

ЈКП „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ

Број: 3050/2

Датум: 19.04.2022

ШАБАЦ, Зеке Буљубаше бб

ЈКП „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2021. ГОДИНУ

Шабац, 19.04.2022.

САДРЖАЈ:

1. УВОД
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ
 - 2.1.1 Екстерни ревизор
3. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА И ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ
 - 3.1 Делатност предузећа
 - 3.2 Опис пословних активности
 - 3.3 Организациона структура предузећа
4. ФИНАНСИЈСКИ ПОЛОЖАЈ И РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
 - 4.1. Анализа финансијских и нефинансијских показатеља
5. ИНФОРМАЦИЈЕ О УЛАГАЊИМА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
6. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ И ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА
7. ОТКУП СОПСТВЕНИХ УДЕЛА
8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТОЈАЊУ ОГРАНАКА
9. КОРИШЋЕНИ ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРОЦЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА И УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА
10. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА
 - 10.1. Тржишни ризик
 - 10.2 Ризик ликвидности
 - 10.3. Кредитни ризик
 - 10.4. Управљање ризицом капитала
11. ПОСЛОВНИ ДОГАЂАЈИ НАКОН ИСТЕКА ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ

1.УВОД

Законом о рачуноводству прописана је обавеза састављања годишњег извештаја о пословању за велика и средња правна лица и јавна друштва независно од њихове величине.

Садржај годишњег извештаја о пословању је такође прописан Законом, али извештај може да садржи и друге податке у складу са просуђивањем, потребама и значајем информација које предузеће треба да обелодани и презентује.

Овај извештај се састоји у претварању износа приказаних у билансу стања, билансу успеха и осталим финансијским извештајима у релевантне показатеље као што су процентуална учешћа и индекси и поређења тих показатеља између обрачунских периода или остварених и планираних величина ради уочавања значајних промена и тенденција кретања.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ

Јавно комунално предузеће основано је 1937. године, а под називом ЈКП "Стари град" Шабац послује од 08.12.1989. године, када је основано Актом о оснивању број 020-142/89 од стране СО Шабац.

Предузеће је регистровано код Окружног привредног суда у Ваљеву.

Седиште предузећа је у Шапцу, улица Зеке Буљубаше бб

Матични број предузећа је: 07168667

Телефон : 015/334-613; 015/ 334-614

Текући рачун предузећа: Поштанска штедионица 200-2828160101013-71 Банка Интеса 160-2276-38 Аик Банка 105-0000005700134-48

Пореско идентификациони број: 100187243

Директор предузећа: Аљоша Гарибовић

У 2021. години просечан број запослених је био 250.

Врста и структура власништва: 100% државна својина

2.1.1 Екстерни ревизор

Друштво је за 2021. годину одабрало за екстерног ревизора компанију ЦЕНЕП РЕВИЗИЈА доо (2020: ЦЕНЕП РЕВИЗИЈА доо)

3. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА И ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ

3.1 Делатност предузећа

Јавно комунално предузеће „Стари град“ Шабац основано је ради обављања следећих комуналних делатности које су Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима означене и дефинисане као делатности од општег интереса:

38.11 - Сакупљање отпада који није опасан (што чини основну делатност предузећа),

96.03 - Погребне и сродне делатности,

81.30 - Услуге уређења и одржавања околине,

81.22- Услуге осталог чишћења зграда и опреме

01.30 - Гајење садног материјала,

68.20 – Издајмљивање властитих некретнина и издајмљивње некретнина и управљање њима

02.10 - Гајење шума и остале шумарске делатности,

41.11 - Рушење објеката,

46.22 - Трговина на велико и мало цвећем и садницама

16.29 – Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа и друге делатности утврђене Статутом.

Предузеће обавља и споредне делатности које су једним делом у функцији обављања основних комуналних послова.

Вршење свих наведених делатности заснива се на Закону о комуналним делатностима (Сл. гл. РС 88/11 и 104/16, 95/2018) Општинској Одлуци о управљању комуналним отпадом на територији града Шапца (Сл. лист града Шапца број 22/14), Одлука о измени и допуни одлуке о управљању комуналним отпадом на територији града Шапца (Сл. лист града Шапца број 9/15) Општинској Одлуци о организовану ЈКП "Стари град" Шабац (Сл. лист СО Шабац 26/89,24/91 и 17/97) као и Статуту ЈКП "Стари град" Шабац (од 14.01.2021. године).

3.2 Опис пословних активности

Сектор услуга I - Градска чистоћа (Јавна хигијена и Изношење смећа)

Служба јавна хигијена бави се одржавањем градске чистоће, чишћењем прањем и поливањем градских улица, уклањањем леда, снега са тротоара, пешачких прелаза и сливника, чишћењем уличних ивичњака, одржавањем посуда за смеће на јавним

површинама, чишћењем и одржавањем јавних градских површина, а све у складу са Програмом одржавања јавне хигијене у граду уговореним са Градском управом града Шапца.

Ова служба врши и услуге зоохигијене хватање паса и мачака луталица, обележавање-чиповање, стерилизацију као и уклањање остатака животиња са градских улица.

Служба Изношења смећа обавља услуге изношења смећа и збрињавања комуналног отпада са подручја града, приградских месних заједница као и са сеоског подручја у складу са општинском одлуком и годишњим програмом пословања који дефинише обим и динамику послова.

Сектор услуга II - Погребна служба се бави уређењем и одржавањем градских гробаља као и гробљанским услугама (преузимање и облачење покојника, сахрањивање, есхумација посмртних остатака, санитарне интервенције по налогу Муп-а). У оквиру ове службе ради и продавница погребне опреме.

Сектор Градско Зеленило - бави се одржавањем зелених и рекреационих градских површина чији обим и динамика послова уговорена Програмом одржавања зелених градских површина са Градском управом града Шапца. Служба се бави малопродајном трговином цвећа и садница.

Сектор услуга IV - Пијачна служба - организује и пружа пијачне услуге на градским пијацама, исте уређује, опрема и одржава сагласно њиховој намени.

Сектор услуга IV - Техничка служба - бави се одржавањем опреме и возног парка предузећа, димничарским услугама, текућим грађевинским одржавањем и реконструкцијом и адаптацијом објеката предузећа као о рушењем и уклањањем бесправно подигнутих објеката по налогу Одељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине.

Сектор финан. књигов.послова и Сектор правних, кадровских и општих послова финансијски и оперативно подржава основне делатности и укупну пословну политику предузећа.

3.3 Организациона структура предузећа:

Сектор услуга I-Градска чистоћа
Сектор услуга II- Погребна служба
Сектор услуга III-Градско зеленило
Сектор услуга IV-Пијачна служба
Технички сектор V
Сектор финансијско- књиговодствених послова и комерције
Сектор правних кадровских и општих послова

4. ФИНАНСИЈСКИ ПОЛОЖАЈ И РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

У оквиру овог дела приказани су неки од релевантних параметара пословања који су значајни за правилно разумевање материје.

Структура бруто резултата	у 000 динара	
	01.01.-31.12.2021	01.01.-31.12.2020
Пословни приходи	585.403	488.035
Пословни расходи	589.847	583.703
Пословни резултат	-4.444	-95.668
Финансијски приходи	960	1.606
Финансијски расходи	474	638
Финансијски резултат	486	968
Приходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз Биланс успеха	29.796	
Остали приходи	9.931	11.289
Приходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз Биланс успеха		16.548
Расходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз Биланс успеха	742	
Остали расходи	8.970	13.283
Губитак из редовног пословања пре опорезивања	3.739	80.146
Позитиван нето ефекат на резултат по основу добитка пословања које се обуставља, промена рачуноводствених политика и исправка грешака из ранијих периода		322
Негативан нето ефекат на резултат по основу добитка пословања које се обуставља, промена рачуноводствених политика и исправка грешака из ранијих периода	2.971	
УКУПНИ ПРИХОДИ	596.294	517.478
УКУПНИ РАСХОДИ	600.033	597.624
ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	6.710	79.824
Порески расход периода	0	
Одложени порески приходи периода	1.042	1.840
ГУБИТАК НАКОН ОПОРЕЗИВАЊА	5.668	77.984

4.1. Анализа финансијских и нефинансијских показатеља

Органи управљања предузећа анализирају остварене приходе , расходе и резултат пословања. Такође , анализирају се и упоређују основни финансијски показатељи као што су:

- принос на укупни капитал
- нето принос на сопствени капитал
- пословни нето добитак (стопа нето добитка)
- степен задужености
- степен ликвидности
- нето обртни капитал

4.1.1. Обрачун финансијских показатеља

Финансијски показатељи представљају односе карактеристичних величина биланса стања и биланса успеха који су од значаја за оцену финансијског статуса, рентабилности и управљања предузећа. У наставку су приказани финансијски показатељи за 2021:

Показатељ рентабилности

Предузеће је у току 2021. године пословало са негативним резултатом, односно губитком, те се показатељ рентабилности не исказује.

Показатељ финансијске структуре

Степен задужености је показатељ солвентности и финансијске структуре, добија се стављањем у однос укупних обавеза, укључујући и резервисања и укупне пасиве.

Степен задужености (2021) = $274.670/1.062.000 * 100 = 25,86$

Предузеће се у већој мери финансира из сопствених извора. У 2020. години ($167.689/980.063 * 100$) степен задужености је износио 17,11.

Показатељи ликвидности

Под ликвидношћу се подразумева способност предузећа да на време и у року измири своје обавезе.

Степен ликвидности I је показатељ ликвидности и добија се стављањем у однос готовине и готовинских еквивалената и краткорочних обавеза.

Степен ликвидности I (2021) = $64.277 / 47.098 * 100 = 136,48$

Поменути рацио показује са колико динара готовине и готовинских еквивалената је покривен један динар краткорочних обавеза, што значи да је сваких 100 динара краткорочних обавеза било покривено са 136,48 динара. У 2020. години ($20.579/36.863 * 100$) степен ликвидности I је износио 55,82, што значи да предузеће није било ликвидно.

Степен ликвидности II добија се стављањем у однос краткорочних потраживања, пласмана и готовине и краткорочних обавеза.

Степен ликвидности II (2021) = $157.143 / 47.098 * 100 = 335,27$

Поменути рацио показује са колико динара ликвидне обртне имовине, односно краткорочних потраживања, пласмана је покривен сваки динар краткорочних обавеза.

У предузећу је 335,27 и показује да је 100 динара краткорочних обавеза покривено са 335,27 динара обртних средстава. У 2020. години ($104.143 / 36.863 * 100$) степен ликвидности II је износио 282,51.

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О УЛАГАЊИМА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Предузеће ЈКП „Стари град“, по налогу Одељења за комунално инспекцијске послове врши чишћење дивљих депонија које постају изазов у области заштите животне средине. Град Шабац је у циљу уклањања дивљих депонија поднео Захтев за доделу средстава Министарству за заштиту животне средине за суфинансирање реализације превенције нелегалног одлагања отпада и уклањања у 2021. години. По прихваћеном Захтеву приступило се реализацији наведеног пројекта чија је вредност 1.944.823,77 динара, од чега је Министарств за заштиту животне средине финансирало 1.540.616,00 динара, а град Шабац 404.207,77 динара. Дивље депоније је предузеће уклонило у следећим насељима: Мишар, М.Причиновић, М.Врањска, Криваја, Дреновац, Петловача, Мрђеновац, Прњавор, Рибари и Слеччевић, чиме је дат допринос лепшем и здравијем изгледу нашег краја.

У оквиру предузећа организована је услуга одржавања зелених површина у граду према, усвојеном од стране локалне самоуправе, Програму редовног одржавања као и додатне активности на ревитализацији постојећих зелених и формирање нових зелених површина чиме се врши унапређење и побољшање квалитета живота у урбаној средини.

6. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ И ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА

Будући развој предузећа дефинисан је Средњорочним и Дугорочни планом пословне стратегије усвојеним од стране локалне самоуправе. У наведеним документима дефинисани су циљеви ЈКП „Стари град“ који треба да унапреде пословање предузећа.

1. Успостављање система примарне сепарације отпада у урбаним и централним насељима, односно у насељима у којима већ постоји добро организован систем сакупљања комуналног отпада и где се могу очекивати веће количине и квалитет издвојених рециклабилних компоненти у отпаду. За реализацију прве фазе овог циља очекује се подршка националног суфинансирања и програма ИПА 2017.

2. У сектору градског зеленила, планира се третирање зеленог отпада компостирањем са циљем да се смање количине биоразградивог отпада који се одлаже, а тај посао такође захтева одређено опремање градског зеленила.

3. Проширење и модернизација пијачних простора у Шапцу је важан задатак за ЈКП „Стари град“ и град Шабац. Посао захтева озбиљне инвестиције али пружа квалитетнију услугу грађанима и боље услове за пласман производа, пре свега пољопривредних, што има велики значај за читаво подручје Шапца са развијеном пољопривредном производњом.

4. Погребне услуге на градским гробљима подићи на виши ниво и обезбедити проширење Новог гробља. Посао захтева озбиљне инвестиције и то су најважнији задаци у овом сектору у наредном периоду.

Проширење услуга зоохигијене смањиће број уједа паса луталица и повећати безбедност грађана. То за собом повлачи смањење значајних трошкова таквих инцидената, али предуслов је проширење постојећих капацитета прихватилишта за псе.

5. Модернизација унутрашњег пословања ЈКП „Стари град“ применом нових технологија треба значајно да допринесе већој ефикасности запослених и значајном смањењу трошкова рада. Едукација запослених и озбиљна улагања у опрему оправдање ће наћи у наведеним резултатима.

7. ОТКУП СОПСТВЕНИХ УДЕЛА

Нема стицања сопствених удела у предузећу.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТОЈАЊУ ОГРАНАКА

Предузеће нема регистрованих огранака.

9. КОРИШЋЕНИ ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРОЦЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА И УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Наплата се обавља готовинским и безготовинским трансакцијама преко текућих рачуна које имамо отворене код пословних банака. Наплата готовинских трансакција врши се у два малопродајна објекта, два наплатна места и на благајни у предузећу.

Обезвређење- умањење вредности

Ако је надокнадиви износ финансијског средства мањи од његове надокнадиве вредности, правно лице треба да смањи књиговодствену вредност на надокнадиви износ. То смањење представља губитак због смањења вредности.

Процењивање краткорочних потраживања и пласмана врши се на крају обрачунског периода на основу ризика наплативости. Потраживања која нису наплаћена до краја обрачунског периода процењују се на следећи начин: индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши се код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло код правних лица најмање 60 дана, а код физичких лица 365 дана.

Индикатори вероватне ненаплативости потраживања су: кашњење купаца у измиривању своје обавезе, блокада рачуна купца, над купцем је покренут поступак ликвидације или стечаја, приликом усклађивања потраживања или обавеза, купац не признаје исказано потраживање итд.

Директан отпис потраживања од купаца на терет расхода периода се врши уколико је ненаплативост извесна и документована (предузеће није успело судским путем да изврши њихову наплату, потраживање је застарело у складу са релевантним прописима-Закон о облигационим односима, купца је немогуће лоцирати услед тога што је брисан из надлежног регистра). Приликом утврђивања индиректног и директног отписа потраживања узимају се у обзир одредбе одељка 32- Догађаји после извештајног периода.

10. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Предузеће поседује одговарајуће доказе о власништву над свим средствима и потраживањима и нема залога нити других терета над било којим средствима.

Предузеће је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:

- Тржишним ризицима,
- Ризику ликвидности,
- Кредитном ризику.

Управљање ризицима у предузећу је усмерено на минимизирање потенцијалних негативних утицаја на финансијско стање и пословање предузећа у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта.

10.1. Тржишни ризик

Тржишни ризик се односи на ризик да одређене промене тржишних цена, као што су промене курса валута и промена каматних стопа, могу да утичу на висину прихода предузећа или вредност његових финансијских инструмената. Задатак управљања тржишним ризицима јесте да се управља и контролише изложеност тржишним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља, уз оптимизацију приноса предузећа.

	EUR	RSD	Укупно
Готовина и готовински еквиваленти		64.277	64.277
Потраживања по основу продаје		87.653	87.653
Краткорочни финансијски пласмани		936	936
Дугорочни финансијски пласмани		3.231	3.231
Друга потраживања		5.051	5.051
Укупно		161.051	161.051
Краткорочне финансијске обавезе			
Обавезе из пословања		47.098	47.098
Дугорочне обавезе		43.670	43.670
Остале краткорочне обавезе		16.741	16.741
Укупно		107.509	107.509
Нето девизна позиција			

10.1.2 Каматни ризик

Предузеће је изложено ризику промене каматних стопа на средствима и обавезама код којих је каматна стопа варијабилна. Овај ризик зависи од финансијског тржишта и предузеће нема на располагању инструменте којима би ублажило његов утицај.

Структура монетарних средстава и обавеза на дан 31. децембра 2021. и 2020. године са становишта изложености каматном ризику дата је у следећем прегледу:

	2021	2020
Финансијска средства		
Некаматносна		
Каматносна (фиксна каматна стопа)	936	799
Каматносна (варијабилна каматна стопа)		
Финансијске обавезе		
Некаматносне		
Каматносне (фиксна каматна стопа)	1.261	1.261
Каматносне (варијабилна каматна стопа)		

10.2 Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да предузеће неће бити у могућности да финансира средства одговарајућим изворима финансирања са становишта рокова и стопа и ризик немогућности да се средство реализује по разумној цени у одговарајућем временском оквиру.

Предузеће управља ликвидношћу са циљем да осигура да извори финансирања буду расположиви за измирење обавеза у тренутку њиховог доспећа. Предузеће непрекидно процењује ризик ликвидности идентификовањем и праћењем промена у изворима финансирања потребним за испуњење пословних циљева предузећа, а у складу са пословном стратегијом предузећа.

Следећа табела представља рочност доспећа средстава и обавеза, према преосталом року доспећа, на дан 31. децембра 2021. године.

	До 1 године	Од 1 до 2 године	Од 2 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
Готовина и готовински еквиваленти	64.277	-	-	-	64.277
Потраживања по основу продаје	87.653	-	-	-	87.653
Дугорочни финансијски пласмани	814	-	-	2.417	3.231
Друга потраживања	5.051	-	-	-	5.051
Краткорочни финансијски пласмани	936	-	-	-	936
Укупно	158.731	-	-	2.417	161.148
Краткорочне финансијске обавезе		-	-	-	
Обавезе из пословања	47.098	-	-	-	47.098
Дугорочне обавезе	43.670	-	-	-	43.670
Остале обавезе	16.741	-	-	-	16.741
Укупно	107.509	-	-	-	107.509
Рочна неусклађеност на дан 31. децембар 2021.	(266.240)			(2.417)	(268.657)

Следећа табела представља рочност доспећа средстава и обавеза, према преосталом року доспећа, на дан 31. децембра 2020. године.

	До 1 године	Од 1 до 2 године	Од 2 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
Готовина и готовински еквиваленти	20.579				20.579
Потраживања по основу продаје	76.479				76.479
Дугорочни финансијски пласмани	848			2.417	3.265
Друга потраживања	4.642				4.642
Краткорочни финансијски пласмани	799				799
Укупно	103.347			2.417	105.764
Краткорочне финансијске обавезе	3512				3512
Обавезе из пословања	36.863				36.863
Дугорочне обавезе	24.701				24.701
Остале обавезе	15.023				15.023
Укупно	80.099				80.099
Рочна неусклађеност на дан 31. децембар 2020.	(183.446)			(2.417)	(185.863)

10.3 Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик да ће једна страна у финансијском инструменту, неиспуњењем своје обавезе проузроковати финансијски губитак друге стране.

Кредитни ризик настаје код готовине и готовинских еквивалената, депозита у банкама и финансијским институцијама потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза. Неизмирена салда купаца се редовно прате, а продаја главним купцима је углавном обезбеђена.

На дан 31. децембра 2021. године Друштво располаже готовином и готовинским еквивалентима у укупном износу од 64.277 хиљада РСД (31. децембар 2020. године 20.579 хиљада РСД), што по процени руководства представља максимални кредитни ризик по основу ових финансијских средстава.

10.3.1 Потраживања од купаца

Изложеност друштва по основу кредитног ризика за потраживања од купаца РСД 87.531 хиљада (31.12.2020. потраживања су 76.357 хиљада)

Недоспела потраживања доспевају у року од 15 до 30 дана од датума фактурисања услуга.

10.3.2 Обавезе према добављачима

На дан 31.12.2021. исказане су у износу од 47.098 хиљада (31.12.2020. обавезе су 36.863 хиљада РСД).Исказане обавезе су делимично доспеле за плаћање.

10.4. Управљање ризиком капитала

У поступку управљања ризиком капитала, руководство Друштва има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним групама путем оптимизације односа дуга и капитала. Руководство Друштва прегледа структуру капитала на годишњој основи.

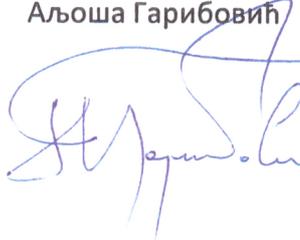
Друштво анализира капитал кроз показатељ задужености. Овај показатељ израчунава се као однос нето задужености и укупног капитала. Нето задуженост се обрачунава тако што се укупне финансијске обавезе (краткорочне и дугорочне) умање за готовину и готовинске еквиваленте. Укупан капитал представља збир свих категорија капитала приказаних у билансу стања и нето задужености.

Редни број	Позиција	2021.	2020.
1.	Капитал	844.656	844.656
2.	Нето обавезе (а-б-ц)	(65.213)	(17.866)
	а) кредитне обавезе	0	3.512
	б) готовина и готовински еквиваленти	64.277	20.579
	ц) финансијски пласмани	936	799
3.	Капитал-Нето обавезе (1-2)	779.443	826.790
	Коефицијент задужености (2/3)	0,08	0,02

11. ПОСЛОВНИ ДОГАЂАЈИ НАКОН ИСТЕКА ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ

Друштво је имало промене након датума биланса у периоду од 01.01.2022. до 10.02.2022. Евидентиране су уплате рачуна у кашњењу које су умањиле вредност исправке у износу од 2.175 хиљада РСД.

ДИРЕКТОР
Аљоша Гарибовић




ЈКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ
Зеке Буљубаше бб
Број: 3061/3
Дана: 29.04.2022.год.

На основу чл. 15. Статута ЈКП "Стари град" Шабац Надзорни одбор ЈКП "Стари град" Шабац на својој 20. редовној седници одржаној дана 29.04.2022. године донео је следећу:

О Д Л У К У

Усваја се годишњи извештај о пословању ЈКП "Стари град" Шабац за годину завршену 31. децембра 2021. године .

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Симић

Драган Симић

