

НАРУЧИЛАЦ:

101011
24.07.2015

ЈКП „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ

Република Србија – 15000 ШАБАЦ, Војводе

Јанка Стојићевића 1 (нова адреса: Хајдук Вељкова бр.1)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА СА ОБРАСЦИМА ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА
ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 103/2015

- Шабац, 2015. године -

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/03), конкурсна документација за јавну набавку услуга у отвореном поступку садржи:

I САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Предмет јавне набавке
3. Техничка спецификација услугаи подаци који су од значаја за јавну набавку
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум најниже понуђене цене

III ОБАСЦИ ПОНУДЕ

1. Образац понуде – насловна страна – **Образац бр. 1**
2. Образац основни подаци о понуђачу – **Образац бр. 2**
3. Образац основни подаци о подизвођачу – **Образац бр. 2а**
4. Образац основни подаци о чланици заједничке понуде – **Образац 2б**
5. Образац – овлашћење – **Образац бр. 3**
6. Образац услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Образац бр. 4**
7. Образац изјаве понуђача у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН – **Образац бр. 5**
8. Образац понуде – **Образац бр. 6**
9. Образац изјаве о независној понуди – **Образац бр. 7**
10. Образац изјаве понуђача о начину наступања – **Образац бр. 8**
11. Образац изјаве чланица групе понуђача који подносе заједничку понуду – **Образац бр. 8а**
12. Образац изјаве понуђача о поседовању захтеваних финансијских капацитета – **Образац бр. 9**
13. Образац изјаве понуђача о поседовању захтеваних кадровских капацитета – **Образац бр. 10**
14. Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – **Образац бр. 11**
15. Образац изјаве о намерама понуђача за достављање банкарске гаранције за добро извршење посла – **Образац бр. 12**
16. Образац структуре цене са упутством за попуњавање – **Образац бр. 13**
17. Образац трошкова припреме понуде – **Образац бр. 14**
18. Модел уговора – **Образац бр. 15**
19. Образац изјаве о кључном особљу – **Образац 16**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 68 / 68

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАРУЧИЛАЦ: Назив: Јавно комунално предузеће "Стари град" Шабац; **Адреса:** 15000 Шабац, Војводе Јанка Стојићевића1(нова адреса:Хајдук Вељкова бр.1);**ПИБ:** 100187243; **МБ:** 07168667; **Шифра делатности:** 3811;**Текући рачун:** 160-000000002276-38код Banka Intesa а.д. Београд; **Телефон:**015/334 613; **факс.** 015/334 620

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12) и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки, у којем сва заинтересована лица могу поднети понуду.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца.

ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

НИЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА.

НЕ СПРОВОДИ СЕ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА.

КОНТАКТ:за стручни део понуде, Иван Јеротић, [маил: ivan.jerotic@jkpstarigrad.rs](mailto:ivan.jerotic@jkpstarigrad.rs)-, а за општи део припреме понуде, , маил: sanja.markovic.iskic@jkpstarigrad.rs. Након преузимања конкурсне докуменатације заинтересована лица могу искључиво у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на наведене е-маил адресе.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/>, 24.07.2015. године. Датум достављања текста јавног позива на објављивање на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа www.slglasnik.com: 24.07.2015. године.

Рок за подношење понуда: **24.08.2015. год. до 11.00 часова.**

Поступак јавног отварања понуда спровешће се дана **24.08.2015. године, у 12.00 часова,** у просторијама Наручиоца – **Хајдук Вељкова бр.1, Шабац**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: У складу са чл. 90. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012) понуђачи су у обавези да наведу рок важења понуде. Наручилац захтева рок важења понуде у трајању од мин 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, на годишњем нивоу, које ће се извршавати сукцесивно у периоду од 1 (једне) године, у свему према Закону о јавним набавкама, захтевима и спецификацији предметних услуга наведених у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди радну снагу за обављање послова према спецификацији Наручиоца из конкурсне документације. Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, одређиваће Наручилац у складу са потребама организације рада, а све до укупно уговорене вредности ове јавне набавке за период од једне године. Наручилац задржава право да за време важности уговора са изабраним понуђачем, врши корекције у смислу броја извршилаца, као и послова и радних задатака. О насталим променама Наручилац ће обавестити изабраног понуђача у примереном року у писаној форми.

ОЗНАКА И НАЗИВ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 79620000-Услуге обезбеђења особља укључујући рад на одређено време, у свему према условима, врсти (спецификацији), динамички и потребама Наручиоца из конкурсне документације. Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације у оквиру техничке спецификације услуга које су предмет јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.

ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ.

НИЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА.

НЕ СПРОВОДИ СЕ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цене понудимо рају бити изражене у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), којима се посебно исказује и паданатерет Наручиоца.

Цена услуга ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, које су предмет набавке, исказује се као бруто цена услуге по радном сату и тако формирана цена представља основ за обрачун.

У наведену бруто цену услуге по радном сату морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем лица, и то:

1. нето цена рада извршилаца која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по радним местима за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду, укључујући и рад ноћу (за послове за које је наведено у Спецификацији)
2. накнада за минули рад
3. накнада за рад за време државних празника
4. накнада зарада извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом

5. накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада
6. регрес
7. топли оброк
8. сви порези, доприноси и остале обавезе које понуђач плаћа на зараду извршилаца у складу са законом
9. сви остали зависни трошкови понуђача на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно пружања услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са Законом о раду и Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

Сва додатна осигурања од повреда на раду, падају на терет понуђача.

Овако дефинисану бруто цену услуга по радном сату, понуђач исказује за сваку врсту послова појединачно на Обрасцу понуде. Збир бруто цена услуга по радном сату за све врсте послова, представља цену која ће се вредновати у оквиру критеријума НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, на начин како је то описано у делу конкурсне документације (Критеријум за вредновање понуда). Збир бруто цена услуга не представља реалну вредност понуде, већ само параметар за упоређивање понуда у оквиру прописаног критеријума за вредновање понуда.

Уколико је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће у писменом облику сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама захтевати образложење о формираној цени. Понуђач је у обавези да тражено објашњење достави у примереном року.

Уговорене бруто цене услуга по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе РСрбије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада.

РОКИМЕСТОВРШЕЊАУСЛУГА

Понуђачису у обавези да услугакојесупредметјавне набавкепружајусукцесивно, утрајањуоддванаестмесециодданаступањанаснагууговора, односнодоутрошкасредставапредвиђенихзаовенамене (аштоћебитидефинисаноуговоромсаизабранимпонуђачем), свепремаплану, динамициипотребамаНаручиоца.

Местовршењауслуга: Шабаци део послова ван територије града Шапца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилацпрописујеусловеплаћања, којеморајудапоштујусвипонуђачи, ито:

- плаћање услуга понуђачу ће се вршити након испостављања фактуре, са извршеним обрачуном ефективних радних сати, у року до 45 дана од дана истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове), за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Нето зараду, понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до 05-ог у текућем месецу за претходни месец, и обавезан је да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о плаћеним порезима и доприносима за ангажоване извршиоце.

5/67

ОбрачунзаплаћањевршипонуђачнаосновудостављенеевиденцијеодстранеНаручиоцаоангажовањуизвршилаца,
односноприсутностиизвршилацанарадуиефективноостваренимраднимсатимаукупногбројаизвршилацаумесецузакојисевршиобрачун, аисти, наконовереодстранеовлашћеногпредставникаНаручиоца, представљаосновзаиспостављањефактурезаизвршенеуслуге.

Понудеукојимајепонуђендругачијиначинплаћањауслуга,
односнодругачијадинамикаисплатенетозарадеизвршиоцима, сматраћесенеприхватљивим.

Упонудиједозвољенсамоједанначинплаћања. Понудесаваријантаманисудозвољене.

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГАКОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ПОДАЦИ О Д ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Набавка услуга – услугеуступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање пословакод Наручиоца, ознаке и назива општег речника набавки – 79620000- Услуге обезбеђења особљаукључујућираднаодређеновреме,број набавке ЈН 103/2015.

Предмет јавне набавке су услугеуступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, које ће се извршавати сукцесивно, у периоду од 12 месеци од дана ступања на снагу Уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за ове намене, у свему према спецификацији Наручиоца из конкурсне документације, а које подразумевају рад у радним данима, сменски рад, рад ноћу, рад у дане државних празника, као и рад суботом (зависно од врсте послова дефинисаних по групама послова у оквиру Спецификације).

Наручилац има обавезу да о свом трошку обезбеди лична заштитна средства и комплетну опрему за извршиоце и средства за рад, као и да их обучи из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона.

Број извршилаца који ће бити ангажовани за све време трајања уговора износи оквирно 460, с тим што Наручилац задржава право да за време трајања уговора врши корекције у смислу броја извршилаца и послова и радних задатака које обављају.

Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији, у оквиру Предмета набавке.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца. Контролу рада извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, имају право да од понуђача захтевају замену тих извршилаца, а понуђач је у обавези да наручиоцу то обезбеди. Извршиоци код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца, више не могу бити ангажовани за обављање наведених послова.

Радне сате извршиоца код којег су установљене неправилности у раду, Наручилац не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати од стране Даваоца услуга, се без даље додатне сагласности Даваоца услуга одбија од укупно фактурисаног износа за плаћање.

Понуђачи су у обавези да из бруто цене радног сата за услуге коју Наручилац плаћа понуђачу, Извршиоцима редовно исплаћују:

1. Зараду коју чини:нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђенојнето цени радног сата, која укључује и рад ноћу(запословезакојејетонаведеноуСпецификацији) икојанеможебитиисподминималненетоценерадногсатазаредованрад (ефективнираднисати) којујепрописаоНручилацзасвакуодврстапословаизСпецификације, минули рад, рад за време државних празника, накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом, регрес и топли оброк.

7/67

2. Накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Оквирни број извршилаца: 46.

Спецификација послова са оквирним бројем извршилаца:

1. Обављање послова "Возач специјалног комуналног возила" – оквирно 4 извршилаца

Опис послова:

Управљање специјалним возилом за утовар; изношење и одвоз смећа на депонију; извршавање послова према дневном распореду и по налогу непосредног руководиоца; ажурирање путних налога о потрошњи горива; реализација радних задатака на терену; ажурирање радних налога; обавештавање одговорног лица о потреби санирања типских посуда за смеће; одржавање специјалног возила; други послови из делокруга по налогу надређеног лица у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: КВ, III степен стр. спреме, Ц и Е категорија возачке дозволе,

Нето цена радног сата: минимум 190,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

2. Обављање послова "Износач смећа" – оквирно 10 извршилаца

Опис послова:

Изношење смећа у типским посудама; утовар и истовар смећа из типских посуда у специјално возило; враћање типских посуда на своје место; сакупљање смећа око специјалног возила; сакупљање смећа у контејнере и око контејнера; прање специјалних возила и контејнера; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: НКВ, I степен стручне спреме, осмогодишња школа

Нето цена радног сата: минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

3. Обављање послова "перач-чистач" – оквирно 5 извршилаца

Опис послова:

Прање, чишћење и стругање улица; одржавање улица у зимском периоду (посипање соли, уклањање снега са тротоара, сливника и пешачких прелаза); прање уличних корпи за смеће; чишћење простора око контејнера; прање специјалних возила и контејнера; старање о задуженом алату; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: НКВ, осмогодишња школа

Нето цена радног сата: минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

4. Обављање послова "Радник на гробљу-гробар" – оквирно 4 извршилаца

Опис послова:

Радови на ископу раке и сахрањивања, одржавање и уређење гробних места (постављање и уклањање венаца са гробних места, формирање хумке, насипање земље у опсег и око опсега, уклањање вишка земље и сл.), ексхумација посмртних остатака; пренос посмртних остатака покојника са места несреће, извршења кривичног дела са смртном последицом, самоубиства и сл., а по налогу органа МУП-а и правосуђа; сезонско уређење и хигијенизација гробља; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: ПКВ, II степен стручне спреме, осмогодишња школа

Нето цена радног сата: минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

5. Послови "Радник у зеленилу"- оквирно 7 извршилаца

Опис послова:

Послови на подизању зелених површина и травњака (риљање, прекопавање, уситњавање, ротофрезирање, и грабуљање земљишта, сетва траве и ваљање засејане површине, садња цветних рундела, дрвореда, ископ јамића и садња садница дрвећа, украсног шибља и живе оградe); одржавање зелених површина и засада на њима (чишћење бетонских и земљаних стаза, купљење отпадака и папира са зелених површина, ручно и машинско кошење траве, изношење сакупљеног смећа и траве, заливање траве, дрвећа и цвећа, прехрањивање, окопавање и плевљење цвећа, украсног шибља и дрвећа, ручно и машинско резивање дрвећа и украсног шибља, третирање засада хемијским средствима у циљу заштите од биљних болести и штеточина); рад у расаднику; рад у цвећари; рад на топлим лејама; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: НКВ, осмогодишња школа

Нето цена радног сата: минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

6. Послови "Аутомеханичар " – оквирно 2 извршилаца

Опис послова:

Самостална поправка и надградња специјалних наменских возила, грађевинских машина и ситне механизације; одржавање и сервисирање специјалних возила и грађевинских машина и њихових агрегата и прикључних машина; организује рад аутомеханичара II; старање о исправности алата у радионици; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: ВКВ, школа за КВ мајсторе- аутомеханичар

Нето цена радног сата: минимум 178,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

7. Послови "Наплатач комуналних услуга" – оквирно 4 извршилаца

Опис послова:

Задужење рачуна комуналних услуга; Припрема рачуна за разношење; разношење и наплата комуналних услуга рад са странкама; предаја пазара наплаћених комуналних услуга; разношење осталих докумената по потреби; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: ССС-КВ, IV/ III

Нето цена радног сата: минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

8. Послови "Зоохигијеничар"- оквирно 2 извршилаца

Опис послова:

Вожња камиона за хватање паса; хватање паса са екипом; истовар паса и убацивање у боксове; чишћење и прање боксова за прихват паса; утовар паса, асистенција ветеринару приликом тријаже новопридошлих паса и еутаназије болесних и агресних паса; убацивање у џакове и возња до сточног гробља, сахрањивање и дезинфекција јама; утовар паса за стерилизацију и одлазак у ветеринарску станицу, утовар и истовар након стерилизације; асистенција ветеринарима приликом поделе терапије болесним псима; редовно храњење и појење паса у прихватилишту; одржавање хигијене и чистоће око објекта прихватилишта, кошење траве око истог; вођење евиденција о псима који су ушли и изашли из прихватилишта; уклањање угинулих животиња са јавних површина; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: КВ, осмогодишња школа

Нето цена радног сата: минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

9. Послови "Радник на одржавању информационог система" - оквирно 1 извршилац

Опис послова:

Послови одржавања и заштите информационог система и мрежне инфраструктуре; планирање, организовање и извршавање послова на одржавању рачунарске опреме, системског и апликативног софтвера; прати рад система и евидентира карактеристичне промене; стара се о исправности рачунарских уређаја; врши инсталирање и подешавање уређаја; пружа стручну помоћ корисницима система; ажурира и одржава званични сајт предузећа; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: VII/VI, информациони или технички смер

Нето цена радног сата: минимум 178,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

10. Послови "Портир"- оквирно 3 извршилаца

Опис послова:

Обезбеђење пословних просторија и средстава предузећа од неовлашћеног уласка, коришћења и пожара; контрола улазака и излазака странака из круга предузећа; евидентирање улазака и излазака возила из круга предузећа; контрола улазака и излазака опреме, материјала, алата и других средстава рада из круга предузећа; евидентирање

улазака и излазака запослених у круг предузећа и њихових пропусница; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: ПКВ, осмогодишња школа и ватрогасни курс

Нето цена радног сата: минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

11. Послови "Возач трактора"- оквирно 2 извршиоца

Опис послова:

Управљање трактором на пословима изношења смећа; ажурирање путних налога о потрошњи горива и реализацији радних задатака; ажурирање радних налога; одржавање возила (прање, подмазивање, мењање уља и пријава кварова); ; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема:

Нето цена радног сата: минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

12. Послови "Возач трактора и руковалац моторном тестером"- оквирно 2 извршиоца

Опис послова:

Сеча дубећих стабала моторном тестером у шуми, као и појединачних стабала на зеленим површинама по потреби; скраћивање посечених стабала на одређене димензије моторном тестером; мање поправке и замена резервних делова на моторној тестери; управљање мотокултиватором са прикључним уређајима; управљање трактором ради превоза радника, алата и материјала за радове на одржавању и подизању зелених површина; превоз трактором отпадасакупљеног приликом чишћења и одржавања зелених површина; извлачење трактором техничког и огревног дрвета из шуме; обрада земљишта трактором, кошење траве косачицом и други послови одговарајућом механизацијом; ажурирање путних налога о потрошњи горива и оствареној километражи; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: KB, III степен стручне спреме, Ц и Е категорија возачке дозволе

Нето цена радног сата: минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку из чл. 75. и 76ЗЈН и осталих услова уколико их је наручилац одредио, а који су елиминаторног карактера, односно чије неиспуњење понуду чини неприхватљивом. Доказивање испуњености захтеваних услова за учешће у поступку врши се на начин како је то Наручилац прописао у овом Упутству које је саставни део конкурсне документације, изјавама на обрасцима које је прописао Наручилац и одговарајућим доказима сходно чл. 77. ЗЈН.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА:

У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНОМ НАБАВКАМА, ПОНУЂАЧ У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ИСПУНИТИ СЛЕДЕЋЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, А ИСТЕ ДОКАЗУЈЕ НА НАЧИН КАКО ЈЕ НАВЕДЕНО И ТО:

1. Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ уколико је понуђач **правно лице**:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе), односно одговарајућег регистра.

Доказ уколико је понуђач **предузетник**:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда.*

*** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.*

**** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији, без обзира на датум издавања.*

2. Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ уколико је понуђач **правно лице**:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђачи су дужни да доставе поред уверења Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка, којом се потврђује

да понуђач (правно лице) није осуђиван за горе наведена кривична дела за које је надлежан Виши суд.

- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ који је Наручилац захтевао за сваког од њих.

Доказ уколико је понуђач предузетник или физичко лице:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.

*** У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

**** Уколико је у АПР-у регистровано више законских заступника, захтеване доказе је потребно доставити за сваког заступника појединчано.

***** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.

3.Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ уколико је понуђач правно лице:

- 1) Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ уколико је понуђач предузетник:

- 1) Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ уколико је понуђач **физичко лице**:

- 1) Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

** Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неприхватљива.*

*** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.*

**** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.*

4.Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ било да је понуђач **правно лице, предузетницили физичко лице**:

- 1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.*

*** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.*

**** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.*

5. Услов: Да понуђач при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ било да је понуђач **правно лице, предузетницили физичко лице**:

- 1) Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАРУЧИЛАЦ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ОДРЕЂУЈЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОТУПКУ И ТО:

6.Да понуђач задовољава услове у погледуфинансијских капацитета које је прописао Наручилац, и то:

6.1. Услов:да су понуђачи у три године (2012., 2013., и 2014.)остварили позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду нису пословали са губитком.

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава у оквиру прилога конкурсне документације, од стране овлашћеног лица понуђача, уз доказе који потврђују наведене

14/67

податке, у складу са захтевом Наручиоца. Захтевани услов се за 2012., 2013. и 2014. годину доказује Извештајем о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), који за домаће понуђаче издаје Агенција за привредне регистре Републике Србије. Испуњење услова цениће се на основу Извештаја о бонитету трећи део – сажети биланс успеха, ред. бр. 26 под Е. “НЕТО ГУБИТАК”.

6.2. Услов: да су понуђачи у последњих 6 месеци пре објављивања позива за предметну јавну набавку све време били ликвидни.

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава у оквиру прилога конкурсне документације, од стране овлашћеног лица понуђача, уз доказе који потврђују наведене податке, у складу са захтевом Наручиоца. Као доказ захтеваног услова сматраће се Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), Шести део – ПОДАЦИ О НЕЛИКВИДНОСТИ или потврда да понуђач као дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, односно потврду о броју дана неликвидности - коју издаје Народна банка Србије.

6.3 Услов: Да понуђач у периоду од 3 (три) године, (2012., 2013., и 2014. годину), има остварен укупан приход у износу од минимум 37.000.000,00 динара.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о поседовању захтеваних финансијских капацитета, у оквиру конкурсне документације, од стране одговорног лица понуђача, уз доказе који потврђују наведене податке и то: Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), који за домаће понуђаче издаје Агенција за привредне регистре Републике Србије. Испуњење услова наведеног под 3. цениће се на основу Извештаја о бонитету трећи део – сажети биланс успеха – позиција под А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА, под 1. I. Пословни приходи.

Наручилац задржава право да изврши проверу приложених доказа.

7. Да понуђач задовољава услове у погледу кадровских капацитета које је прописао Наручилац, и то:

7.1. Услов: Да у месецу који је претходио месецу у којем је објављен позив, понуђач има минимум 42 запослена радника.

Доказ:

Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача на прописаном обрасцу са листом запослених радника са наведеним именима и презименима, уз образац ППП ПД 1 (Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку) за месец који је претходио месецу у којем је објављен јавни позив.

8. Услов: Да понуђач на дан подношења понуде и за све време трајања уговора поседује полису осигурања; уколико полиса истиче за време трајања уговора, понуђач је у обавези да достави нове полисе које ће важити до истека уговора – недостављање представља раскидни услов).

Понуђач мора да поседује следеће полисе осигурања:

- Полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене

Доказ: Фотокопија полисе осигурања

9.Услов: У складу са чл. 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Наручилац захтева од понуђача да достави средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке, као и средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, наведених у конкурсној документацији.

Као средство финансијског обезбеђења обавеза у поступку јавне набавке, било да је понуђач правно лице или предузетник доставља:

9.1. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјава понуђача дату под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације, уз коју у виду прилога доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, у висини од 750.000 динара, и са роком важења колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда, не рачунајући сам дан отварања понуда. Ову банкарску гаранцију Наручилац има право да активира за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана.

Наведена банкарска гаранција је обавезна за све понуђаче у тренутку подношења понуде, те ће се понуда без достављене наведене банкарске гаранције сматрати неприхватљивом и Наручилац је неће ни разматрати.

9.2.Као средство финансијског обезбеђења, којима обезбеђује испуњење уговорних обавеза, било да је понуђач правно лице или предузетник, у фази подношења понуда, у обавези је да као доказ достави:Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као најповољније по предметној јавној набавци, Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, **за добро извршење послана** износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза (престанка важења Уговора).

Наведену оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуђач доставља одмах по закључења уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од његовог закључења, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.

9.3.Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 15 дана, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се на износ од 15%, (уместо 10%), од укупне вредности уговора без ПДВ и роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (престанка

важења уговора). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Понуду за предметну јавну набавку може поднети понуђач самостално, односно извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, а може и поднети заједничку понуду као група понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач.

Уколико извршење набавке делимично поверава подизвођачу, понуђач је дужан да у понуди наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, као и додатног услова под тач.6. (6.1. и 6.2.). Остале услове из члана 76. ЗЈН, а које је Наручилац прописао у конкурсној документацији, понуђач и подизвођач испуњавају заједно. Услов у погледу достављања средстава финансијског обезбеђења мора да испуњава понуђач, који одговара Наручиоцу без обзира на број ангажованих подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. За подизвођача се попуњавају, потписују и оверавају обрасци из конкурсне документације и то: Образац Основни подаци о подизвођачу, Образац услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, као и остале изјаве на исти начин и у истом облику како се тражи за понуђача, у зависности од дела набавке у којој наступа са подизвођачем.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, као и додатни услов под тач.6. (6.1. и 6.2.), а остале услове из члана 76. ЗЈН, а које је Наручилац прописао у конкурсној документацији, испуњавају заједно. Услов у погледу достављања средстава финансијског обезбеђења мора да испуњава онај члан заједничке понуде који је наведен у споразуму о заједничком наступању који је саставни део заједничке понуде. Наведеним споразумом се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2)

17/67

понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају да се подноси заједничка понуда, потребно је да група понуђача овласти једног члана групе који ће у име и за рачун осталих из групе, иступати пред Наручиоцем и који има сва овлашћења да потпише понуду, захтеване обрасце и прилоге из конкурсне документације. Овлашћење се даје на прописаном обрасцу Наручиоца који је саставни део конкурсне документације или у форми, а на истом се потписују одговорна лица сваког од члана групе.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Докази о испуњености обавезних и осталих услова које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији у складу са ЗЈН, подзаконским актима и другим прописима којима се уређује ова област морају бити достављени уз понуду. Оцену испуњености наведених услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Наручилац ће вршити на основу попуњеног, потписаног и овереног ОБРАСЦА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75., 76., И 77. ЗЈН, СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА, у конкурсној документацији, које је понуђач мора доставити уз понуду, а на коме је дато кратко упутство о начину доказивања испуњености тих услова, као и на основу достављених доказа у виду прописаних изјава и остале захтеване документације Наручиоца у конкурсној документацији.

Захтевани докази се достављају без обзира на датум њиховог издавања, осим доказа којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку наведених у: **тачки 2.** обавезних услова за учешће (доказ да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, који не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда); **тачки3.** обавезних услова за учешће (да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда), а који морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда; **тачки 4.** обавезних услова за учешће (да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији) који не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4. у складу са чланом 79. став 4. ЗЈН. Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Подносиоци понуда који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач има седиште у иностраној држави Наручилац може да изврши проверу да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77.ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Сва наведена документа морају бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Сва документа којима понуђачи доказују испуњеност услова за учешће у поступку, могу се доставити у неовереним фотокопијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, захтевати да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку (оверене фотокопије у општини или суду). Уколико понуђач не достави на увид оригинал, или оверене копије тражених доказа у примереном року од пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда се саставља, а комплетна документација као и сва остала кореспонденција коју размењују Понуђач и Наручилац доставља се на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама (осим проспеката и/или техничке документације која може бити на српском или енглеском језику). Документа достављена на страном језику требају бити преведена и оверена од стране судског тумача.
2. Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ПОНУДЕ из конкурсне документације или у форми образаца Наручиоца, према елементима који су наведени, а сви обрасци требају бити попуњени (уколико Наручилац није другачије одредио), оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача на месту предвиђеном за потпис и печат, уз обавезно достављање тражене документације. Понуда, односно Образац понуде, као и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом требају бити потпуни, јасни и недвосмислени и требају бити попуњени читко, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, требају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица. Уз обрасце из понуде требају бити достављени сви захтевани докази, који се сматрају саставним делом понуде, у противном таква понуда ће се сматрати неприхватљивом. Обрасци понуде са доказима и прилозима које понуђач попуњава и доставља уз понуду, дати су у оквиру дела конкурсне документације под називом – ОБРАСЦИ ПОНУДЕ. Понуђач који жели доставити додатна појашњења, изјаве или доказе за које у конкурсној документацији није предвиђен посебан образац, то може учинити на свом меморандуму. Уколико страни понуђачи или понуђачи који имају седиште на територији стране државе, доставе понуду и документацију на енглеском језику, уз исту морају доставити и понуду са документацијом преведеном на српски језик, оверену од стране овлашћеног судског тумача.
3. Рок важења понуда не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
4. Понуде са варијантама неће се узети у разматрање.
5. Образац понуде треба да садржи: назив понуђача/подизвођача, једног или више/носиоца заједничке понуде, односно сваком понуђачу из групе понуђача, једног или више, (наводећи назив или скраћени назив из одговарајућег регистра), адресу седишта, матични број и порески идентификациони број, особу за контакт, шифру и назив претежне делатности, тел. број, телефакс, е-маил адресу, број текућег рачуна, име лице овлашћеног за потписивање уговора, назнаку да се ради о понуди (заводни број понуде код понуђача), датум сачињавања понуде, бруто јединичне цене (по пословима) без ПДВ, ПДВ, бруто јединичне цене (по пословима) са пдв; збир бруто цена (по пословима) без ПДВ, ПДВ, збир бруто цена (по пословима) са пдв, Рок плаћања у складу са захтевима Наручиоца, Период вршења услуге, У оквиру начина наступања: опције да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем, уколико наступа са подизвођачем проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу, у оквиру наступања групе понуђача (заједничка понуда): назив и седиште свих чланица заједничке понуде. Рок важења понуде.
6. Понуда садржи: Образац понуде - насловна страна – Образац бр. 1; Образац основни подаци о понуђачу – Образац бр. 2; Образац основни подаци о подизвођачу – Образац бр. 2а (евентуално); Образац основни подаци о чланици заједничке понуде – Образац 2б (евентуално); Образац – овлашћење – Образац бр. 3 (евентуално); Образац услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова – Образац бр. 4; Образац изјаве понуђача у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН – Образац бр. 5; Образац понуде – Образац бр. 6, Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 7; Образац изјаве понуђача о начину наступања – Образац бр. 8; Образац изјаве чланица групе понуђача који подносе заједничку понуду – Образац бр. 8а (евентуално), Образац изјаве понуђача о поседовању

захтеваних финансијских капацитета-Образац бр. 9, Образац изјаве понуђача о поседовању захтеваних пословних капацитета-Образац бр. 10, Образац реф.листе- Образац бр 10а, Образац изјаве понуђача о поседовању захтеваних кадровских капацитета-Образац бр. 11, Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Образац бр. 12 са захтеваним средством обезбеђења које се доставља уз понуду; Образац изјаве о намерама понуђача за достављање банкарске гаранције за добро извршење посла– Образац бр. 13; Образац структуре цене– Образац бр. 14; Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 15 (евентуално); Образац изјаве понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима – Образац бр. 16, Модел уговора – Образац бр. 17, Изјава понуђача о кључном особљу-Образац 18; Докази побројани у оквиру дела I, тачка 4.конкурсне документације.

7. Пожељно је да сви документи у понуди буду поднети по редоследу како је то наведено у конкурсној документацији, а пожељно је и да буду повезани у једну целину тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози, а да се при том видно не оштете листови или печат.
8. Наручилац ће вредновати и искључиво прихватљиве и одговарајуће понуде које су благовремено предате, у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације и уколико су доставили комплетно тражену документацију.
9. Понуђачи су у обавези да своје понуде, поднесу у року од 30 (тридесет) од дана објављивања позивана Порталу јавних набавки најкасније до **24.08.2015. године** 11,00 часова последњег дана истека рока –

Понуђачи подnose понуду до последњег дана рока, без обзира на начин како су послате. Понуђачи судужни дана предњој страни понуде назначе: „Понуда за јавну набавку услуга – уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. набавке ЈН 103/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђачи понуду могу поднети непосредно (лично), преко писарнице предузећа на адресу: **Хајдук Вељкова бр.1, Шабацили путем поште препоручено, на адресу,** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може сигурно шћу утврдити да се први пут отвара, јер супротно Наручилац не одговара за понуду којани је затворена и поднета на наведени начин. На полеђини коверте навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Неблаговремене понуде Наручилац неће разматрати, већ ће их понуђачу вратити неотворене. Неодговарајуће и неприхватљиве понуде биће одбијене у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама.

10. Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно - ако Наручилац прими измењену понуду, допуна или обавештење о повлачењу понуда пре истека рока за подношење понуде. Измене се врше искључиво писменим путем, у затвореној коверти са назнаком: «Измена понуде за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. набавке ЈН 103/2015, - НЕ ОТВАРАТИ ». Допуна се врши искључиво писменим путем, у затвореној коверти са назнаком : «Допуна понуде за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. набавке ЈН 103/2015 -НЕ ОТВАРАТИ ». Опозив се врши искључиво писменим путем, у затвореној коверти са назнаком : «Опозив понуде за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. набавке ЈН 103/2015 - НЕ ОТВАРАТИ », а измена и допуна такође искључиво писменим путем, у затвореној коверти са назнаком „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. Набавке ЈН 103/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“. Јавно отварање понуда ће се спровести

последњег дана рока за предају понуда, односно 24.08.2015. године, са почетком у 12.00 часова, у присуству овлашћених представника понуђача. Представници понуђача морају имати ОВЛАШЋЕЊЕ за учествовање у поступку јавног отварања понуда, које су у обавези пре почетка поступка јавног отварања понуда, предати Комисији за јавну набавку. Овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

11. Понуђач у оквиру понуде доставља укупан износ и структуру трошковаприпремања понуде, у оквиру обрасца који је саставни део конкурсне документације. Попуњавање и достављање наведеног обрасца трошкова за понуђаче није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не можетражити од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на странинаручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстваобезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
12. Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
13. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понудииликаоподизвођач, нитидаучествујеувишезаједничкихпонуда.
14. Уколико извршење делимично поверава подизвођачу, дужан једаупонудинаведедалићеизвршењенабавкеделимичноповеритиподизвођачу, а посебноје дужданаведете: проценатукупневредностинабавкекојићеповеритиподизвођачу, акојинеможебитивећиод 50%, каоидеопредметанабавкекојићеизвршитипрекоподизвођача, називподизвођача, ауколикоуговоризмеђунаручиоцаипонуђачабудезакључен, тајподизвођачћебитинаведенууговору.Понуђачупотпуностиодговаранаручиоцузаизвршењеуговор ененабавке, безобзиранабројподизвођача. Понуђачједужданаручиоцу, нањеговзахтев, омогућиприступкодподизвођачарадиутврђивањаиспуњеностиуслова. Уколикопонуђачподноси понудусаподизвођачем, ускладусачланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач за подизвођачеморададостави доказе о испуњености обавезних условаизчлана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, каоидодатногусловаподтач.6. (6.1. и 6.2.).Остале услове изчлана 76. ЗЈНакојејеНаручилацпрописаоуконкурнојдокументацији, понуђач и подизвођач испуњавајузаједно.У погледу средстава финансијског обезбеђења, исту мора поднети понуђач, који у потпуности одговора Наручиоцу, без обзира на број ангажованих подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. За подизвођачасе попуњавају, потписују и оверавају обрасци из конкурсне документације и то: Образац Основни подаци о подизвођачу, Образац услова за учешће у поступку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и осталим условима Наручиоца са упутством како се доказује испуњеност тих услова,

као и остале обрасце и изјаве, на исти начин и у истом облику како се тражи за понуђача, у зависности од дела набавке у којој наступа са подизвођачем.

15. Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, као и додатни услов под тач. 6. (6.1. и 6.2.), а остале услове из члана 76. ЗЈН које је Наручилац прописао у конкурсној документацији, испуњавају заједно. У погледу подношења средстава финансијског обезбеђења, исту мора поднети онај члан групе понуђача који буде одређен у споразуму о заједничком наступању, који је саставни део заједничке понуде. Наведеним споразумом се понуђачи из групе понуђача, који подносе заједничку понуду, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају да се подноси заједничка понуда, потребно је да група понуђача овласти једног члана групе који ће у име и за рачун осталих из групе, иступати пред Наручиоцем и који има сва овлашћења да потпише понуду, захтеване обрасце и прилоге из конкурсне документације. Овлашћење се даје на прописаном обрасцу Наручиоца који је саставни део конкурсне документације, а на истом се потписују одговорна лица сваког од чланова групе.

16. Све цене треба јубити исказане у динарима. Цене су изражене, без пореза, додатне вредности, ускладу са одредбама Закона о јавним набавкама. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир.

17. Плаћање предметних услуга: након испостављања фактуре са извршеним обрачуном, до 45 дана од истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура. Услови и начин плаћања другачији од наведеног су искључени.

18. У складу са чл. 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Наручилац захтева од понуђача да достави средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке, као и средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, наведених у конкурсној документацији.

Као средство финансијског обезбеђења обавеза у поступку јавне набавке, било да је понуђач правно лице или предузетник доставља попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача дату под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације, уз коју у виду прилога доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, у висини од 750.000 динара, и роком важења колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда, не рачунајући сам дан отварања понуда. Ову банкарску гаранцију Наручилац има право да активира за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана.

Наведена банкарска гаранција је обавезна за све понуђаче у тренутку подношења понуде, те ће се понуда без достављене наведене банкарске гаранције сматрати неприхватљивом и Наручилац је неће ни разматрати.

Каосредство финансијског обезбеђења, којима обезбеђује испуњење уговорних обавеза, било да је понуђач правно лице или предузетник, у фази подношења понуда, је у обавези да у виду доказа достави:Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као најповољније по предметној јавној набавци, Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора "наплативу,за добро извршење послана износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза(престанка важења уговора), а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.Наведену оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуђач доставља одмах по закључења уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од његовог закључења, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као економски најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

19. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 15 дана, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се на износ од 15%,(уместо 10%), од укупне вредности уговора без ПДВ и роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (престанка важења уговора). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

20. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће одбити давање информације која би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

21. Додатне информације или појашњења у вези конкурсне документације, у току припреме понуде, понуђачи могу захтевати искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за

подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева за додатним појашењем, писмено одговорити понуђачу који је поставио питање и истовремено одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатна појашења, као и питања треба упутити писаним путем на адресу Наручиоца из конкурсне документације(на коју се подноси и понуда) или на е-маил адресе ivan.jerotic@jkpstarigrad.rs и sanja.markovic.iskic@jkpstarigrad.rs са напоменом: «Додатна појашења у поступку јавне набавке бр.ЈН 103/2015 факсом на број 015/334-620. Тражење додатних појашења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено.

22.У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да изменили да допуни конкурсну документацију.Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца. Наручилац је дужан, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, измена или допуна конкурсне документације 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

23.Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24.Критеријум за оцењивање понуда је КРИТЕРИЈУМ НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ. У случају да постоје понуде са једнаким збиром понуђених бруто цена по радном сату без пдв (за све послове), предност ће имати она у којој је понуђени дужи рок важења понуде.

25.Уколико постоје понуде домаћег и страног понуђача наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

26.Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

27.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ: 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (прописаних конкурсном документацијом), 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде), 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

28.Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: 1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН, 2. учинио повреду конкуренције, 3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, 4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

29.Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Изјава у оквиру конкурсне документације, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

30.Одлука о додели уговора бића донета у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда и исте ће бити благовремено достављене понуђачима у Законом предвиђеном року.

31. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН. 2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка (немогућност Наручиоца да испуни финансијске услове из достављених понуда, наступање нових околности након отварања понуда које Наручилац није могао предвидети, а односе се на материјалне прилике Наручиоца и други оправдани разлози који утичу на могућност реализације јавне набавке од стране Наручиоца) уз писмено образложење разлога за одустајање и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

32. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, док се примерак захтева за заштиту права истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (Републичка комисија). Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, у складу са одредбама 148. до 159. ЗЈН. Захтев се доставља непосредно, или поштом препоручено (искључиво на адресу ЈКП „Стари град“ Шабац, улица Војводе Јанка Стојићевића бр. 1, **(нова адреса: Хајдук Вељкова бр.1)**, 15000 Шабац, електронском поштом или факсом 015/334-620). Подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Уколико се Захтев за заштиту права подноси у току седмог дана пре истека рока за подношење понуда, с тим што се дан за подношење понуда не урачунава у рок од 7 (седам) дана, захтев треба бити примљен од стране наручиоца до краја радног времена, односно најкасније до 15:30 часова, без обзира на начин подношења.

После доношења Одлуке о додели Уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема Одлуке. Уколико се Захтев за заштиту права подноси у току десетог дана дана пре истека рока, он треба бити примљен од стране наручиоца до краја радног времена, односно најкасније до 15:30 часова, без обзира на начин подношења. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно, поштом препоручено са повратницом, факсом, а примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) или ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из члана 156. ЗЈН уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број – подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата републичке административне таксе и потпис овлашћеног лица банке. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара, уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који објављен по партијама: 1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење

понууда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права; 2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке. Детаљније упутство о уплати таксе дато је понуђачима на следећем линку <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, осим у случајевима предвиђеним чланом 112. Закона о јавним набавкама.

33. У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права. Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова запотписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по истеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

34. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

35. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

II. КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Став 1. Тачка 2. Закона о јавним набавкама – критеријум најниже понуђене цене.

Цена која ће се вредновати у оквиру критеријума **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** је збир понуђених бруто цена услуга по радном сату без ПДВ-а за све врсте послова из Спецификације.

У случају да постоје понуде са једнаким збиром понуђених бруто цена услуга по радном сату без ПДВ (за све врсте послова), предност ће имати она у којој је понуђени дужи рок важења понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ

Република Србија – 15000 ШАБАЦ, Војводе

Јанка Стојићевића 1

**III. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ У ОКВИРУ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА
ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БР. НАБАВКЕ ЈН 103/2015

- Шабац, 2015. године -

НАРУЧИЛАЦ:

Јавно комунално предузеће "Стари град", Ул. Војводе Јанка Стојићевића
бр. 1,15000 Шабац

(понуда се предаје на адресу Наручиоца: ЈКП „Стари град“ Шабац, ул.
Хајдук Вељкова бр. 1,15000 Шабац

ПОНУЂАЧ:

(навести начин наступања: самостално / са подизвођачем / заједничка понуда

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА
ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БР. НАБАВКЕ ЈН 103/2015

Датум _____ године
М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача _____

Облик организовања и
облик својине _____

Седиште понуђача _____
(место, ул. број и општина)

Адреса за пријем поште
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)
_____ (место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт _____

Шифра и назив претежне делатности _____

Телефонски бројеви _____

Број фах-а и е-маил _____

Матични број предузећа _____

Број текућег рачуна _____

Лице овлашћено за
потписивање уговора
(презиме, име и функција) _____
код _____

ПИБ _____

Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

Да

Не (заокружити)

Датум _____ године
М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача _____

Облик организовања и
облик својине _____Седиште понуђача _____
(место, ул. број и општина)Адреса за пријем поште
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

_____ (место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт _____

Шифра и назив претежне делатности _____

Телефонски бројеви _____

Број фах-а и е-маил _____

Матични број предузећа _____

Број текућег рачуна _____

Лице овлашћено за
потписивање уговора
(презиме, име и функција) _____ код _____

ПИБ _____

Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

Да**Не****(заокружити)**

Датум _____ године

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац се попуњава у случају ангажовања подизвођача. У случају да понуђач ангажује више подизвођача образац се умножава. У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан или се не доставља.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНИЦИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача _____

Облик организовања и
облик својине _____

Седиште понуђача _____
(место, ул. Број и општина)

Адреса за пријем поште
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

_____ (место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт _____

Шифра и назив претежне делатности _____

Телефонски бројеви _____

Број фах-а и е-маил _____

Матични број предузећа _____

Број текућег рачуна _____

Лице овлашћено за _____ код _____

потписивање уговора
(презиме, име и функција) _____

ПИБ _____

Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

Да

Не (заокружити)

Датум _____ године

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико у заједничкој понуди наступа више чланица, овај образац се умножава и попуњава за сваку чланицу, а попуњава се у случају наступања у оквиру заједничке понуде. У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан или се не доставља.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Овим писаним документом се доказује да је наведена доле потписана особа овлашћена за потпис на понуди појавној набавци _____ услуга _____ бр. _____
 _____ и свим пратећим документима у својству одговорног лица понуђача.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ _____

ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋУ _____

ЈМБГ ОД ГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ПОТПИСУЈЕ СЕ ОВАКО _____

Датум _____ . године

М.П.

ПОТПИС

 (потписује се особа која је званични потписник предузећа)

Напомена: Овај образац се попуњава и _____ потписује **само** _____ **за**
случај да понуда ни остале прилоге на обрасцима из конкурсне документације,
 потписује лице којени је званични потписник предузећа – заступник уписан у регистар АПР-а.

У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан, или се не доставља.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
БРОЈ ЈН 103/2015**

Ред. број	УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА	Датум/Број, издат од стране	Упутствозадоказивање услова са захтеваним доказима
1.	<p><i>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i></p>		<p>Доказ уколико је понуђач правно лице: 1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе), односно одговарајућег регистра.</p> <p>Доказ уколико је понуђач предузетник: 1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p><i>* Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда.</i> <i>** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.</i> <i>*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији, без обзира на датум издавања.</i></p>
2.	<p><i>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i></p>		<p>Доказ уколико је понуђач правно лице: 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђачи су дужни да доставе поред уверења Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за горе наведена кривична дела за које је надлежан Виши суд.</p> <p>2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ уколико је понуђач предузетник или физичко лице: 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за</p>

			<p>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><i>* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i> <i>**Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.</i> <i>*** У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.</i> <i>**** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији</i></p>
3.	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>		<p>Доказ уколико је понуђач правно лице: 1. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Доказ уколико је понуђач предузетника: 1. Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>Доказ уколико је понуђач физичко лице: 1. Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><i>* Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</i> <i>**Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.</i> <i>*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.</i></p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>		<p>Доказ било да је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><i>* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</i> <i>**Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.</i> <i>*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.</i></p>
<p>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</p>			
5.	<p>Да понуђач при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.</p>		<p>Доказ било да је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице: 1. Попуњена, потписана и пачатом оверена Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, која је саставни део конкурсне документације—Образац бр. 5. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
<p>НАРУЧИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОДРЕЂУЈЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:</p>			

6.	<p>Да понуђач задовољава услове у погледу финансијских капацитета које је прописао Наручилац, и то:</p> <p>6.1. Да је у периоду од три године (2012., 2013., и 2014.) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком</p> <p>6.2. Да је у последњих 6 месеци пре објављивања позива за предметну јавну набавку, све време био ликвидан.</p> <p>6.3. Да понуђач у периоду од 3 (три) године, (2012., 2013., и 2014. годину), има остварен укупан приход у износу од минимум 90.000.000,00 динара.</p>		<p>Испуњење услова наведеног под 6.1. цениће се на основу Извештаја о бонитету трећи део – сажети биланс успеха, ред. бр. 26 под Е. "НЕТО ГУБИТАК".</p> <p>Као доказ захтеваног услова под 6.2. сматраће се Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), Шести део – ПОДАЦИ О НЕЛИКВИДНОСТИ или потврда да понуђач као дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, односно потврду о броју дана неликвидности - коју издаје Народна банка Србије.</p> <p>Испуњење услова наведеног под 6.3. цениће се на основу Извештаја о бонитету трећи део – позиција под А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА, под 1. I. Пословни приходи.</p>
7.	<p>Да располаже минимумом кадровских капацитета:</p> <p>7.1. Да у месецу који је претходио месецу у којем је објављен позив понуђач има минимум 40 запослена радника,</p>		<p>Доказ: 8.1. Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача на прописаном обрасцу уз доказе, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - листа запослених радника са наведеним именима и презименима - образац ППП ПД 1 (Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку), за месец који је претходио месецу у којем је објављен позив, уз листу запослених радника са именима и презименима.
8.	<p>Да понуђач на дан подношења понуде и за све време трајања уговора поседује полисе осигурања; уколико полисе истичу за време трајања уговора, понуђач је у обавези да достави нову полису. Недостављање представља раскидни услов. Понуђач мора да поседује следеће полисе осигурања:</p> <p>- Полиса осигурања од последица несрећног случаја за запослене</p>		<p>Доказ: Фотокопије полиса осигурања</p>
9.	<p>Понуђачи су обавези да уз понуду доставе средства финансијског обезбеђења, које Наручилац захтева у конкурсној документацији и то:</p> <p>9.1. Средство финансијског обезбеђења којим обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.</p> <p>9.2. Средство финансијског обезбеђења, којима обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза</p> <p>9.3. У погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци— (важи само за понуђаче који су на списку негативних референци</p>		<p>Доказ: 9.1. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације, уз коју у виду прилога доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, у висини од 750.000 динара, и роком важења колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда, не рачунајући сам дан отварања понуда. Ову банкарску гаранцију Наручилац има право да активира за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана.</p> <p>Наведена банкарска гаранција је обавезна за све понуђаче у тренутку подношења понуде, те ће се понуда без достављене наведене банкарске гаранције сматрати неприхватљивом и Наручилац је неће ни разматрати</p> <p>9.2. Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као најповољније по овој јавној набавци, Наручиоцу доставити, неопозиву, безусловну "на први позив и без</p>

			<p>приговора "наплативу" оригинал банкарску гаранцију за добро извршење послау висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза (престанка важења уговора). Ову банкарску гаранцију понуђач доставља одмах по закључењу уговора, најкасније 15 (петнаест) дана од његовог закључења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи;</p> <p>9.3 Банкарска гаранција за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се на износ од 15% (уместо 10%), од укупне вредности уговора без ПДВ и роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (истека важности уговора).</p>
--	--	--	---

- У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем или у случају већег броја чланица заједничке понуде, овај образац (бр. 4) се умножава и попуњава за сваког подизвођача, односно за сваку чланицу заједничке понуде.
- Понуђачи на овом образцу у средњој колони УПИСУЈУ број и датум документа приложеног у понуди, као и податак од кога је издат, а за услове који се доказују изјавама на датим образцима, средњу колону попуњавају навођењем речи: „у Прилогу“, уз обавезу достављања захтеваних докумената
- Понуђачи треба да попуне овај образац на начин како је то наручилац захтевао али се не попуњавање истог (података у табели) неће сматрати битним недостатком понуде у смислу чл. 106 ЗЈН.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, као и додатни услов из тач. 6. (6.1. и 6.2.). У погледу обавезе достављања средстава финансијског обезбеђења, наведену обавезу испуњава понуђач, који одговара Наручиоцу без обзира на број ангажованих подизвођача. Остале услове из члана 76. ЗЈН које је Наручилац прописао, понуђач и подизвођач испуњавају заједно.
4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, као и додатни услов из тач. 6. (6.1. и 6.2.), а остале услове из члана 76. ЗЈН које је Наручилац прописао, испуњавају заједно. У погледу обавезе достављања средстава финансијског обезбеђења, исту је дужан испунити понуђач којег је група понуђача одредила споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде коју подноси група понуђача.
5. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа обавезних услова за учешће у поступку.
6. Ако понуђач у остављеном, примереном року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
7. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.

8.Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

9.Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

10.Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

11.Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

12.Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

13.Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца.

Датум _____ године
М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012), наше предузеће

(навести назив и седиште)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању своје понуде за предметну јавну набавку услугауступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање пословакод наручиоца,бр. , поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Датум _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: : У случају наступања у оквиру заједничке понуде, овај образац се умножава и мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.6

40/67

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 103/2015**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА, (или скраћени назив):	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА, (или скраћени назив):	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА, (или скраћени назив):	
НАЗИВ НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (или скраћени назив):	
НАЗИВ ЧЛАНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ(или скраћени назив):	
НАЗИВ ЧЛАНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ(или скраћени назив):	
АДРЕСА СЕДИШТА – УЛИЦА И БРОЈ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
ПИБ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ : :	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАНТОСТИ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ :	
ТЕЛ. БР. / БР. ФАКСА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ :	
Е-МАИЛ АДРЕСА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
БР. ТЕКУЋЕГ РАЧУНА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
ИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋ. ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
НАЗНАКА ДА СЕ РАДИ О ПОНУДИ (заводни број. Понуде код понуђача)	
ДАТУМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ	

1.Брутоцена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова возач специјалног комуналног возила,безПДВ _____

1.1.ПДВ _____

1.2.Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова „возач специјалног комуналног возила“, са ПДВ _____

2.Брутоцена услуге по радном сату извршиоцаза обављање послова износач смећа, без ПДВ _____

2.1.ПДВ _____

2.2.Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова износач смећа, са ПДВ _____

3.Брутоцена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова перач-чистач, без ПДВ _____

3.1.ПДВ _____

3.2.Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова перач-чистач, са ПДВ _____

4.Брутоцена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова радник на гробљу, без ПДВ _____

4.1.ПДВ _____

4.2.Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова радник на гробљу, са ПДВ _____

5.Брутоцена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова радник у зеленилу, без ПДВ _____

5.1.ПДВ _____

5.2.Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова радник у зеленилу, са ПДВ _____

6.Брутоцена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова аутомеханичар, без ПДВ _____

6.1.ПДВ _____

6.2.Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова аутомеханичар, са ПДВ _____

7.Брутоцена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова наплатач комуналних услуга, без ПДВ _____

7.1.ПДВ _____

7.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова наплатач комуналних услуга, са ПДВ _____

8.Брутоцена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова зоохигијеничар, без ПДВ _____

8.1.ПДВ _____

8.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова зоохигијеничар, са ПДВ _____

9.Брутоцена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова радник на одржавању информационог система, без ПДВ _____

9.1.ПДВ _____

9.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова радник на одржавању информационог система, са ПДВ _____

10.Брутоцена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова портир, без ПДВ _____

10.1.ПДВ _____

10.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова портир, са ПДВ _____

11. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова возач трактора, без ПДВ _____

11.1.ПДВ _____

11.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова возач трактора, са ПДВ _____

12. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова возач трактора и руковалац моторном тестером, без ПДВ _____

12.1. ПДВ _____

12.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова возач трактора и руковалац моторном тестером, са ПДВ _____

11. ЗБИР БРУТО ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА УСЛУГА ПО РАДНОМ САТУ ЗА СВЕ ПОСЛОВЕ БЕЗ ПДВ(1+2+3....+12) _____

11.1. ПДВ _____

11.2 ЗБИР БРУТО ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА УСЛУГА ПО РАДНОМ САТУ ЗА СВЕ ПОСЛОВЕ СА ПДВ _____

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир.

- **Начин и услови плаћања:** након испостављање фактуре са извршеним обрачуном, до 45 дана од истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура.
- **Период вршења услуге:** сукцесивно, по потреби, на захтев наручиоца, у периоду од 12 месеци.
- **Начин наступања**

Понуду подносим: заокружити и податке уписати за А), Б) или В)

А) Самостално

Б) Са подизвођачем _____

(навести назив подизвођача)

1. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ односно део

који се односи на _____

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ односно део

који се односи на _____

3. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ односно део

који се односи на _____

В) Као заједничку понуду:

1. _____

(навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде)

2. _____
(навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде)

3. _____
(навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде)

- Рок важења понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Напомена:

Понуђачи су дужни да на овом обрасцу понуде упишу износе бруто цена услуга по радном сату извршиоца у које су урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем извршилаца за потребе Наручиоца, наведени у делу конкурсне документације у коме су објашњени елементи који чине понуђену цену.

Укупна бруто цена услуге по радном сату извршиоца за све врсте послова (збир бруто цена без ПДВ-а из тач.1+2+3 +....12.), исказана на овом Обрасцу у тачки 11. (цена без ПДВ-а), представља цену као параметар за упоређивање понуда у оквиру критеријума за вредновање понуда - Најниже понуђена цена

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр.7

45/67

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је наше предузеће

_____ (навести назив и седиште)

У својству понуђача, за јавну набавку услуга-услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр.ЈН 103/2015, понуду поднело независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум _____ године
М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају наступања у оквиру заједничке понуде, овај образац се умножава и мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац бр. 8

46/67

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. ЈН 103/2015

У складу са чланом 80. и 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012), неопозиво изјављујемо да у отвореном поступку јавне набавке услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр.ЈН 103/2015,за потребе ЈКП „Стари град“ Шабац, наступамо (навести како):

(самостално/саподизвођачем/у оквиру групе понуђача, са навођењем назива и седишта подизвођача, односно свих чланица из групе понуђача из заједничке понуде)

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, све обрасце понуде и прилоге из конкурсне документације потписује носилац заједничке понуде кога овласте остале чланице заједничке понуде. Овлашћење се даје на обрасцу у Обрасцу 8а.

Понуђачкојијесамосталноподнеопонудупо предметнојјавнојнабавци, не може истовремено да учествује у поступку јавне набавке као подизвођач, или заједничкој понуди.

Датум _____ године
М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр.8а

47/67

ИЗЈАВА ЧЛАНИЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Овим изјављујемо да за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. ЈН 103/2015, за потребе ЈКП „Стари град“ Шабац, у отвореном поступку, подносимо заједничку понуду као група понуђача која се обавезује на заједничко извршење набавке и за коју сносимо солидарну одговорност. За носиоца заједничке понуде одређујемо:

(назив, седиште, ПИБ, МБР, заступник)

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Носилац понуде је овлашћен да у наше име и за наш рачун потпише понуду са захтеваном ценом и задатим елементима, као и остале прилоге и обрасце из конкурсне документације у предметној јавној набавци. Међусобне односе свих чланица заједничке понуде у извршењу предметне набавке, регулисаћемо посебним актом (споразумом о заједничком наступању) који је саставни део наше понуде.

Својим потписом на овој изјави овлашћени носилац заједничке понуде потврђује да прихвата дата овлашћења чланица из групе понуђача која подноси заједничку понуду

Р.б.	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.			
2.			
3.			

Датум _____ године
М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може умножити зависно од броја чланица заједничке понуде, односно групе понуђача, а исти се подноси само у случају подношења заједничке понуде, односно ако понуђач наступа самостално, наведени образац не треба попуњавати.

Образац бр.9

48/67

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СА ЗАХТЕВАНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ("под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће _____

_____ у својству Понуђача располаже **захтеваним финансијским капацитетом**, за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. ЈН 103/2015, у отвореном поступку, и то:

1. У периоду од три године (2012., 2013., и 2014.) остварили смо позитиван биланс, односно у траженом обрачунском периоду нисмо пословали са губитком _____ (ДА/НЕ)

2. у последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку све време смо били ликвидни _____ (ДА/НЕ)

3. у периоду од 3 (три) године, (2012., 2013., и 2014. годину), имамо остварен укупан приход у износу од минимум 90.000.000,00 динара _____ (ДА/НЕ)

Тражене податке понуђачи, поред ове изјаве која се попуњава, доказују са следећим доказима:

-Извештајем о бонитету – Образац БОН-ЈН, с тим да ће се тражени подаци ценити на начин како је то наведено у конкурсној документацији, док се услов под 2 може доказати и потврдом да понуђач као дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, односно потврдом о броју дана неликвидности - коју издаје Народна банка Србије.

Датум _____ године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: : У случају да понуђач наступа са подизвођачем, као и у случају наступања у оквиру заједничке понуде, овај образац се умножава и мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача, односно код заједничке понуде од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.10

49/67

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СА ЗАХТЕВАНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ("под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће _____

_____ у својству Понуђача располаже **захтеваним кадровских капацитета**, које је прописао Наручилац, за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца, бр.ЈН 103/2015, и то:

Поседујемо _____ запослених радника, у месецу који је претходио месецу у којем је објављен позив.

Доказ:

- Изјава понуђача на овом обрасцу који се попуњава.
- Листа запослених радника са наведеним именима и презименима.
- Образац ППП ПД 1 (Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку), за месец који је претходио месецу у којем је објављен позив

Датум _____ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Овом Изјавом потврђујемо да је наше предузеће у својству понуђача (навести назив и седиште)

уз понуду доставило захтевану оригиналне опозиву, безусловну, "наплативу на први позив и без приговора", банкарску гаранцију своје пословне банке **за озбиљност понудена** износ од 750.000 динара и са роком важења колико је рок важење понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда, не рачунајући сам дан отварања понуда.

Уз понуду у виду прилога понуђачи обавезно прилажу:

Оригинал неопозиву, безусловну и наплативу "на први позив" и без приговора банкарску гаранцију пословне банке понуђача за озбиљност понуде на износ од 750.000 динара и са роком важења колико је рок важење понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда, издата од стране пословне банке понуђача.

Потписивањем ове Изјаве, понуђач потврђујемо да смо упознати и сагласни да Наручилац, има право да исту активира за случај да по истеку рока за подношење понуда, исту повучемо или изменимо или не потпишемо уговор уколико наша понуда буде изабрана.

Датум _____ године
М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

1. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО, да ће наше предузеће (навесети назив и седиште)

у случају да будемо изабрани у својству најповољнијег понуђача по набавци бр.Јн 103/2015, Наручиоцу доставити:

2.Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, “наплативу на први позив и без приговора” у висини на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ, и са роком важности који је 30 дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза (престанка важења уговора) и сагласни смо да исту Наручилац има право да активира у случају да у потпуности или делимично не извршавамо своје уговорне обавезе или их не извршавамо на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Наведену банкарску гаранцију доставићемо одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 дана по његовом закључењу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКУ УСЛУГА УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА
ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА
бр. ЈН 103/2015

Наручилац: **ЈКП «СТАРИ ГРАД» Шабац, ул. Војводе Јанка Стојићевића бр.1**

Понуђач: _____

(фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, телефакс)

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
1.	Обављање послова возач специјалног комуналног возила						
	Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ						

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
2.	Обављање послова износач смећа						
	Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ						

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
3.	Обављање послова перач-чистач						
Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ							

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
4.	Обављање послова радник на гробљу						
Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ							

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
5.	Обављање послова радник у зеленилу						
Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ							

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
6.	Обављање послова аутомеханичар						
	Збир Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ						

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
7.	Обављање послова наплатач комуналних услуга						
	Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ						

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
8.	Обављање послова зоохигијеничар						
	Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ						

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ

9.	Обављање послова радник на одржавању информационог система						
Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ							

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
10.	обављање послова портир						
Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ							

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
11.	обављање послова возач трактора						
Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ							

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
12.	обављање послова возач трактора и руковалац моторном тестером						
Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца							

30. ЗБИР БРУТО ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА УСЛУГА ПО РАДНОМ САТУ ИЗВРШИОЦА ЗА СВЕ ПОСЛОВЕ БЕЗ ПДВ(1+2+3.....+12)

30.1.ПДВ

30.2.ЗБИР БРУТО ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА УСЛУГА ПО РАДНОМ САТУ ИЗВРШИОЦА ЗА СВЕ ПОСЛОВЕ СА ПДВ

Начин и услови плаћања:након испостављање фактуре са извршеним обрачуном, до 45 дана од истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура.

Уплату извршити на текући рачун бр. _____ који се води код _____.

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)_____
(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ БР. НАБАВКЕ _____

На основу члана 2. став 1. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 29/013), достављамо

У П У Т С Т В О

1. Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из отвореног поступка јавних набавке, када је Наручилац ЈКП «Стари град» Шабац, као и упутство за попуњавање истог.
2. Образац структуре цене **садржи:**
 - а. податке о Наручиоцу и Понуђачу: фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, телефакс;
 - б. редни број, износе бруто јединичних цена по пословима без пдв, пдв, са пдв, износе нето јединичних цена по пословима без ПДВ, ПДВ, са ПДВ, и збир бруто јединичних цена за свепозиције без ПДВ, ПДВ, са ПДВ;
 - в. рок и начин плаћања;
 - г. име и потписе овлашћеног лица Понуђача.

3. Образац структуре цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Образац структуре цене се попуњава на српском језику.
5. Цене у структуре цене се исказују у динарима.
6. Образац структуре цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
7. Образац структуре цене може да се попуни ручно – читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или сл.
8. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију. Понуђачи нису у обавези да доставе ово упутство у оквиру понуде.
9. Образац структуре цене мора бити састављен у складу са одредбама члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки («Службени гласник Републике Србије», бр. 29/013).

ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 61. и чланом 88. став Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уз понуду прилажемо

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга, број набавке

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање овог обрасца није обавезно, као и достављање.

Датум _____ године
М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

(празнине у доле наведеним члановима Уговора попуњава понуђач, осим где је назначено „не попуњава понуђач“)

Уговорне стране:

1. Јавно комунално предузеће „Стари град“, ул. Војводе Јанка Стојићевића број 1, кога заступа директор Драган Нинковић (у даљем тексту уговора: **Наручилац**)
МБР: 07168667
ПИБ: 100187243
Текући рачун бр. 160-2276-38 код Банке Интеса а.д. Београд

и

2. _____, саседиштем у _____,
ул. _____ број _____, кога заступа директор
_____ (удаљем тексту: **Пружалац услуга**)
МБР _____
ПИБ _____
Текући рачун _____ код Банке _____ а.д. _____

(попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је, сходно члану 32. и члану 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/02), Одлуком број 3994 од 17.07.2015. године, покренуо отворени поступак јавне набавке услуга људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. ЈН 103/2015, за који је позив за достављање понуде истовремено са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки интернет страници на дан 24.07.2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која се сматра прихватљивом јер испуњава све услове из конкурсне документације, а која је саставни део овог Уговора;
- да је на предлог Комисије за јавну набавку у предметном поступку, за избор најповољније понуде, из Извештаја бр. _____ од _____ године, Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године, прихваћена Понуда Пружаоца услуга број _____ од _____, као најповољнијег понуђача, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, те је уговорено како следи.

(не попуњава понуђач)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга уступања људских ресурса од стране Пружаоца услуга за потребе Наручиоца, у свему према одредбама овог Уговора, спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћеној понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ године (не попуњава понуђач), који су саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга извршењу овог Уговора наступа (заокружити опцију која одговара понуди):

1. Самостално
2. Са подизвођачем: _____
(навести назив и седиште подизвођача)
3. У оквиру групе понуђача – заједничка понуда, коју чине:
 - _____
 - _____
 - _____(навести назив и седиште носиоца заједничке понуде и чланица)

Члан 2.

Пружалац услуга је обавезан да током трајања уговореног периода, обезбеди довољан број извршилаца за потребе Наручиоца у сваком моменту, по његовом захтеву, а у циљу обезбеђења оптималног режима рада (укључујући и замену одсутних радника по било ком основу). Број извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца је оквирно 40, и то за следеће послове: Послови возач специјалног комуналног возила- оквирно 4 извршиоца, износач смећа- оквирно 10 извршилаца, перач-чистач- оквирно 5 извршилаца, радник на гробљу- оквирно 4 извршиоца, радник у зеленилу- оквирно 7 извршилаца, аутомеханичар- оквирно 2 извршиоца, наплатач комуналних услуга- оквирно 4 извршиоца, зоохигијеничар- оквирно 2 извршиоца, радник на одржавању информационог система- оквирно 1 извршилац и портир- оквирно 3 извршиоца.

Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће Наручилац, који задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број извршилаца за рад наведеним пословима, према потребама организације процесарада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова, а све до укупно уговорене вредности из Члана 7. Уговора, за период од једне године, на који се Уговор закључује. У случају да се укаже потреба за ангажовањем додатног броја извршилаца, Пружалац услуга је обавезан да исте обезбеди у року од 2 дана од дана позива Наручиоца, стим што се ангажовањем додатног броја извршилаца, не може прећи укупно уговорена вредност.

Детаљан опис послова из става 1. овог члана дат је у спецификацији у конкурсној документацији Наручиоца, са дефинисаним оквирним бројем извршилаца за сваку врсту посла и условима које извршиоци морају да испуне у погледу степена стручне спреме, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Услуге уступања људских ресурса за обављање послова из члана 1. овог Уговора, подразумевају следеће обавезе Пружаоца услуга, као послодавца ангажованих извршилаца:

- ангажовање извршилаца за потребе Наручиоца, ускладу са захтевима Наручиоца
- прибављање одговарајуће документације и склапање Уговора о раду са извршиоцима
- пријаве и одјавена НСЗ, ПИО и СЗО са извршиоце
- обрачуни исплата зараде извршиоцима
- вођење потребних евиденција
- осигурање запослених од последица несрећног случаја.

Члан 4.

Избор Извршилаца, вршиће се према потребама Наручиоца из редовалица која обезбеђује Пружалаца услуга, а која морају да испуњавају следеће услове:

- захтевану стручну спрему која је прописана за сваку врсту посла појединачно,
- поседовање опште здравствене способности
- задовољавајући ниво опште културе понашања и опхођења
- за послове који се обављају ван објеката, посебно: спремност и прихватљивост за рад на отвореном у свим временским условима и са трећим лицима; задовољавајући ниво квалитета комуникације са трећим лицима

На Извршиоца се не примењују одредбе Колективног говора Наручиоца.

Члан 5.

Ангажовани Извршиоци судужни да обављају све послове искључиво по инструкцијама које добију од Наручиоца, односно непосредних руководилаца, у складу са упутствима за рад и правилима службе у којој раде.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, Извршиоци судужни да се придржавају правила рада, реду и дисциплини које важе код Наручиоца.

Неопходно опрему и средства заради Извршилаца обезбеђује Наручилац.

Пружалац услуга је обавезан да након престанка важења овог Уговора, врати Наручиоцу комплетну опрему и средства зарад са којом су задужени Извршиоци, а у противном је обавезан да Наручиоцу наклади штету у складу са општим правилима о одговорности за штету.

Члан 6.

Контролу рада ангажованих Извршилаца вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини Извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право од Пружаоца услуга захтевати замену тих Извршилаца, а Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу обезбеди друге Извршиоце најкасније у року од 2 дана, или право да захтева од Пружаоца услуга датим Извршиоцима, изрекне стимулацију у висини до 20% нето зараде за тај месец, у ком случају се укупна цена услуга формирана тако обрачуната зараду Извршилаца.

Као Извршиоци који несавесно и немарно врше послове са траже се Извршиоци:

- који не постижу просечне радне резултате;
- који својом кривицом прекрше радну обавезу утврђену Уговором о раду закљученим са Пружаоцем услуге;
- који крше радну дисциплину и то посебно: неоправдано изостајање са посла три радна дана у току календарске године; неоправдано закашњавање или излазак са рада, три дана у току три месеца; долазак на рад под дејством алкохола или наркотика, употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије Наручиоца; недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереди, учествовање у тучи и сл.), недолично понашање према странкама; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;
- који прекораче овлашћења која имају или изврше кривично дело на раду или у вези са његовим радним обавезама.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине из става 2. овог члана, са предлогом одговарајућих мера према Извршиоцима, а Пружалац услуга је дужан да одмах предузме неопходне мере у складу са предлогом Наручиоца.

Наручилац може у писаној форми да предложи Пружаоцу услуга стимулативно увећање зараде до 20% за Извршиоца који је показао изузетну ангажованост и способност приликом

извршења радних задатака, у ком случају се укупна цена услуга формира на тако обрачунату зараду извршилаца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се за пружање услуга које су предмет уговора, применити модел радног сата, а доукупно уговорене вредности за период важења Уговора у износу од _____ динара (понуђач не попуњава).

Цена услуга које су предмет Уговора, исказује се као бруто цена услуга по једном радном сату и тако формирана цена представља основ за обрачун, а уистуморају бити урачунати сви трошкови увезиса ангажовања мизвршилаца, ито:

1. нето цена рада извршилаца која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по врсти послова, за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду, укључујући и рад ноћу (за послове за које је предвиђен)
2. накнада за минули рад;
3. накнада за рад за време државних празника;
4. накнада зарада извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом;
5. накнада трошкова превоза
6. регрес
7. топли оброк
8. сви порези, доприноси и остале обавезе које Пружалац услуга плаћа на зараду извршилаца у складу са законом
9. сви остали зависни трошкови Пружаоца услуга на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно пружања услуга које су предмет Уговора, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са Законом о раду и Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уговорена бруто цена услуга по једном радном сату и нето цена радног сата ангажованих извршилаца (за редован рад, односно ефективно време проведено на раду, укључујући и ноћни рад), износи:

- за обављање послова возач специјалног комуналног возила (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи _____ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи _____ динара
- за обављање послова износач смећа (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду, укључујући и радноћу), бруто цена услуга по једном радном сату износи _____ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи _____ динара
- за обављање послова перач-чистач (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду, укључујући и радноћу), бруто цена услуга по једном радном сату износи _____ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи _____ динара
- за обављање послова радник на гробљу (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду, укључујући и радноћу), бруто цена услуга по једном радном сату износи _____ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи _____ динара
- за обављање послова радник у зеленилу (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи _____ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи _____ динара
- за обављање послова аутомеханичар (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи _____ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи _____ динара

- за обављање послова наплата комуналних услуга (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду, укључујући и радноћу), бруто цена услуга по једном радном сату износи _____ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи _____ динара
- за обављање послова зоохигијеничар (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи _____ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи _____ динара
- за обављање послова радника одржавања информационог система (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи _____ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи _____ динара
- за обављање послова портир (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи _____ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи _____ динара
- за обављање послова возач трактора (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи _____ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи _____ динара
- за обављање послова возач трактора и руковаца моторном тестером (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи _____ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи _____ динара

Износ ПДВ на укупно уговорену цену услуга из става 2. овог Члана, пада на терет Наручиоца.

Уговорене бруто цене услуга по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе РСрбије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да води Дневни извештај о сваком запосленом, о присутности ангажованих извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима сваког извршиоца у месецу за који се врши обрачун. Наручилац на крају месеца сачињава евиденцију о укупно оствареним радним сатима свих извршилаца, коју доставља Пружаоцу услуга ради сачињавања обрачуна.

Обрачун за плаћање врши Пружалац услуга, на основу достављене евиденције из става 1. овог Члана, а исти након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца представља основ за испостављање фактура за извршене услуге.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац вршити плаћања услуга Пружаоцу услуга након испостављања фактуре, са овереним обрачуном, у року до 45 дана од дана истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове), за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Члан 11.

Пружалац услуга је у обавези да Извршиоцима који су ангажовани за потребе Наручиоца, из уговорене бруто цене услуге коју Наручилац плаћа Пружаоцу услуга, редовно исплаћује:

- Зараду коју чини:
 - нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној цени радног сата, која укључује и рад ноћу, минути рад, рад за време државних празника, накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед

болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом, регрес и топли оброк, и накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Пружалац услуга је у обавези да према надлежним органима редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зараде извршилаца који су ангажовани за потребе Наручиоца.

Нето зараду, понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до 05-ог у текућем месецу за претходни месец, и да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о плаћеним порезима и доприносима.

Члан 12.

Пружалац услуга је у обавези да најкасније у року од 15 дана по потписивању овог Уговора достави банкарску гаранцију своје пословне банке за добро извршење посла у износу 10% укупно уговорене вредности услуга из Чл.7. став 1. Уговора (без ПДВ). Банкарска гаранција мора бити „неопозива“, „безусловна“ наплатива „на први позив и без права приговора“, са роком важења који је 30 дана дужи од дана престанкаважности Уговора.

Наручилац има право да наведену банкарску гаранцију активира према пословној банци Пружаоца услуга и исту наплати до износа на који гаранција гласи, за случај да Пружалац услуга не испуњава своје обавезе из Уговора, или их не испуњава на начин и под условима како је уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да заштити Наручиоца и трећа лица у погледу евентуалне штете које би извршиоци могли да нанесу имовини Наручиоца или трећим лицима. Штета коју проузрокује Извршилац својом кривицом, биће сматрана грубим кршењем радних обавеза. Пружалац услуга је у том случају, обавезан да поступи у складу са инструкцијама Наручиоца у погледу радњи које треба предузети према том Извршиоцу.

Уколико Извршилац причини штету Наручиоцу или трећим лицима, својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава Наручиоца, Пружалац услуга ће предузети све потребне мере да наплати такву штету од стране одговорног лица које је штету проузроковало, а затим да пренесе наплаћена средства на име накнаде штете Наручиоцу или трећим лицима.

У случају да Пружалац услуга није у могућности у примереном року од 30 дана од дана настанка штете, наплати штету на начин предвиђен одредбама овог Члана и тако наплаћен износ штете пренесе Наручиоцу односно трећим лицима, Наручилац, односно трећа лица имају право да накнаду штете потражују од Пружаоца услуга и извршиоца који је штету проузроковао, солидарно.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге све податке добијене од Наручиоца користити искључиво за потребе реализације права и обавеза предвиђених овим Уговором и обавезује се на заштиту добијених података који представљају пословну тајну Наручиоца.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране оба уговарача и закључује се на период од 12 месеци, са обавезом Пружаоца услуга да достави уговорену банкарску гаранцију из Члана 12. Уговора.

Уговор престаје да важи и пре истека уговореног периода од 12 месеци, у следећим случајевима:

- споразумом Уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од страна уговорница уколико друга уговорна страна и поред писменог упозорења настави да крши одредбе овог уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана добијања писменог обавештења о једностраном раскиду;
- утрошкомукупноуговорених средстава за пружање уговорених услуга

- удругим случајевима предвиђеним законом и овим Уговором.

Члан 16.

Насвештоније регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране сугласна да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Шапцу.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка и то по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

МП За Пружаоца услуга

МП За Наручиоца

Драган Нинковић

НАПОМЕНА:

Достављени модел уговора Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом (на месту предвиђеном за оверу) чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у уговор унесу и остали елементи из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

у поступку набавке бр.ЈН 103/2015

1. Лице одговорно за извршење уговора

_____.

2. Лице одговорно за контролу и квалитет извршених услуга

_____.

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)