Партија 2. заштитна одела, заштитне рукавице Бест, кабанице, флуоресцентни прслук, гумене чизме

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија I

Ципеле дубоке без заштитне капне, класа O1 и ципеле дубоке са заштитном капном и табаницом, класа S3

1.Ципеле дубоке без заштитне капне, класа O1 – планиране количине 160 пари.

Техничке карактеристике:

- Тип: дубока заштитна ципела за заштиту стопала од механичких повреда EN 347
 - Начин израде: бризгана обућа
 - Лице: говеђа кожа црне боје, дебљина мин. 1,8 мм
 - Уложна табаница: одстрањива, анатомски обликована
 - Језик: природна кожа, затворена форма, постављен, са уграђеним сунђером
 - Крагна: вештачка кожа са уграђеним сунђером и уметком високе видљивости у петном делу
 - Ћон: двослојан полиуретански, неклизајући, са шок – апсорбером у пети, уљноотпоран
- Понуђач је у обавези да за испоручену робу обезбеди гарантни рок у трајању од минимум 6 месеци.

Обавезно доставити:

Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да ципела задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији. Доставити Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

2.Ципеле дубоке са заштитном капном и табаницом, класа S3 – планиране количине 100 пари

Техничке карактеристике:

- Тип: дубока заштитна ципела за заштиту стопала од механичких повреда EN 345
 - Начин израде: бризгана обућа
 - Лице: говеђа кожа црне боје, дебљина мин. 1,8 мм
 - Апсорбција воде: мин. 10%, пропустање воде 0
 - Уложна табаница: одстрањива, анатомски обликована
 - Језик: природна кожа, затворена форма, постављен, са уграђеним сунђером
 - Крагна: вештачка кожа са уграђеним сунђером и уметком високе видљивости у петном делу
 - Ћон: двослојан полиуретански, неклизајући, са шок – апсорбером у пети, уљноотпоран; додатно повишен на прстима ради боље заштите
 - Заштита прстију: челична или композитна (неметална) капна
- i. отпорна према удару: мин 200 J
 - ii. отпорна према сабијању: мин 15 kN
- Уложак против пробијања: челични или композитни (неметални)
 - i. отпорност према пробијању: мин 1100 N
- Понуђач је у обавези да за испоручену робу обезбеди гарантни рок у трајању од минимум 6 месеци.

Обавезно доставити:

Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да ципела задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији. Доставити Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

Партија 2.

Заштитна одела, заштитне рукавице Бест, кабанице, флуоресцентни прслук, гумене чизме

1.Заштитно одело за комуналне раднике – планиране количине 100 ком.

Квалитет:

Квалитет зимског заштитног радног одела треба да задовољи стандард SRPS EN 340 и остале стандарде из библиографије истих.

Основни параметри и карактеристике готовог производа :

Заштитно радно одело зимско служи за заштиту од прљавштине, механичких повреда и ниских температура.

Модел:

Заштитно радно одело зимско се састоји од:

Панталона
Зимске јакне

Изглед готовог производа:

Панталоне

Панталоне су са пластроном на предњој, повишеним струком и трегерима на задњој страни. У трегере је у дужини од мин.10 цм уграђена еластична трака у делу трегера до задњег пластрона, а са пластронима су спојени пластичним шналама. Појас је ширине 6 цм, а у задњем делу по целој дужини од једног до другог бочног шаву је уграђена еластична трака у ширини појаса. Шлиц се затвара са два дугмета. На предњем пластрону је нашивен џеп са патном, на коју је по средини нашивена рефлектујућа трака сиве боје ширине 2,5 цм. Димензије џепа су ширина 15-16 цм и висина са патном 17-18 цм.

На предњој страни панталона су два џепа са косим отвором. Ногавице панталона су пресечене у доњем делу по целом обиму на висини од 38 - 40 цм од доње ивице. Панталоне су урађене од тканине у наранџастој боји, а доњи део испод линије сечења од тканине у тегет боји. Изнад линије сечења на наранџастом делу тканине нашивена је по целом обиму рефлектујућа трака сиве боје ширине 5 цм. Панталоне су дужине 114 цм (за вел. 52), мерено на бочном шаву са појасом.

Панталоне су постављене улошком који се причвршћује дугмадима и може се скинути .

Јакна

Јакна је равног кроја, дужине 76 цм / мерено на средини леђног дела за вел.52 /. Затвара се рајсфершлусом по целој дужини. Преко рајсфершлуса је, до почетка крагне, нашивена лајсна ширине 7 цм, која се на три места причвршћује дрикерима – у доњем делу, на средини и у

горњем делу. Са леве и десне стране у доњем предњем делу отворени су коси паспул џепови који се затварају рајсфершлусима дужине 16 -17 цм. Предњи и задњи делови јакне пресечени су на приближно 37 цм од доње ивице, а рукави на 28 цм од раменог шав. Доњи делови јакне и рукава су од тканине у тегет боји, а горњи од тканине у наранџастој боји. Изнад линије сечења на наранџастом делу тканине је по целом обиму јакне и рукава нашивена сива рефлектујућа трака ширине 5 цм.

Рукави су углављени, на дужини са манжетном ширине 5 цм у коју је по целом обиму убачена еластична трака. Крагна је висине 9-10 цм.

Јакна је постављена улошком који се може скинути и који се са предње стране причвршћује рајсфершлусима, а у делу вратног изреза и у доњем делу рукава држачима са дрикерима.

Изглед готовог производа



Величине и ознаке величина

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела запосленог антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела и измерено у складу са SRPS EN13402-1, SRPS EN 13402-2 и SRPS ISO 8559.

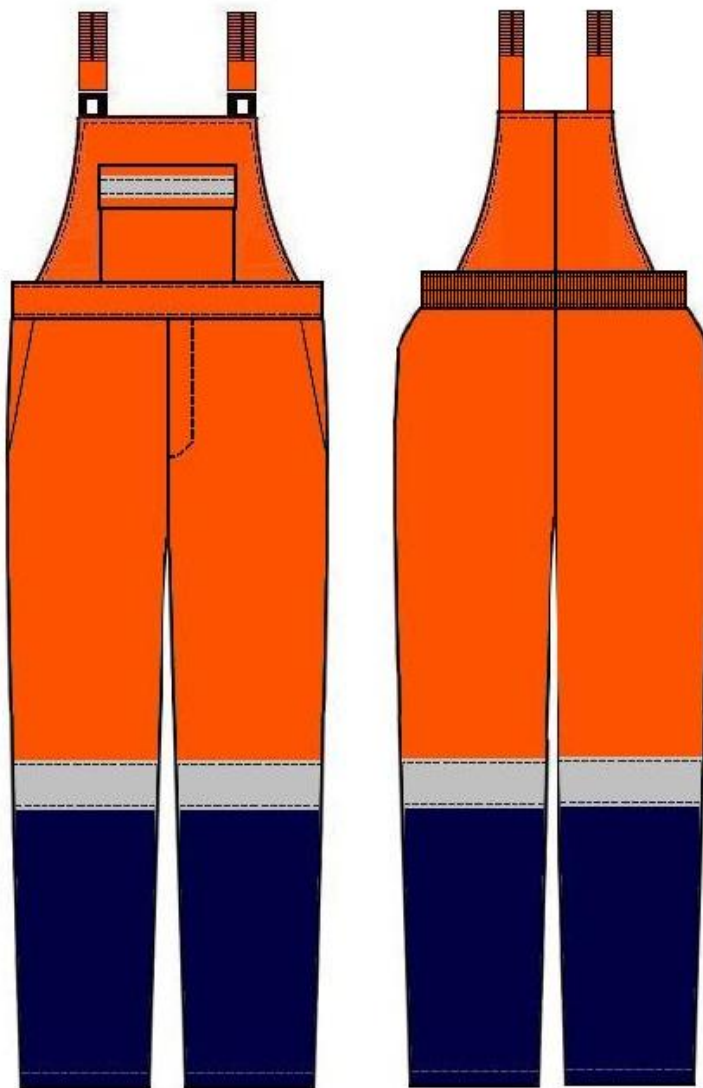
Примарне мере су основа за означавање величина у зависности од одеће у комплекту у складу са SRPS ISO 3636, SRPS ISO 3637.

Означавање величина одеће врши се примарним мерама у сантиметрима, према стандарду SRPS EN 13402-3 и SRPS ISO/TR 10652.

Табеле мера готових одевних предмета:

Зимска јакна:

Конфекцијске мере/Величине:	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
Обим прса 1/2	60	62	64	66	68	70	72	74	76	78
Дужина леђа	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82
Дужина рукава без манжетне	56	57	58	59	60	61	62	53	64	65



Панталоне:

Конфекцијске мере/Величине:	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
Дужина панталона /без појаса/	105	106	107	108	109	110	111	112	112	114
Унутрашња дужина ноге	76,5	77	77,5	78	78,5	79	79,5	80	80,5	81
Обим појаса 1/2	49	51	53	55	57	59	61	63	65	67
Обим кукова 1/2	23	23	24	24	24	25	25	26	26	26
Обим ногавице доле 1/2	23	23	24	24	24	25	25	26	26	26

Врста и састав свих уграђених материјала:

Материјал за израду одеће:

Лице:

- Текстилна тканина сировинског састава 65% (±5) памук, 35 % (±5) полиестер
- Површинска маса је 240 (±5 %) g/m²
- Преплетај је кепер 3:1
- Конструкција тканине:
 1. Основа: полиестар филамент 100%
 1. Потка: памук 100%, двожично предиво
 - Прекидна сила основа/потка је 110 / 70 daN
 - Скупљање при прању дужина/ширина на 60° C max +/- 2 %
 - Специјална дорада:
 - Водоодбојност > 80 (оцена 3)
 - Уљоодбојност > 80 (оцена 3)
 1. Постојаност боје:
 - светлост - оцена 5
 - прање на 60° -оцена 4
 - хемијско чишћење - оцена 4
 - на зној - оцена 4
 - отирање мокро /суво - оцена 3 / 4

Уложак у панталонама се формира штепањем пунила 100 % полиестер , површинске масе 100 g/m², који је обострано обложен међупоставном блокадом и поставом у тегет боји сировинског састав полиестер 100 %, површинске масе од 40-50 g/m².

Уложак у јакни се формира штепањем пунила 100 % полиестер, површинске масе 150 g/m² у телу јакне и пунила 100 % полиестер, површинске масе 80 g/m² у рукавима, који је обострано обложен међупоставном блокадом и поставом у тегет боји сировинског састава полиестер 100 %, површинске масе од g/m²

Помоћни материјал

Помоћни материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења.

Конац за шивење се употребљава у боји материјала где се уграђује. Квалитет уграђеног конца мора бити у складу са важећим стандардима и препорукама произвођача тканине у односу на врсту тканине и намени готовог производа.

Рајсфершлус мора бити у тегет, пластични, спирални, дељиви , ширине зубаца 6 мм, квалитативно усаглашен веку трајања одеће за коју је употребљен.

Дугмад морају бити у тегет боји, округла, са четири рупице, отпорна на сва дејства при

прописаном начину одржавања одеће. Код сваког комада одевног предмета ушива се по једно резервно дугме у зависности од врсте и пречника.

Чичак трака мора бити боје у тегет боји на местима где се уграђује димензије 4,5x2,5 цм. Јачина у споју горње и доње стране чичак траке минимум 5N/2,5 цм.

Дрикери морају бити квалитативно усаглашени веку трајања одеће за коју су употребљени.

Боја:

Основне боје текстилне тканине су приближно: наранџаста Pantone 17-462 TPX Flame, тегет Pantone 19-4024 TPX Dress blues.

Остали уграђени помоћни материјали: поставе, рендери, конци, рајсфершлуси су у тегет.

Постављање амблема

Амблеми се постављају техником термо флок штампе.

Места постављања су:

2. велики лого на леђима зимске јакне (изнад рефлектујуће траке)
3. мали лого на лицу зимске јакне на левој страни у висини груди, и на џепу на пластрону панталона.

Услови квалитета израде - за произвођача

Према условима SRPS EN 340 водећи рачуна о конструкцији и дизајну и техничким захтевима за врсту одеће на основу дефинисаних услова рада и напрезања.

Начин израде мора да буде у складу са условима референтних стандарда (шавови, завршеци шавова, правац штепа, обрада рупица, густина шивења, уградња помоћног материјала, трајност ушивених ознака и обележја и сл.)

Штепови заштитне одеће склони напрезању морају бити проштепани са 2 штепа (орукавље, корак ногавице и задњи део седала до корака).

Формирање заштитне одеће врши се у процесу индустријског пеглања парним пресамa и пеглама у прописаним условима за врсту материјала од којих је произведена одећа.

Означавање и обележавање готовог производа

Ушивне етикете: платнене, трајне етикете са подацима према SRPS EN 340, SRPS EN ISO 3758, SRPS ISO 3636, SRPS ISO 3637, SRPS EN 13402-2, SRPS EN 13402-3, SRPS ISO 4415 и SRPS ISO 4416.

Подаци о извршеној специјалној доради морају бити наведени на трајно ушивним етикетама у складу са техничким захтевом стандарда за врсту специјалне дораде на коју се односи.

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ.

Висеће етикете: папирне са комплетним подацима у складу са референтним стандардом SRPS F.A0.001. Ознаке и обележја морају да буду лако уочљиве, читке и комплетне, ради брзе идентификације код пријема у складиште.

Паковање готовог производа:

Пакује се у провидној ПВИ кеси, одговарајућих димензија, водећи рачуна да се обезбеди целовитост паковања свих комада у комплету и јединично, заштићено од распаривања, губљења комада, немогућности манипулације у транспорту и пријема у складиште до издавања корисника.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа

Испуњеност прописаних карактеристика доказује се Атестом или Извештајем о

испитивању који издаје овлашћена лабораторија (од стране АТС) или преводом Атеста (са страног језика) на српски језик и овереног од стране овлашћеног судског тумача за уграђене основне и помоћне материјале.

За готов производ доставити Извештај о усаглашености који издаје овлашћена лабораторија (од стране АТС).

Захтеви безбедности

Заштитно радно одело зимско користи се за заштиту запосленог од прљавштине, механичких повреда и ниских температура, према процени угрожености радног места. Уграђени основни и помоћни материјали морају осигурати запосленог за заштиту од прљавштине, механичких повреда и ниских температура.

Методe пријемне контроле

Контрола квалитета врши се у два степена:

I степен - пре уговарања набавке; испитивање квалитета достављених узорак материјала, помоћних материјала и финалног узорка који постаје референтни узорак.

II степен - по испоруци, тј. пријема робе у складиште, упоређивањем робе са усвојеним финалним-референтним узорком.

Чување и складиштење готовог производа

Складиштити у сувим просторијама без директног утицаја сунчеве светлости са релативном влагом ($65\pm 5\%$), и температуром ($20\pm 2^{\circ}\text{C}$).

Упутство за употребу са препорукама

Не сме се користити приликом извођења радова заваривања, радом са базама и киселинама, може се користити у комбинацији са кишним оделом.

Упутство за употребу: Пре употребе, прочитати упутство и проверити да ли су сви битни сегменти на одевном предмету правилно подешени, да ли има видљивих оштећења и након тога приступити облачењу и коришћењу. Радно одело се састоји од панталона са улошком, зимске јакне са улошком. Намењено је за заштиту запосленог од прљавштине, механичких повреда и хладноће.

Упутство за коришћење: Користи се за рад у објекту или на отвореном у условима изложености атмосферским утицајима. Користи се за заштиту запослених од прљавштине, повреда и хладноће.

Упутство за обуку запослених за коришћење ЛЗС

У току оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад обавезано извршити оспособљавање запослених за коришћење, употребу и одржавање ЛЗС.

Гарантни рок

Гарантни рок је минимум 18 месеци од датума испоруке робе или од 12 месеци од датума почетка коришћења робе.

Прилози:

- изглед амблема – Прилог 1
- изглед ушивне етикете – Прилог 2
- упутство за одржавање готовог производа – Прилог 3

Изглед амблема



2. Изглед ушивне етикете (пример)

Proizvođač	
Datum proizvodnje: <u>mesec i godina</u>	
Naziv proizvoda:	
<u>Zaštitno radno odelo zimsko</u>	
Oznaka veličine	
56	
Obim prsa	112
Obim struka	110
Unutrasnja dužina noge	80
Visina tela	176
SRPS EN 340	
SRPS EN 471	
VODOODBOJNO	
ULjOOTPORNO	
Sirovinski sastav;	
LICE : <u>Pamuk 65%, poliester 35 %,</u>	
ULOŽAK :	
Postava: <u>poliester 100%</u>	
Punilo: <u>poliester 100 %</u>	
    	
Postupak održavanja i ciscenja :	
Skupljanje pri pranju duž/šir max 3%	
N A P O M E N A	
Obavezno peglanje posle svakog pranja	

3. Упутство за одржавање готовог производа



прање на температури до 60 °C, механичко покретање, нормално испирање



бељење забрањено



дозвољено хемијско чишћење перхлоретиленом, нормално



мокро обесити и оставити да се капањем осуши



пеглање на температури до 150 °C

Сви понуђачи дужни су да на дан достављања понуда доставе и следеће:

- готов узорак сваког артикла из партије у величини 52 пломбиран од стране акредитоване установе која врши испитивања,
- 1 метар основног материјала (тегет) и тканине за контраст (наранџаста) у пуној ширини пломбиране од стране акредитоване установе која врши испитивања,
- оригиналне извештаје о контролисању квалитета уграђених материјала и извештаје о контролисању квалитета готовог производа издате од стране акредитоване установе не старије од 3 месеца од дана достављања понуда, а на име понуђача.

Уколико понудјач не достави један од претходно наведених елемената и уколико техничко-технолошки параметри не одговарају захтеваним у техничкој документацији, понуда ће се сматрати неисправном.

2. Заштитне рукавице Бест – планиране количине 1.500 пари

EN 388

Ниво заштите 3121

Рукавица мочена у природни латекс на памучној подлози. Тежина једног комада рукавице минимум 71,5 гр, дебљина наноса на памучној подлози минимум 1,6 мм.

Гарантни рок: понуђач је у обавези да за испоручену робу обезбеди гарантни рок од минимум 6 месеци.

Обавезно доставити:

Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да рукавица задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији. Доставити Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

3. Кабаница – планиране количине 200 комада

Израђује се од непромочивог материјала, са ПВЦ-ом наносом, тежине минимум 180 g/m. Мора бити комотна да омогућава несметано кретање. Копчање би требало бити дугмадима или дрикерима. Са спољне стране налази се по један коси прорез за руке покривен патном. Испод пазуха и на леђима мора имати отворе за проветравање заштићене преклопом да не би кроз њих улазила вода. У вратни изрез фиксно је уграђена капуљача са гајтаном са регулаторима за затезање. Шавови морају бити непромочиви-варени.

Гарантни рок: понуђач је у обавези да за испоручену робу обезбеди гарантни рок од минимум 6 месеци.

Постављање натписа:

Натпис гласи - ЈКП „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ

Поставља се на леђима кабанице.

Обавезно доставити:

Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да кабаница задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији. Доставити Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација.

Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

4. Флуо прслук – планиране количине 150 комада

Израђен по стандарду ЕН 471

Тежине минимум 125 g/m²

Сировински састав: полиестер 100%

Гарантни рок: понуђач је у обавези да за испоручену робу обезбеди гарантни рок од минимум 6 месеци.

Постављање натписа:

Натпис гласи - ЈКП „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ

Поставља се на леђима флуо прслука.

Обавезно доставити:

Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да прслук задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији. Доставити Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

5. Гумене чизме – планиране количине 100 пари

Стандард SRPS или EN ISO 20347

Чизма израђена од гуме на текстилној подлози

Висина горњег дела минимум 340 мм

Постава текстилна памучна плетенина-трико

Ћон: гума, профилисан, ребраст у циљу спречавања проклизавања

Висина крампона минимум 5мм

Дебљина ђона без крампона минимум 14мм

Ћон отпоран на течна горива минимум 6,5

Ћон отпоран на разблажене базе и киселине

Отпорност на проклизавање на керамичком поду

Клизање пете ка напред коефицијент трења минимум 0,40

Чизма мора бити водонепропусна.

Гарантни рок: понуђач је у обавези да за испоручену робу обезбеди гарантни рок од минимум 6 месеци.

Обавезно доставити:

Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да чизма задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији. Доставити Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач не достави један од претходно наведених елемената и уколико техничко-технолошки параметри не одговарају захтеваним у техничкој документацији, понуда ће се сматрати неисправном (ВАЖИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мере забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то

Да располаже неопходним техничким капацитетом

- 1) да у власништву, закупу или лизингу поседује доставно возило за превоз добара која су предмет јавне набавке **(за обе парије)**

Партија 1.

1.Ципеле дубоке без заштитне капне, класа О1

Обавезно доставити:

Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да ципела задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији. Доставити

Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

2. Ципеле дубоке са заштитном капном и табаницом, класа S3

Обавезно доставити:

Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да ципела задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији. Доставити Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

Партија 2.

1. Заштитно одело за комуналне раднике

- готов узорак сваког артикла из партије у величини 52 пломбиран од стране акредитоване установе која врши испитивања,
- 1 метар основног материјала (тегет) и тканине за контраст (наранџаста) у пуној ширини пломбиране од стране акредитоване установе која врши испитивања,
- оригиналне извештаје о контролисању квалитета уграђених материјала и извештаје о контролисању квалитета готовог производа издате од стране акредитоване установе не старије од 3 месеца од дана достављања понуда, а на име понуђача.

2. Заштитне рукавице Бест

Обавезно доставити:

Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да рукавица задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији. Доставити Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

3. Кабаница

Обавезно доставити:

Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да кабаница задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији. Доставити Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

4. Флуо прслук

Обавезно доставити:

Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да прслук задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији. Доставити Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

5. Гумене чизме

Обавезно доставити:

Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да чизма задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији. Доставити Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- | | |
|----|--|
| 1. | Услов из чл. 75. ст.1. тач.1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| 2. | Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; |
| 3. | Услов из чл.75. ст.1. тач.3) Закона - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда; |
| 4. | Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; |
| | |
| | |
| | |

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Да располаже неопходним **техничким капацитетом** понуђач доказује:

Доказ: пописна листа на дан 31.12.2014.год. одакле се може видети да поседује доставно возило (или фотокопија саобраћајне дозволе за исто) или уговор о закупу или лизингу (**за обе партије**)

Партија 1.

1.Ципеле дубоке без заштитне капне, класа O1

а)Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да ципела задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији.

б)Декларација о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

2.Ципеле дубоке са заштитном капном и табаницом

а)Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да ципела задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији.

б)Декларација о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

Партија 2.

1.Заштитно одело за комуналне раднике

- готов узорак сваког артикла из партије у величини 52 пломбиран од стране акредитоване установе која врши испитивања,

- 1 метар основног материјала (тегет) и тканине за контраст (наранџаста) у пуној ширини пломбиране од стране акредитоване установе која врши испитивања,

- оригиналне извештаје о контролисању квалитета уграђених материјала и извештаје о контролисању квалитета готовог производа издате од стране акредитоване установе не старије од 3 месеца од дана достављања понуда, а на име понуђача.

2.Заштитне рукавице Бест

а)Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да ципела задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији.

б)Декларација о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

3. Кабаница

а)Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да ципела задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији.

б)Декларација о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

4. Флуо прслук

а)Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да ципела задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији.

б)Декларација о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

5. Гумене чизме

а) Узорак са Извештајем акредитоване лабораторије да ципела задовољава тражене техничке карактеристике које су наведене у тендерској документацији.

б) Декларација о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Уколико је роба страног порекла доставити превод оверен од стране судског тумача. Упутство за употребу.

Услов из чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач односно подизвођач може доказивати и достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - за понуђача** (као и за све учеснике у заједничкој понуди) као и достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, или изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не моће бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, у регистру понуђача, не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ су у обавези да јасно нагласе да су уписани у регистар понуђача.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН ("Сл. гасник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ ,
Адреса: _____ , Матични број: _____ ,
ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____ ,
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____ ,
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____ ,

Испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 15/2015 – набавка ХТЗ опреме**, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примаља или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона).

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(за подизвођача)**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гасник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ ,

Адреса: _____ , Матични број: _____ ,

ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____ ,

Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____ ,

Особа за контакт: _____ Е-mail: _____ ,

Испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 15/2015 – набавка ХТЗ опреме**, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примаља или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Подизвођач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу : ЈКП "Стари град" Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1, (**нова адреса: Хајдук Вељкова бр.1**), 15000 Шабац са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара, ЈНМВ бр.15/2015 - набавка ХТЗ опреме, партија/е бр.____, "НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.08.2015.год. до 11 часова**.

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане све обрасце из конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

"Измена, допуна односно опозив понуде за јавну набавку добара ЈНМВ бр.15/2015 – набавка ХТЗ опреме, партија/е бр.____, „НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу достављених фактура о испорученим добрима.

5. 2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреси рок важења понуде (нпр. око, оквирно, од-до и сл.) иста ће се сматрати неприхватљивом.

5. 3. Захтев у погледу рока и места извршења уговорених обавеза

Рок извршења уговорених обавеза износи максимално 7 дана од пријема писменог захтева, односно поруџбине Наручиоца.

Место извршења уговорних обавеза фсо магацин Наручиоца.

6.4. Гарантни рок

Гарантни рок за Партију 1. минимум 6 месеци од датума испоруке робе (за обе ставке у оквиру партије)

Гарантни рок за Партију 2.

1.Заштитно одело за комуналне раднике

Гарантни рок је минимум 18 месеци од датума испоруке робе или од 12 месеци од датума почетка коришћења робе.

За све остале ставке у оквиру Партије 2. гарантни рок је минимум 6 месеци од датума испоруке робе.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Приликом потписивања уговора понуђач ће доставити БЛАНКО МЕНИЦУ за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да досатави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим подаци о цени и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за избор најповољније понуде и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ако је има.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.15/2015"- набавка ХТЗ опреме, партија/е бр. _____.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чл.109. ст.1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно чл.109. ст.2. Закона о јавним набавкама.

13.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

14.ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена“ за све партије у оквиру предметне јавне набавке.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену биће изабрана она понуда која је пре пристигла и заведена код наручиоца.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, **захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.** У том случају подношењем захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, **рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	Износ таксе	
прималац	рачун примаоца	
Буџет Републике Србије	840-30678845-06	
	модел и позив на број (одобрење)	
	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: додатна појашњења у погледу начина попуњавања поља „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос: у наведено поље, потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке.

Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. ст.2. тач. 5) Закона

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.1

- ципеле дубоке без заштитне капне и ципеле дубоке са заштитном капном и табаницом -

Понуда за јавну набавку мале вредности бр.15/2015 – набавка ХТЗ опреме

Партија 1. ципеле дубоке без заштитне капне и ципеле дубоке са заштитном капном и табаницом

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуде са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког понуђача који учествоје у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ БР. 15/2015 – ПАРТИЈА БР.1 –
ципеле дубоке без заштитне капне и ципеле дубоке са заштитном капном и
табаницом**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана фактурисања
Рок важења понуде	_____ (минимум 60 дана)
Рок извршења уговорних обавеза	_____максимално 7 дана од пријема писменог захтева, односно поруџбине Наручиоца.
Гарантни рок	_____ (минимум 6 месеци од датума испоруке робе)
Место и начин извршења уговорних обавеза	fco магацин Наручиоца

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити сваки образац понуде.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.2

- радна одела, заштитне рукавице Бест, кабанице, флуоресцентни прслук, гумене чизме –
Понуда за јавну набавку мале вредности бр.15/2015 – набавка ХТЗ опреме
Партија бр.2 - радна одела, заштитне рукавице Бест, кабанице, флуоресцентни прслук, гумене чизме

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуде са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког понуђача који учествоје у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ БР.15/2015 – ПАРТИЈА БР.2 – радна одела, заштитне рукавице Бест, кабанице, флуоресцентни прслук, гумене чизме

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана фактурисања
Рок важења понуде	_____ (минимум 60 дана)
Рок извршења уговорних обавеза	_____ максимално 7 дана од пријема писменог захтева, односно поруџбине Наручиоца
Гарантни рок	1.Заштитно одело за комуналне раднике _____ (минимум 18 месеци од датума испоруке робе или од 12 месеци од датума почетка коришћења робе) За све остале ставке у оквиру Партије 2. _____ (минимум 6 месеци од датума испоруке робе)
Место и начин извршења уговорних обавеза	fco магацин Наручиоца

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити сваки образац понуде.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ПАРТИЈА БР.1

- **ципеле дубоке без заштитне капне и ципеле дубоке са заштитном капном и табаницом -**

Редни број	ОПИС АРТИКЛА	Јед. мере	Кол.	Јединич на цена добра из понуде без ПДВ-а	Јединична цена добра из понуде са ПДВ-ом	Укупна цена добара из понуде без ПДВ	Модел /ознака и произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7 = (4 x 5)	8
1.	Ципеле дубоке без заштитне капне, класа О1	пар	160				
2.	Ципеле дубоке са заштитном капном и табаницом, класа S3	"	100				
Укупно динара без ПДВ (у збиру за обе ставке):							
Припадајући ПДВ(у збиру за обе ставке):							
Укупно динара са ПДВ(у збиру за обе ставке):							

Упутство за попуњавање:

- У колони 5 уписати јединичну цену добра из понуде без ПДВ.
- У колони 6 уписати јединичну цену добра из понуде са ПДВ.
- У колони 7 уписати укупну цену добара из понуде без ПДВ (колочина x јединична цена добра из понуде без ПДВ)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Остале напомене:

- Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.
- **Понуђач је дужан да упише модел/ознаку и произвођача како је превиђено у табели.**
- Место испоруке, fco магацин Наручиоца
- **Понуде које не садрже све ставке тражене техничким спецификацијама биће оцењене као неодговарајуће.**

Број обрасца структуре цена: _____

Датум: _____ године

Потпис овлашћеног лица понуђач

М.П.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ПАРТИЈА БР.2

- радна одела, заштитне рукавице Бест, кабанице, флуоресцентни прслук, гумене чизме -

Редни број	ОПИС АРТИКЛА	Јед. мере	Кол.	Јединич на цена добра из понуде без ПДВ	Јединична цена добра из понуде са ПДВ	Укупна цена добара из понуде без ПДВ	Модел /ознака и произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7= (4 x 5)	8
1.	Радна одела	ком	100				
2.	Заштитне рукавице Бест	пар	1500				
3.	Кабанице	ком	200				
4.	Флуоресцентни прслук	ком	150				
5.	Гумене чизме	пар	100				
Укупно динара без ПДВ (у збиру за обе ставке):							
Припадајући ПДВ(у збиру за обе ставке):							
Укупно динара са ПДВ(у збиру за обе ставке):							

Упутство за попуњавање:

- У колони 5 уписати јединичну цену добра из понуде без ПДВ.
- У колони 6 уписати јединичну цену добра из понуде са ПДВ.
- У колони 7 уписати укупну цену добара из понуде без ПДВ (колочина x јединична цена добра из понуде без ПДВ)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Остале напомене:

- Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.
- **Понуђач је дужан да упише модел/ознаку и произвођача како је превиђено у табели.**
- Место испоруке: fco магацин Наручиоца
- **Понуде које не садрже све ставке тражене техничким спецификацијама биће оцењене као неодговарајуће.**

Број обрасца структуре цена: _____

Датум: _____ године

Потпис овлашћеног лица понуђач

м.п.

ХП МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА БР.1

- ципеле дубоке без заштитне капне и ципеле дубоке са заштитном капном и табаницом -

Понуђач мора да у целини попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Уговорне стране:

1. ЈКП „СТАРИ ГРАД“ Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1, кога заступа директор Драган Нинковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

и

2. _____ (унети назив)

_____ (унети

адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Закључују

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Предмет уговора: набавка ХТЗ опреме

Број набавке: **ЈНМВ 15/2015, Партија бр.1** – ципеле дубоке без заштитне капне и ципеле дубоке са заштитном капном и табаницом

Члан 1.

Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о продаји (_____) према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом број _____ од _____, 2015. године и пратећим обрасцем структуре цена бр. _____ од _____, 2015. године, који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор).

Члан 2.

Вредност Уговора

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима и обрачунаим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати. Саставни део цене чини услуга превоза фсо магацин Наручиоца.

Члан 3.

Начин плаћања

Плаћање добара које су предмет набавке извршиће се након пријема исправне фактуре од стране Испоручиоца. Фактурисање ће се вршити једном месечно, до 5-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац се обавезује да ће плаћање купљених добара извршити у законском року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити одговарајућу отпремницу.

Члан 4.

Рок и начин извршења уговорних обавеза

Испоручилац ће испоруку добара која су предмет набавке, према прихваћеној понуди, извршити у року од _____ календарских дана по пријему писаног захтева Наручиоца односно поруџбине Наручиоца.

Примопредаја добара је у пословном простору Наручиоца, фсо магацин Наручиоца.

Испорука ће се вршити сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Члан 5.

Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ од датума испоруке робе.

Члан 6.

У случају прекорачења рока за испоруку добара, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5 % од укупне вредности Уговора са ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења уговореног рока за испоруку добара, дужег од 3 (три) дана, Наручилац може пустити на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да откаже предметни Уговор.

Члан 7.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације, да ће се извршавати у договорено време и у складу са важећим законским прописима којима је регулисана материја из овог Уговора.

У случају несаобразности са уговореним карактеристикама роба ће бити враћена, а Испоручилац је обавезан да у року које не може бити дужи од 5 дана поступи по оправданим рекламацијама

Члан 8.

Средства обезбеђења

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом пот писивања Уговора достави средства обезбеђења:

1: За добро извршење посла – БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да давалац услуге не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да досатави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Нараучиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

Члан 9.

Измене Уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора.

Члан 10.

Рок важења и раскид уговора

Свака од уговорених страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорене стране могу да споразумно раскину Уговор.

Члан 11.

За све што није предвиђено Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен за временски период од једне године, почевши од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у 2015. години, реализоваће се у складу са Финансијским планом Наручиоца за 2015. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2016. години.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца

За Испоручиоца

директор
Драган Нинковић

директор

ХП МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА БР.2

- радна одела, заштитне рукавице Бест, кабанице, флуоресцентни прслук, гумене чизме -

Понуђач мора да у целини попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Уговорне стране:

1. ЈКП „СТАРИ ГРАД“ Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1, кога заступа директор Драган Нинковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

и

2. _____ (унети
назив)

_____ (унети
адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Закључују

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Предмет уговора: набавка ХТЗ опреме

Број набавке: **ЈНМВ 15/2015, Партија бр.2** – радна одела, заштитне рукавице Бест, кабанице, флуоресцентни прслук, гумене чизме

Члан 1.

Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о продаји (_____) према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом број _____ од _____ . 2015. године и пратећим обрасцем структуре цена бр. _____ од _____ . 2015. године, који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор).

Члан 2.

Вредност Уговора

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима и обрачунаим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати. Саставни део цене чини услуга превоза фсо магацин Наручиоца.

Члан 3.

Начин плаћања

Плаћање добара које су предмет набавке извршиће се након пријема исправне фактуре од стране Испоручиоца. Фактурисање ће се вршити једном месечно, до 5-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац се обавезује да ће плаћање купљених добара извршити у законском року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити одговарајућу отпремницу.

Члан 4.

Рок и начин извршења уговорних обавеза

Испоручилац ће испоруку добара која су предмет набавке, према прихваћеној понуди, извршити у року од _____ календарских дана по пријему писаног захтева Наручиоца односно поруџбине Наручиоца.

Примопредаја добара је у пословном простору Наручиоца, фсо магацин Наручиоца.

Испорука ће се вршити сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Члан 5.

Гарантни рок

Заштитно одело за комуналне раднике

Гарантни рок за заштитно одело за комуналне раднике износи _____ месеци од датума испоруке робе или _____ од датума почетка коришћења робе.

За све остале ставке у оквиру Партије 2. гарантни рок износи _____ месеци од датума испоруке робе.

Члан 6.

У случају прекорачења рока за испоруку добара, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5 % од укупне вредности Уговора са ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења уговореног рока за испоруку добара, дужег од 3 (три) дана, Наручилац може пустити на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да откаже предметни Уговор.

Члан 7.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације, да ће се извршавати у договорено време и у складу са важећим законским прописима којима је регулисана материја из овог Уговора.

У случају несаобразности са уговореним карактеристикама роба ће бити враћена, а Испоручилац је обавезан да у року које не може бити дужи од 5 дана поступи по оправданим рекламацијама.

Члан 8.

Средства обезбеђења

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом подписивања Уговора достави средства обезбеђења:

1: За добро извршење посла – БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да давалац услуге не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да досатави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образаца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
 - фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

Члан 9.

Измене Уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора.

Члан 10.

Рок важења и раскид уговора

Свака од уговорених страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорене стране могу да споразумно раскину Уговор.

Члан 11.

За све што није предвиђено Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен за временски период од једне године, почевши од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у 2015. години, реализоваће се у складу са Финансијским планом Наручиоца за 2015. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2016. години.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца

За Испоручиоца

директор
Драган Нинковић

директор

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гасник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА

Изјављујем да понуду/е број _____ од _____. 2015. године, припремљену/е на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке број **ЈНМВ 15/2015 – набавка ХТЗ опреме**, објављеног дана 10.08.2015. године на Порталу управе за јавне набавке **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ЈКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр.15/2015 – набавка ХТЗ опреме, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ. 2.
ЗАКОНА
(за подизвођача)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке бр.15/2015 – набавка ХТЗ опреме, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Подизвођач

XVII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("СЛ. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом примене понуде број _____ од _____. 2014. године у поступку јавне набавке број ЈНМВ 15/2015 – **набавка ХТЗ опреме:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара		

(навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.