

**ЈКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ
Зеке Буљубаше бб
Шабац**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка добара – ХТЗ опрема
ОРН:18100000 – радна одећа, специјална радна одећа и прибор

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА БР.7/2020**

Партија 1

заштитне панталоне за комуналне раднике - летње, заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике – летње, радно одело за комуналне раднике – зимско, мајица за комуналне раднике, кабаница

Август 2020. год.

Конкурсна документација ЈНМВ-ЈН бр.7/2020

СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр.29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3686/1 од 29.06.2020.год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр.3689 од 29.06.2020.год., наручилац је припремио:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ **у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку ХТЗ опреме** **ЈН бр.7/2020** **Партија 1**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна (бр.стр.)
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет количина и опис добара, рок извршења, место извршења и сл.	4-12
IV	Техничка документација и планови	13
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14-17
VI	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	18
VII	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођача)	19
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20-27
IX	Образац понуде за Партију 1	28-33
X	Образац структуре цена за Партију 1	34
XI	Модел уговора за Партију 1	35-38
XII	Образац изјаве о независној понуди	39
XIII	Образац трошкова припреме понуде	40

Укупан број страна конкурсне документације:40

Конкурсна документација ЈНМВ-ЈН бр.7/2020

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац; ЈКП "Стари град" Шабац

Адреса: Зеке Буљубаше бб (адреса за доставу понуда: Хајдук Вељкова бр.1), Шабац

Интернет страница: www.jkpstarigrad.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.7/2020 је набавка добара – ХТЗ опрема

Партија 1 – заштитне панталоне за комуналне раднике - летње, заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике – летње, радно одело за комуналне раднике – зимско, мајица за комуналне раднике, кабаница

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Сања Марковић Искић, конт.тел.015/334-613, е-маил адреса:sanja.markovic.iskic@jcpstarigrad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.7/2020 су добра – ХТЗ опрема

ОРН:18100000 – радна одећа, специјална радна одећа и прибор

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 – заштитне панталоне за комуналне раднике - летње, заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике – летње, радно одело за комуналне раднике – зимско, мајица за комуналне раднике, кабаница

III Врста, техничке карактеристике, квалитет количина и опис добара, рок извршења, место извршења и сл.

Техничке карактеристике:

1. Заштитне панталоне за комуналне раднике – летње 100ком.

Квалитет:

Квалитет заштитних панталона треба да задовољи стандард SRPS EN 13688 и остале стандарде из библиографије истих.

Основни параметри и карактеристике готовог производа:

Панталоне служе за заштиту од прљавштине и механичких повреда.

Модел:

Панталоне су до струка. Појас је ширине 4 цм, на бочним странама је у дужини од око 10-15 цм убачена еластична трака у ширини појаса. На појасу се налази минимално 5 гајки за каиш и дугме за копчање. Панталоне имају шлиц.

На предњој страни панталона су два џепа са косим отвором, а на задњој страни је нашивен још један џеп. Са стране обе ногавице у пределу бутине џеп, копчање дрикером или чичак траком. Ногавице панталона су пресечене изнад колена по целом обиму на висини од 50 цм од доње ивице. Панталоне су урађене од тканине у сивој боји. Изнад линије сечења нашивена је по целом обиму рефлектујућа трака сиве боје ширине 5 цм.

ШТАМПА: логотип се примењује у основном облику, али у једној боји (бела). Позиција логотипа је леви горњи угао на грудима и централно на леђима. Димензије логотипа који се аплицира су: 320 X 156 мм на леђима и 100 X 49 мм на левој страни груди.

Гарантни рок:

Гарантни рок је 12 месеци од датума испоруке.

2. Заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике- летње -100ком.

Квалитет:

Квалитет заштитних панталона треба да задовољи стандард SRPS EN 13688 и остале стандарде из библиографије истих.

Основни параметри и карактеристике готовог производа:

Панталоне служе за заштиту од прљавштине и механичких повреда.

Модел:

Панталоне са трегерима. Продужени пластрон на предњој страни. На задњој страни је продужени пластрон у који улазе трегери, који су са предње и задње стране од основне тканине, у задњи део трегера је убачена еластична трака у дужини 10-15 цм. Трегери се са предњим пластроном спајају пластичним шналама. У појас панталона, на леђима, убачена је еластична трака. Са леве бочне стране остављена је могућност копчања са три дугмета. Шлиц панталона се затвара дугмадима.

На предњој страни панталона су два џепа са косим отвором, на задњој страни је нашивен још један џеп. Са стране обе ногавице у пределу бутине џеп, копчање дрикером или чичак траком. Ногавице панталона су пресечене у доњем делу изнад колена по целом обиму на висини од 50 цм од доње ивице. Панталоне су урађене од тканине у сивој боји. Изнад линије сечења нашивена је по целом обиму рефлектујућа трака сиве боје ширине 5 цм.

ШТАМПА: логотип се примењује у основном облику, али у једној боји (бела). Позиција логотипа је леви горњи угао на грудима и централно на леђима. Димензије логотипа који се аплицира су: 320 X 156 мм на леђима и 100 X 49 мм на левој страни груди.

Гарантни рок:

Гарантни рок је 12 месеци од датума испоруке.

Врста и састав основног материјала: - Заштитне панталоне за комуналне раднике - летње
- Заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике – летње:

Елементи испитивања	Јединица мере	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Површинска маса	g/m ²	220	±5 %
Претплетај		Платно	
Сировински састав			
Памук	%	50	±5 %
Полиестер	%	50	±5 %
Конструкција тканине			
Основа : памук/полиестер	%	50/50	±5 %
Потка : памук/полиестер	%	50/50	±5 %
Прекидне силе			
Основа	daN	100	мин
Потка	daN	50	мин
Густина жица на 1 цм			

Основа		37	±4 жице
Потка		22	±4 жице
Скупљање при прању на 60°C			
Основа	%	2	макс
Потка	%	3	макс
Постојаност обојења			
Хемијско чишћење	Оцена	4/4/4	мин
Прање на 60 °C	Оцена	4/4/4	мин
Зној	Оцена	4/3-4/3-4	мин
Мокро трење	Оцена	3	мин
Суво трење	Оцена	4	мин
Водоодбојност (метода Ц)	Оцена	100	Мин
Уљоотпорност	Оцена	90	Мин
Боја		сива	

Врста и састав материјала за џепове (џеповина):

<i>Елементи испитивања</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Тражена вредност</i>	<i>Дозвољено одступање</i>
Површинска маса	g/m ²	150	±5 %
Претплетај		Платно	
Сировински састав			
Памук	%	50	±5 %
Полиестер	%	50	±5 %
Скупљање при прању на 60°C			
Основа	%	2	макс
Потка	%	2	макс
Постојаност обојења			
Хемијско чишћење	Оцена	4/4/4	мин
Прање на 60 °C	Оцена	4/4/4	мин
Зној	Оцена	4/3-4/3-4	мин
Мокро трење	Оцена	3	мин
Суво трење	Оцена	4	мин
Боја		Тегет или црна	

ПАРТИЈА 1 – остали обавезни захтеви	
I	- Заштитне панталоне за комуналне раднике - летње - Заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике – летње
1	Понуђач је у обавези да достави оригиналне Извештаје о испитивању основних материјала од којих је одевни предмет израђен и тканине за џеповину издате од стране акредитоване лабораторије.
2	Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (" Сл. гласник РС" , бр. 100/2011). ЛЗО Категорије I.
3	Упутство за употребу и одржавање (на српском језику)
4	Понуђач је у обавези да достави узорке за тражене панталоне и основне тканине све по 1,0 м у пуној ширини материјала од које су одевни предмети израђени

3. Радно одело за комуналне раднике - зимско – 50 ком.

Квалитет:

Квалитет заштитног одела треба да задовољи стандард SRPS EN 13688 и остале стандарде из библиографије истих.

Основни параметри и карактеристике готовог производа:

Одело служи за заштиту од прљавштине и механичких повреда.

Модел:

Одело се састоји од блузе и панталона

Блуза: Блуза је равног кроја затвара се рајферслусом и покривном лајсном која се копча са три

дрихера. Горњи део блузе који је сечен изнад груди напред и на леђима, горњи део рукава до одговарајуће висине изнад лаката и шоб лајсна су у наранџастој и тамнозеленој боји, а доњи део блузе и рукави од лактова па до завршетка рукава су у сивој боји. Цепови: На доњем делу блузе су отворена два коса цепа која се затварају рајферслусом, а на грудима два цепа која се затварају дрикерима или чичак траком. Отвор цепа је 16-18 цм. Изнад линије сечења на предњици, леђима и рукавима нашивена је сива рефлектујућа трака ширине 5цм. Рукави се завршавају манжетном у коју је убачена еластична трака

Панталоне: Панталоне су са трегерима. Продужени пластрон на предњој страни. На задњој страни је продужени пластрон у који улазе трегери, који су са предње и задње стране од основне тканине, у задњи део трегера је убачена еластична трака у дужини 10-15 цм. Трегери се са предњим пластроном спајају пластичним шналама. Упојас панталона, на леђима, убачена је еластична трака. Са леве бочне стране остављена је могућност копчања са два до три дугмета. Шлиц панталона се затвара дугмадима.

На предњој страни панталона су два цепа са косим отвором, и на пластрону један нашивен са патном који се затвара са чичак траком. Са стране обе ногавице у пределу бутине цеп, копчање дрикером или чичак траком. Ногавице панталона су пресечене у доњем делу по целом обиму изнад колена на висини од 50 цм од доње ивице. Панталоне су урађене од тканине у сивој боји. Изнад линије сечења нашивена је по целом обиму рефлектујућа трака сиве боје ширине 5 цм.

Одело има уложак који се скида помоћу рајферслуса. Уложак је штепан обострано са поставом 100% полиестер 40-50г/м², обостарном полипропиленском блокадом и пуњен је конфлином 150г/м² ±10% у телу блузе, и 60г/м² ±10% у рукавима и панталонама

ШТАМПА: логотип се примењује у основном облику, али у једној боји (бела). Позиција логотипа је леви горњи угао на грудима и централно на леђима. Димензије логотипа који се аплицира су: 320 X 156 мм на леђима и 100 X 49 мм на левој страни груди.

Гарантни рок:

Гарантни рок је 12 месеци од датума испоруке

Врста и састав основног материјала: - Радно одело за комуналне раднике – зимско:

Елементи испитивања	Јединица мере	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Површинска маса	g/m ²	270	±5 %
Претплетај		Платно	
Сировински састав			
Памук	%	55	±5 %
Полиестер	%	45	±5 %
Конструкција тканине			
Основа : памук/полиестер	%	55/45	±5 %
Потка : памук/полиестер	%	55/45	±5 %
Прекидне силе			
Основа	daN	100	мин
Потка	daN	60	мин
Густина жица на 1 цм			
Основа		30	±2 жице
Потка		23	±2 жице
Скупљање при прању на 60°C			
Основа	%	2	макс
Потка	%	2	макс
Постојаност обојења			
Хемијско чишћење	Оцена	4/4/4	мин
Прање на 60 °C	Оцена	4/3-4/3-4	мин
Зној	Оцена	4/3-4/3-4	мин
Мокро трење	Оцена	3	мин
Суво трење	Оцена	4	мин
Водоодбојност (метода Ц)	Оцена	100	Мин
Уљоотпорност	Оцена	90	Мин
Боја		Сива	

I ПАРТИЈА 1 – остали обавезни захтеви	
- Радно одело за комуналне раднике - зимско	
1	Понуђач је у обавези да достави оригиналне Извештаје о испитивању основних материјала од којих је одећа израђена, издате од стране акредитоване лабораторије.
2	Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (" Сл. гласник РС" , бр. 100/2011). ЛЗО Категорије I.
3	Упутство за употребу и одржавање (на српском језику)
4	Понуђач је у обавези да достави узорке траженог одела и основне тканине све по 1,0 м у пуној ширини материјала од које је одевни предмет израђен

4. Мајица за комуналне раднике – 400 ком.

Квалитет:

Квалитет мајица за комуналне раднике треба да задовољи стандард SRPS EN 13688 и остале стандарде из библиографије истих.

Основни параметри и карактеристике готовог производа:

Мајица служи за заштиту од прљавштине.

Модел:

Мајица је класичног равног кроја, **кратких рукава, са рендером (стезником) на рукаву ширине 2цм**, са округлим изрезом око врата. Израђена од тканине сировинског састава 100% памук (сингл), површинске масе 140-160 g/m², наранџастој сивој и зеленој боји.

ШТАМПА: логотип се примењује у основном облику, али у једној боји (бела). Позиција логотипа је леви горњи угао на грудима и централно на леђима. Димензије логотипа који се аплицира су: 320 X 156 мм на леђима и 100 X 49 мм на левој страни груди.

I ПАРТИЈА 1 -Мајица – остали обавезни захтеви	
1	Понуђач је у обавези да достави оригиналне Извештаје о испитивању основног материјала од које је мајица израђена (наранџасте плетенине-сингл), издате од стране акредитованих лабораторија.
2	Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (" Сл. гласник РС" , бр. 100/2011). ЛЗО Категорије I.
3	Упутство за употребу и одржавање (на српском језику)
4	Понуђач је у обавези да достави узорак тражене мајице и основну тканину, 20x20 цм материјала од које је одевни предмет израђен

5. Кабаница – 150 ком.

Кишна кабаница је водонепропусна и израђује се од полиестера са ПВЦ наносом. Равног је кроја, дужине испод колена. Предњи део се до испод струка затвара рајсфершлусом, преко кога је преклоп који се копча са дрикерима. На предњој страни у висини струка су нашивена два џепа са патнама. Рукави су ранглан. У доњем делу рукава са унутрашње стране нашивен је материјал који у порубу има еластични гајтан којим се врши затезање рукава изнад шаке. У горњем леђном делу кишна кабаница је сечена и има преклоп испод којег се налазе отвори за проветравање. Кишна кабаница има капуљачу која у порубу има гајтан за затезање.

Доставити уз понуду:

- Извештај акредитоване лабораторије којим се доказује испуњеност услова из техничке документације.

ШТАМПА: логотип се примењује у основном облику, али у једној боји (бела). Позиција логотипа је леви горњи угао на грудима и централно на леђима. Димензије логотипа који се аплицира су: 320 X 156 мм на леђима и 100 X 49 мм на левој страни груди.

ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА УЗ ПОНУДУ: Узорци који су обавезни да се доставе уз понуду на дан предаје понуде су:

- **Заштитне панталоне за комуналне раднике – летње**
- **Заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике - летње**
- **Радно одело за комуналне раднике – зимско**
- **Мајица за комуналне раднике**
- **Кабаница**



ИЗГЛЕД ШТАМПЕ

ШТАМПА: логотип се примењује у основном облику, али у једној боји (бела). Позиција логотипа је леви горњи угао на грудима и централно на леђима. Димензије логотипа који се аплицира су: 320 X 156 мм на леђима и 100 X 49 мм на левој страни груди.

УЗОРЦИ СЕ МОГУ ДОСТАВИТИ БЕЗ ШТАМПЕ.

Важи за Партију 1

Наручилац ће у року од пет дана рачунавши од датума закључења уговора доставити конфекцијске бројеве и величине предметних добара за укупно уговорене количине за све партије.

Контрола квалитета и количине испоручених добара вршиће се од стране Наручиоца у тренутку примопредаје предметних добара.

Место испоруке: фцо магацин Наручиоца, Далматинска бб, Шабац

Начин испоруке: сукцесивно, у дефинисаном року испоруке

Рок испоруке:

Партија 1 – максимум 30 календарских дана од писаног захтева,

односно

поруџбине наручиоца

Наручилац ће у року од пет дана рачунавши од датума закључења уговора доставити конфекцијске бројеве за укупно уговорене количине.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Не постоји техничка документација и планови.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. и 76. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то

Да располаже неопходним **техничким капацитетом**

- 1) да у власништву, закупу или лизингу поседује доставно возило за испоруку предмета набавке

Услови техничке спецификације:

ПАРТИЈА 1 – остали обавезни захтеви	
I	- Заштитне панталоне за комуналне раднике - летње - Заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике – летње
1	Понуђач је у обавези да достави оригиналне Извештаје о испитивању основних материјала од којих је одевни предмет израђен и тканине за џеповину издате од стране акредитоване лабораторије.
2	Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (“ Сл. гласник РС” , бр. 100/2011). ЛЗО Категорије I.
3	Упутство за употребу и одржавање (на српском језику)
4	Понуђач је у обавези да достави узорке за тражена одела и основне тканине све по 1,0 м у пуној ширини материјала од којих су одевни предмети израђени

I ПАРТИЈА 1 – остали обавезни захтеви	
- Радно одело за комуналне раднике - зимско	
1	Понуђач је у обавези да достави оригиналне Извештаје о испитивању основних материјала од којих је одећа израђена, издате од стране акредитоване лабораторије.
2	Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (“ Сл. гласник РС” , бр. 100/2011). ЛЗО Категорије I.
3	Упутство за употребу и одржавање (на српском језику)
4	Понуђач је у обавези да достави узорак траженог одела и основне тканине (1,0 м у пуној ширини материјала од које је одевни предмет израђен)

I ПАРТИЈА 1 – остали обавезни захтеви	
- Мајица	
1	Понуђач је у обавези да достави оригиналне Извештаје о испитивању основног материјала од које је мајица израђена (наранџасте плетенине-сингл), издате од стране акредитованих лабораторија.
2	Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (“ Сл. гласник РС” , бр. 100/2011). ЛЗО Категорије I.
3	Упутство за употребу и одржавање (на српском језику)
4	Понуђач је у обавези да достави узорак тражене мајице и основну тканину, 20x20 цм материјала од које је одевни предмет израђен

Кабаница

Доставити уз понуду:

- Извештај акредитоване лабораторије којим се доказује испуњеност услова из техничке документације.

ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА УЗ ПОНУДУ: Узорци који су обавезни да се доставе уз понуду на дан предаје понуде су:

- **Заштитне панталоне за комуналне раднике – летње**
- **Заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике – летње**
- **Радно одело за комуналне раднике – зимско**
- **Мајица за комуналне раднике**
- **Кабаница**

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. ст.4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача у поглављу VI), којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из чл.75. став 1. Тачка 5) који овом конкурсном документацијом није ни предвиђен.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да у понуду достави и овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача у поглављу VII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова из чл.76 ЗЈН понуђач доказује:

Да располаже неопходним **техничким капацитетом** понуђач доказује:

1)**Доказ:** пописна листа на дан 31.12.2019.год. одакле се може видети да поседује доставно возило или фотокопија саобраћајне дозволе или уговор о закупу или лизингу.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може тражити и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не моће бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ ,
Адреса: _____ , Матични број: _____ ,
ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____ ,
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____ ,
Особа за контакт: _____ Е-маил: _____ ,

Испуњава све **услове** из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за **ЈН 7/2020 – ХТЗ опрема, Партија 1**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4)
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2. Закона).

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потисана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за подизвођача)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____,

Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,

Особа за контакт: _____ Е-маил: _____,

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примаља или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4)
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2. Закона).

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП "Стари град" Шабац, Зеке Буљубаше бб, (адреса за доставу понуда: ул.Хајдук Вељкова бр.1), 15000 Шабац** са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добара – ХТЗ опрема, ЈН бр.7/2020, партија 1 - "НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.08.2020.год. до 10 часова**.

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи:

- **читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за понуђача)**

- **читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за подизвођача ако га има)**

- **читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

- **читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

- **Модел уговора – понуђач мора поунити, парафирати и оверити печатом сваку страну, потписати и оверити печатом последњу страну, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

- **читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

- **читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

- **доказе за додатне услове**

- доказе за захтеване остале обавезне услове из техничке спецификације
- узорке предметних добара, како је наведено у спецификацији истих

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца ЈКП „ Стари град“ Шабац, Хајдук Вељкова бр.1, 15000 Шабац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара ЈН бр.7/2020, партија 1 _____ - „ НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара ЈН бр.7/2020, партија 1 _____ - „ НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку добара ЈН бр.7/2020, партија 1 _____ - „ НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара ЈН бр.7/2020, партија 1 _____ - „ НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље IX), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VII конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу достављене фактуре о испорученим добрима.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. око, оквирно, од-до и сл.) иста ће се сматрати неприхватљивом.

8.3. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке Рок испоруке износи максимално 30 календарских дана од писаног захтева, односно поруџбине наручиоца за Партију 1.

Место испоруке: фцо магацин Наручиоца, Далматинска бб, Шабац

Начин испоруке: сукцесивно у дефинисаном року испоруке

Конкурсна документација ЈНМВ-ЈН бр.7/2020

8.4. Гарантни рок

Партија 1

1. заштитне панталоне за комуналне раднике - летње - 12 месеци од датума испоруке
2. заштитне панталоне за комуналне раднике - летње - 12 месеци од датума испоруке
3. радно одело за комуналне раднике – зимско - 12 месеци од датума испоруке

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунари сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Приликом потписивања уговора понуђач ће доставити БЛАНКО МЕНИЦУ за добро извршење послоа, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорних обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћене Наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца на навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица пониђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим подаци о цени и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за избор најповољније понуде и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: sanja.markovic.iskic@jpkpstarigrad.rs или факсом на број 015/334-620, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ако је има.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.7/2020 – партија 1".

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак – петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чл.109. ст.1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно чл.109. ст.2. Закона о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “ најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену биће изабрана она понуда која има краћи рок испоруке добара

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: sanja.markovic.iskic@jkrstarigrad.rs, факсом на број 015/334-620 или препорученом поштом са повратницом, радним данима (субота и недеља су нерадни дани), у току радног времена, а најкасније до краја радног времена, тачније до 15 часова. Уколико се Захтев за заштиту права поднесе након истека радног времена, сматраће се да је стигао, односно да је запримљен наредног дана. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЈ из ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),
Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Конкурсна документација ЈНМВ-ЈН бр.7/2020
26/40

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. ст.2. тач. 5) Закона

22.ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора а све у складу са чланом 115. Закона.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 1 - заштитне панталоне за комуналне раднике - летње, заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике – летње, радно одело за комуналне раднике – зимско, мајица за комуналне раднике, кабаница

Понуда бр. _____ (број) од _____ (датум) за јавну набавку добара – ХТЗ опрема,
ЈН бр.7/2020, Партија 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “ Подаци о подизвођачу ” попуњавају само они понуђачи који подносе понуде са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “ Подаци о учеснику у заједничкој понуди ” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког понуђача који учествоје у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР.7/2020 – набавка добара – ХТЗ опрема, Партија 1 - заштитне панталоне за комуналне раднике - летње, заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике - летње, радно одело за комуналне раднике – зимско, мајица за комуналне раднике, кишно одело

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу достављене фактуре о испорученим добрима. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде	_____ (минимум 60 дана)
Рок испоруке (извршења уговорних обавеза)	_(максимално 30 календарских дана од писаног захтева, односно поруџбине наручиоца) _____
Начин испоруке (извршења уговорних обавеза)	сукцесивно у дефинисаном року испоруке
Гарантни рок заштитне панталоне за комуналне раднике - летње	12 месеци од датума испоруке
Гарантни рок заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике - летње	12 месеци од датума испоруке
Гарантни рок радно одело за комуналне раднике – зимско	12 месеци од датума испоруке
Место извршења уговорних обавеза	фцо магацин Наручиоца, Далматинска бб, Шабац

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити сваки образац понуде.

Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ЈН 7/2020 – ХТЗ опрема

Партија 1 – заштитне панталоне за комуналне раднике - летње, заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике - летње, радно одело за комуналне раднике – зимско, мајица за комуналне раднике, кабаница

Редн бро и	ОПИС АРТИКЛА	Јед. Мер е	Кол.	Јединична цена добра из понуде без ПДВ	Јединична цена добра из понуде са ПДВ	Укупна цена добара из понуде без ПДВ	Модел /ознака и произвођач
1	2	3	4	5	6	7 = (4 x 5)	8
1.	заштитне панталоне за комуналне раднике - летње	ком	100				
2.	заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике - летње	ком	100				
3.	радно одело за комуналне раднике – зимско	ком	50				
4.	мајица за комуналне раднике	ком	400				
5.	кабаница	ком	150				
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:							
Укупно динара са ПДВ:							

Упутство за попуњавање:

- У колони 5 уписати јединичну цену добра из понуде без ПДВ.
- У колони 6 уписати јединичну цену добра из понуде са ПДВ.
- У колони 7 уписати укупну цену добара из понуде без ПДВ (колочина x јединична цена добра из понуде без ПДВ)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Остале напомене:

- Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.
- **Понуђач је дужан да упише модел/ознаку и произвођача како је превиђено у табели.**
- Место испоруке фцо магацин Наручиоца, Шабац, Далматинска бб
-

Број обрасца структуре цена: _____

Датум: _____ године

Потпис овлашћеног лица понуђача

м.п.

Конкурсна документација ЈНМВ-ЈН бр.7/2020

34/40

XI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Уговор о јавној набавци ХТЗ опреме

Партија 1 - заштитне панталоне за комуналне раднике - летње, заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике - летње, радно одело за комуналне раднике – зимско, мајица за комуналне раднике, кабаница

Закључен између:

1. ЈКП „ СТАРИ ГРАД“ Шабац, Зеке Буљубаше бб, кога заступа в.д. директора Мирослав Премовић, дипл.инг. (у даљем тексту: Наручилац)

Број рачуна: 160-2276-38

Матични број: 07167667

ПИБ: 100187243

и

**2. _____ (унети
назив)**

**_____ (унети
адресу)**

лице овлашћено за потписивање уговора

_____ (у даљем тексту: Испоручилац),

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Основ уговора:

ЈН Број: 7/2020

Партија 1 - заштитне панталоне за комуналне раднике - летње, заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике - летње, радно одело за комуналне раднике – зимско, мајица за комуналне раднике, кабаница

Број и датум одлуке о додели уговора: (број) од (датум) године
(попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. (број) од (датум) (попуњава
Наручилац)

Конкурсна документација ЈНМВ-ЈН бр.7/2020

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка ХТЗ опреме

Партија 1 - заштитне панталоне за комуналне раднике - летње, заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике - летње, радно одело за комуналне раднике – зимско, мајица за комуналне раднике, кабаница

Члан 1.

Уговорне стране закључују уговор о набавци (_____) према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом број _____ од _____ . 2020. године пратећим образцем структуре цене бр. _____ од _____ . 2020. године, који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор).

Члан 2.

Вредност Уговора

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати. Саставни део цене чини услуга превоза фцо магацин Наручиоца, Шабац, Далматинска бб.

Члан 3.

Начин плаћања

Плаћање добара које су предмет набавке извршиће се након пријема исправне фактуре од стране Испоручиоца. Фактурисање ће се вршити једном месечно, до 5-ог у месецу за претходни месец.

Плаћање _____ се врши _____ на _____ рачун _____ добављача бр. _____ банка _____.

Наручилац се обавезује да ће плаћање купљених добара извршити у законском року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити одговарајућу отпремницу.

Члан 4.

Рок и начин извршења уговорних обавеза

Испоручилац ће испоруку добара која су предмет набавке, према прихваћеној понуди, извршити у року од _____ календарских дана од писаног захтева, односно поручбине наручиоца.

Примопредаја добара је у пословном простору Наручиоца, фцо магацин Наручиоца, Шабац, Далматинска бб.

Испорука сукцесивна, у дефинисаном року испоруке.

Наручилац ће у року од пет дана рачунавши од датума закључења уговора доставити конфекцијске бројеве односно величине предметних добара за укупно уговорену количину.

Конкурсна документација ЈНМВ-ЈН бр.7/2020

Контрола квалитета и количине испоручених добара вршиће се од стране Наручиоца у тренутну примопредаје предметних добара.

Члан 5.

Гарантни рок

Гарантни рок за заштитне панталоне за комуналне раднике - летње, заштитне панталоне са трегерима за комуналне раднике – летње и радно одело за комуналне раднике - зимско износи 12 месеци од датума испоруке.

Члан 6.

У случају прекорачења рока за испоруку добара, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5 % од укупне вредности Уговора са ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења уговореног рока за испоруку добара, дужег од 3 (три) дана, Наручилац може пустити на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да откаже предметни Уговор.

Члан 7.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације, да ће се извршавати у договорено време и у складу са важећим законским прописима којима је регулисана материја из овог Уговора.

У случају несаобразности са уговореним карактеристикама роба ће бити враћена, а Испоручилац је обавезан да у року које не може бити дужи од 5 дана поступи по оправданим рекламацијама.

Члан 8.

Средства обезбеђења

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом подписивања Уговора достави средства обезбеђења:

1: За добро извршење посла – БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да давалац услуге не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да досатави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образаца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и

- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

Члан 9.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора а све у складу са чланом 115. Закона.

Члан 10.

Рок важења и раскид уговора

Свака од уговорених страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорене стране могу да споразумно раскину Уговор.

Члан 11.

За све што није предвиђено Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен за временски период до извршења уговорних обавеза обеју уговорних страна.

Обавезе које доспевају у 2020. години, реализоваће се у складу са Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2021. години.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца

За Испоручиоца

в.д.директора

директор

Мирослав Премовић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац може одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ (назив понуђача)
даје: под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду број _____
од _____ 2020. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету
јавне набавке број **ЈН 7/2020 – партија 1** _____, објављеног дана 07.08.2020. године на Порталу
управе за јавне набавке, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или**
заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова насталих приликом примене понуде број _____ од _____. 2020. године у поступку јавне набавке број ЈН 7/2020 – набавка ХТЗ опреме, партија 1 како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара		

(навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.