

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА**

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 05/2020

Датум објављивања конкурсне документације: 25.03.2020. године

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<u>24.04.2020.</u> године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	<u>24.04.2020.</u> године у 12:05 часова

Март 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1672 од 24.03.2020.године године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1687 од 24.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку
УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА - ЈН бр. 05/2020

Конкурсна документација садржи укупно 59 страна.

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-10
IV	Техничка документација и планови	11
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-17
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18-25
VII	Образац понуде	26-29
VIII	Модел уговора	30-33
IX	Обрасци понуде у оквиру конкурсне документације за јавну набавку услуга, ЈН 5/2020	34-60

Напомена:

Заинтересована лица **дужна су да прате портал Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки.

Промене у конкурсној документацији – Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за достављање понуда. **Свака таква измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће објављена на Порталу ЈН.** Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда и обавештење о продужетку рока за достављање понуда **објавити на Порталу ЈН.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Стари град“ Шабац

Адреса: Шабац, ул. Зеке Буљубаше бб

Интернет страница: www.starigrad.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 05/2020 су услуге – **УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт лице

Лице за контакт: Сања Марковић Искић – службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: sanja.markovic.iskic@jcpstarigrad.rs;

број тел: 015/334-613

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.05/2020 су услуге – **УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА**

Назив и ознаку из општег речника набавке: 79600000 - Услуге запошљавања

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

3. Врста поступка : отворени поступак

4. РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пружају сукцесивно, у трајању од једне године од дана ступања на снагу уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за ове намене (а што ће бити дефинисано уговором са изабраним понуђачем), све према плану, динамици и потребама Наручиоца.

Место вршења услуга: пословни објекти Наручиоца као и теренски рад на територији града Шапца.

НАПОМЕНА: УГОВОР СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ НА ПРОЦЕЊЕНУ ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА ЈЕ ГОДИНУ ДАНА ИЛИ ДО ИСКОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРОЦЕЊЕНИХ ПЛАНОМ ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди радну снагу за обављање послова према спецификацији Наручиоца из конкурсне документације. Наручилац задржава право да за време важности уговора са изабраним понуђачем, врши корекције у смислу броја извршилаца по радним местима из техничке спецификације, као и послова и радних задатака.

Послодавац корисник има обавезу да о свом трошку обезбеди лична заштитна средства и комплетну опрему за извршиоце и средства за рад, као и да их обучи из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона.

Број уступљених запослених који ће бити ангажовани за све време трајања уговора износи оквирно 66, с тим што Послодавац корисник задржава право да за време трајања уговора врши корекције у смислу броја уступљених запослених и послова и радних задатака које обављају.

Уступљни запослени за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији, у оквиру Предмета набавке.

Уступљени запослени који буду ангажовани код корисника/послодавца за време трајања уговора, морају бити ангажовани код агенције уговором на неодређено време, у складу са чланом 14. став 3. Закона о агенцијском запошљавању.

Уступљени запослени који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Послодавца корисника. Контролу рада уступљених запослених, који ће бити ангажовани за потребе Послодавца корисника, вршиће овлашћена лица Послодавца корисника. У случају да овлашћена лица Послодавца корисника утврде да поједини уступљни запослени несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, имају право да од агенције захтевају замену тих извршилаца, а понуђач је у обавези да Послодавцу кориснику то обезбеди. Уступљени запослени код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Послодавца корисника, више не могу бити ангажовани за обављање наведених послова.

НАПОМЕНА:

Послодавац корисник ће доставити агенцији све податке дефинисане чланом 11. Закона о агенцијском запошљавању ("Сл Гласник РС" број 86/2019), 5 (пет) дана пре почетка уступања запослених.

Радно ангажовани радници преко агенције за привремено запошљавање на пословима у ЈКП "Стари град" Шабац морају остваривати права у складу са Законом о агенцијском запошљавању, законом којим се уређује рад и другим важећим законским прописима.

Послодавац корисник ће до другог у месецу достављати писани налог агенцији за исплату зарада, накнада зарада и накнада трошкова уступљених запослених у предузећу за претходни месец. Налог ће поред осталог садржати нето и бруто зараду за сваког запосленог посебно и број рачуна код пословне банке за уплату.

Агенција је у обавези да поступи по налогу и испостави фактуру послодавцу кориснику наредног дана од дана пријема налога.

Агенција је у обавези да најдаље наредног дана од дана пријема уплате по фактури изврши преносе зарада, накнаде зарада и накнаде трошкова на рачуне уступљених запослених.

Агенција је дужна да након исплате зараде запосленим уступљеним код послодавца корисника у року од 24 часа послодавцу кориснику достави потврду потписану и оверену од стране одговорног лица агенције, да је поступљено по налогу послодавца корисника и да су извршене све уплате на рачуне уступљених запослених.

Уз потврду обавезно доставити извод рачуна агенције као доказ да су исплате извршене у свему према налогу послодавца корисника.

У случају не поступања по налогу који се доставља уз фактуру, послодавац корисник ће у складу са важећим законским прописима раскинути уговор са агенцијом.

РБ	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	Провизија изражена у процентима (%) за један календарски месец
1.	Возач I	
2.	Износач смећа	
3.	Перач-чистач	
4.	Радник на гробљу-гробар	
5.	Радник у зеленилу	
6.	Аутомеханичар I	
7.	Наплатач комуналних услуга	
8.	Зоохигијеничар	
9.	Молер-фарбар	
10.	Електричар II	
11.	Чистач на пијаци	
12.	Радник на облачењу покојника	
13.	Машинбравар--варилац	
14.	Референт за радне односе	
15.	Аутолимар-фарбар	
16.	Подмазивач-перач	
17.	Аутоелектричар	
18.	Планер	
19.	Референт наплате и потраживања	
Проценат (%) - Унети бројчано проценат на две децимале. (накнада за пружање услуге исказана процентуално у односу на укупне трошкове радника.) Проценат се односи на укупну фактуру издату за све ангажоване раднике код наручиоца у претходном месецу.		

Оквирни број извршилаца: 66

1. Обављање послова "Возач I" – оквирно 11 извршилаца

Опис послова:

Управљање специјалним возилом за утовар; изношење и одвоз смећа на депонију; извршавање послова према дневном распореду и по налогу непосредног руководиоца; ажурирање путних налога о потрошњи горива; реализација радних задатака на терену; ажурирање радних налога; обавештавање одговорног лица о потреби санирања типских посуда за смеће; одржавање специјалног возила; други послови из делокруга по налогу надређеног лица у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: КВ, III степен стр.спреме, Ц и Е категорија возачке дозволе

2. Обављање послова "Износач смећа" – оквирно 26 извршилаца

Опис послова:

Изношење смећа у типским посудама; утовар и истовар смећа из типских посуда у специјално возило; враћање типских посуда на своје место; сакупљање смећа око специјалног возила; сакупљање смећа у контејнере и око контејнера; прање специјалних возила и контејнера; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: НКВ, I степен стручне спреме, осмогодишња школа

3. Обављање послова "Перач-чистач" – оквирно 2 извршиоца

Опис послова:

Прање, чишћење и стругање улица; одржавање улица у зимском периоду (посипање соли, уклањање снега са тротоара, сливника и пешачких прелаза); пражњење уличних корпи за смеће; чишћење простора око контејнера; прање специјалних возила и контејнера; старање о задуженом алату; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: НКВ, осмогодишња школа

4. Обављање послова "Радник на гробљу-гробар" – оквирно 3 извршиоца

Опис послова:

Радови на ископу раке и сахрањивања, одржавање и уређење гробних места (постављање и уклањање венаца са гробних места, формирање хумке, насипање земље у опсег и око опсега, уклањање вишка земље и сл.), ексхумација посмртних остатака; пренос посмртних остатака покојника са места несреће, извршења кривичног дела са смртном последицом, самоубиства и сл., а по налогу органа МУП-а и правосуђа; сезонско уређење и хигијенизација гробља; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: НКВ, I степен стручне спреме, осмогодишња школа

5. Послови "Радник у зеленилу" – оквирно 5 извршилаца

Опис послова:

Послови на подизању зелених површина и травњака (риљање, прекопавање, уситњавање, ротофрезирање, и грабуљање земљишта, сетва траве и ваљање засејане површине, садња цветних рундела, дрвореда, ископ јамића и садња садница дрвећа, украсног шибља и живе ограде); одржавање зелених површина и засада на њима (чишћење бетонских и земљаних стаза, купљење отпадака и папира са зелених површина, ручно и машинско кошење траве, изношење сакупљеног смећа и траве, заливање траве, дрвећа и цвећа, прехрањивање, окопавање и плевљење цвећа, украсног шибља и дрвећа, ручно и машинско резивање дрвећа и украсног шибља, третирање засада хемијским средствима

у циљу заштите од биљних болести и штеточина); рад у расаднику; рад у цвећари; рад на топлим лејама; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: НКВ, осмогодишња школа

6. Послови "Аутомеханичар I" – оквирно 2 извршиоца

Опис послова:

Самостална поправка и надградња специјалних наменских возила, грађевинских машина и ситне механизације; одржавање и сервисирање специјалних возила и грађевинских машина и њихових агрегата и прикључних машина; организује рад аутомеханичара II; старање о исправности алата у радионици; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: ВКВ, школа за КВ мајсторе- аутомеханичар

7. Послови "Наплатач комуналних услуга" – оквирно 1 извршилац

Опис послова:

Задужење рачуна комуналних услуга; Припрема рачуна за разношење; разношење и наплата комуналних услуга рад са странкама; предаја пазара наплаћених комуналних услуга; разношење осталих докумената по потреби; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: ССС-КВ, IV/ III

8. Послови "Зоохигијеничар"- оквирно 2 извршиоца

Опис послова:

Вожња камиона за хватање паса; хватање паса са екипом; истовар паса и убацивање у боксове; чишћење и прање боксова за прихват паса; утовар паса, асистенција ветеринару приликом тријаже новопридошних паса и еутаназације болесних и агресивних паса; убацивање у џакове и возња до сточног гробља, сахрањивање и дезинфекција јама; утовар паса за стерилизацију и одлазак у ветеринарску станицу, утовар и истовар након стерилизације; асистенција ветеринарима приликом поделе терапије болесним псима; редовно храњење и појење паса у прихватилишту; одржавање хигијене и чистоће око објекта прихватилишта, кошење траве око истог; вођење евиденција о псима који су ушли и изашли из прихватилишта; уклањање угинулих животиња са јавних површина; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

Стручна спрема: КВ, осмогодишња школа

9. Послови "молер-фарбар"- оквирно 1 извршилац

Опис послова:

радови на припреми површина за фарбање, глетовање, молерисање и гипсање; молерисање зидова и израда фасада, фарбање столарије, канцеларијског намештаја, пијачних тезги и сл фарбање грађевинске браварије, посуда за смеће и других металних делова; глетовање и гипсање зидова; други послови по налогу непосредног руководиоца.

Стручна спрема: КВ, III степен стр. спреме, школа за КВ мајсторе;

10. Послови "електричар II"- оквирно 1 извршилац

Опис послова:

одржавање електричних и громобранских инсталација и објеката у предузећу; демонтажа електричних инсталација на бесправно подигнутим објектима, предвидјеним за

рушење;припрема и одржавање електричне мреже на вашаришту, са дежурством у време одржавања Ивањданског и Госпојинског вашара;други послови по налогу непосредног руководиоца.

Стручна спрема: КВ, III степен стр. спреме, школа за КВ мајсторе;

11. Послови "Чистач на пијаци"- оквирно 2 извршиоца

Опис послова:

Чишћење, прање и дезинфекција пијачних објеката; чишћење и прање локације око пијаце (тротоара), изношење смећа у контејнер;остали послови по налогу непосредног претпостављеног.

Стручна спрема: ПКВ, осмогодишња школа

12. Послови "Радник на облачењу покојника"- оквирно 1 извршилац

Опис послова:

Прихват покојника са болничког одељења; облачење, прање и уредјење покојника по жељи родбине;полагање покојника у ковчег и утовар у погребно возило, пријем покојника по налогу МУП-а и органа правосудја за потребе медицинске експертизе и истражног поступка;издавање, тј. предаја покојника родбини;водјење евиденције о пријему и предаји покојника; одржавање и хигијенизација просторија у капели; сарадња са органима МУП-а и правосудја; други послови по налогу непосредног руководиоца.

Стручна спрема: КВ, III степен стр. спреме свих смерова

Бенефициран радни стаж 14/12, 2 месеца на годину дана

13. Послови "Машинбравар-варилац"- оквирно 1 извршилац

Опис послова:

сви радови машинбраварског профила, радови на заваривању;металостругарски радови; поправка, адаптација и надградња металних конструкција на неменским возилима; израда машинских делова на стругу; други послови по налогу непосредног руководиоца.

Стручна спрема: ВКВ, школа за КВ мајсторе;

14. Послови "Референт за радне односе"- оквирно 1 извршилац

Опис послова:

израда нормативних аката предузећа и уговора у свим областима уговоарања;водјење дисциплинских поступака и евиденција истих;рад са странкама;послови кадровске евиденције предузећа; пријава радника у радни однос и одјава истих; израда аката из области радно-правних односа (решења, одлука, конкурса-огласа и др.);остали послови по налогу непосредног претпостављеног.

Стручна спрема: ВШС,ССС – VI,IV степен стр. спреме, правне струке, 1 година радног искуства;

15. Послови „АУТОЛИМАР-ФАРБАР“- оквирно 1 извршилац

Опис послова:

- održavanje i zamena dotrajale limarije na specijalnim namenskim vozilima preduzeća i na njihovim nadgradnjama;
- po potrebi poslovi varioca;
- priprema limarije za farbanje (čišćenje od korozije, gitovanje i šljfovanje);
- farbanje limarije vozila preduzeća;
- ostali poslovi po nalogu neposrednog pretpostavljenog;

Стручна спрема: КV, школа за КV мајstore;

16. Послови „ПОДМАЗИВАЧ-ПЕРАЧ“- оквирно 1 извршилац

Опис послова:

- preuzimanje vozila sa parkinga i odvoženje istih do kanala za podmazivanje;

- podmazivanje vozila i gradjevinskih mašina ;
 - zamena i dolivanje ulja u motorima i hidrauličnim sistemima vozila preduzeća;
 - zamena oštećenih i postavljanje novih mazalica na sistemu za podmazivanje vozila;
 - evidentiranje neispravnosti na sistemu za podmazivanje vozila i obaveštavanje mehaničarske radionice;
 - evidentiranje izvršenih radova na vozilima preduzeća;
 - pranje i naftiranje motora na vozilima preduzeća;
 - ostali poslovi po nalogu neposrednog pretpostavljenog;
- Стручна спрема: PKV, osmogodišnja škola;

17. Послови „АУТОЕЛЕКТРИЧАР“- оквирно 1 извршилац

Опис послова:

- Održavanje i servisiranje električnih instalacija na vozilima, gradjevinskim mašinama i sitnoj mehanizaciji preduzeća;
- montaža i demontaža električnih agregate na vozila i gradjevinske mašine preduzeća;
- izrada plana održavanja akumulatora;
- kontrola stanja akumulatora i punjenje istih po potrebi;
- evidentiranje izvršenih radova na električnoj instalaciji vozila;
- ostali poslovi po nalogu neposrednog pretpostavljenog;

Стручна спрема: PKV, osmogodišnja škola;

18. Послови „ПЛАНЕР“- оквирно 1 извршилац

Опис послова:

- izrada metodologije plana sa upustvima za planiranje i analizu poslovanja;
- izrada i rebalans planova razvoja preduzeća;
- izrada analiza i izveštaja o poslovanju preduzeća i ostvarenju planova razvoja;
- izrada analiza produktivnosti, ekonomičnosti i rentabilnosti rada;
- izrada analize ostvarenja plana zarada;
- utvrđivanje načina obračuna internih cena;
- kalkulacija cena radnog časa;
- kalkulacija cena usluga preduzeća;
- izrada normativa za rad po učinku;
- izrada cenovnika usluga preduzeća;
- izrada mesečnog obračuna komunalnih usluga
- obezbedjenje kontinuirane i adekvatne operativnosti informacionog sistema preduzeća
- kontrola funkcija operativnog sistema u celini i njihovi pojedinačnih poslova sistema, radi uskladjivanja sa potrebama pojedinih službenosti ;
- instaliranje softvera
- ostali poslovi po nalogu neposrednog pretpostavljenog

Стручна спрема: VSS, VII stepen str. sprema ekonomski fakultet;

19. Послови „РЕФЕРЕНТ НАПЛАТЕ И ПОТРАЖИВАЊА“- оквирно 3 извршиоца

Опис послова:

- vodjenje evidencije o naplati komunalnih usluga;
- izdavanje naloga za fakturisanje izvršenih komunalnih i drugih usluga;
- praćenje realizacije potraživanja na ime naknade komunalnih i drugih usluga;
- rad sa strankama - korisnicima komunalnih usluga radi naplate potraživanja;
- kompenzacioni poslovi sa pravnim licima;
- dostava opomena neurednim platišama;
- priprema knjigovodstvene dokumentacije za utuženja dužnika;

Стручна спрема: - VŠS, VI stepen str. sprema ekonomskog smera;
VSS, VII stepen str. sprema ekonomski fakultet;

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Не постоји техничка документација, нити планови.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1). 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда односно надлежне полицијске управе на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико

понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – **Доказ**: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, односно, **важећа дозвола за рад агенције коју издаје Министарство надлежно за послове рада у складу са чланом 3. Закона о агенцијском запошљавању (Сл.гласник РС бр.86 од 6.децембра 2019.године). Као доказ понуђач уз понуду доставља фотокопију важеће дозволе издате од надлежног Министарства за рад , запошљавање, борачка и социјална питања.**

Доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 5) закона понуђач ће доставити за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (**Образац изјаве бр.18**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6. Да понуђач задовољава услове у погледу финансијских капацитета које је прописао Наручилац, и то:

6.1. Услов: да су понуђачи у последњих 12 месеци пре објављивања позива за предметну јавну набавку све време били ликвидни.

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава у оквиру прилога конкурсне документације, од стране овлашћеног лица понуђача, уз доказе који потврђују наведене податке, у складу са захтевом Наручиоца. Као доказ захтеваног услова сматраће се Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), Шести део – ПОДАЦИ О НЕЛИКВИДНОСТИ или потврда да понуђач као дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, односно потврду о броју дана неликвидности - коју издаје Народна банка Србије.

6.2 Услов: Да понуђач у периоду од 3 (три) године, (2017., 2018., и 2019. годину), има остварен укупан приход у износу од минимум **60.000.000,00 динара**.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о поседовању захтеваних финансијских капацитета, у оквиру конкурсне документације, од стране одговорног лица понуђача, уз доказе који потврђују наведене податке и то: Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), који за домаће понуђаче издаје Агенција за привредне регистре Републике Србије. Испуњење услова наведеног под 3. цениће се на основу Извештаја о бонитету трећи део – сажети биланс успеха – позиција под А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА, под 1. I. Пословни приходи.

Наручилац задржава право да изврши проверу приложених доказа.

7. Да понуђач задовољава услове у погледу пословних капацитета које је прописао Наручилац, и то:

7.1. Приход од пружања услуга које су предмет набавке на територији Републике Србије, у 2019. години, у износу од минимум **19.000.000,00 динара** без ПДВ (збирно за наведени период).

Доказ:

а) Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о поседовању захтеваних пословних капацитета које је прописао Наручилац као минимум, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације

б) Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Референтне листе са подацима о претходним Наручиоцима и вршењу предметних услуга које су предмет набавке, на начин на који је то захтевано, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације, уз коју обавезно морају да приложе потврде претходних Наручилаца из којих се морају видети захтевани подаци из Референтне листе. Уколико уз Референтну листу нису достављени захтевани докази таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

8. Да понуђач задовољава услове у погледу кадровских капацитета које је прописао Наручилац, и то:

8.1. Услов: Да у месецу који је претходио месецу у којем је објављен позив, понуђач има минимум 66 запослених (радни однос на одређено/неодређено време).

Доказ:

Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача на прописаном обрасцу са листом запослених радника са наведеним именима и презименима, уз образац ППП ПД 1 (Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку) за месец који је претходио месецу у којем је објављен јавни позив.

9. Услов: Да понуђач на дан подношења понуде и за све време трајања уговора поседује полису осигурања; уколико полиса истиче за време трајања уговора, понуђач је у обавези да достави нове полисе које ће важити до истека уговора – недостављање представља раскидни услов).

Понуђач мора да поседује следеће полисе осигурања:

- Полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене

Доказ: Фотокопија полисе осигурања

10. Услов: У складу са чл. 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Наручилац захтева од понуђача да достави

средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке, као и средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, наведених у конкурсној документацији.

Као средство финансијског обезбеђења обавеза у поступку јавне набавке, било да је понуђач правно лице или предузетник доставља:

10.1. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјава понуђача дату под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације, уз коју у виду прилога доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, у висини од 1.500.000 динара, и са роком важења колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда, не рачунајући сам дан отварања понуда. Ову банкарску гаранцију Наручилац има право да активира за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана.

Наведена банкарска гаранција је обавезна за све понуђаче у тренутку подношења понуде, те ће се понуда без достављене наведене банкарске гаранције сматрати неприхватљивом и Наручилац је неће ни разматрати.

10.2. Као средство финансијског обезбеђења, којима обезбеђује испуњење уговорних обавеза, било да је понуђач правно лице или предузетник, у фази подношења понуда, у обавези је да као доказ достави: Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као најповољније по предметној јавној набавци, Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, **за добро извршење посла** на износ од 5% од вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза (престанка важења Уговора).

Наведену оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуђач доставља одмах по закључења уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од његовог закључења, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.

Понуду за предметну јавну набавку може поднети понуђач самостално, односно извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, а може и поднети заједничку понуду као група понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Уколико извршење набавке делимично поверава подизвођачу, понуђач је дужан да у понуди наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о

испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, као и додатног услова под тач.5. (5.1. и 5.2.).

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. За подизвођача се попуњавају, потписују и оверавају обрасци из конкурсне документације и то: Образац Основни подаци о подизвођачу, Образац услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, као и остале изјаве на исти начин и у истом облику како се тражи за понуђача, у зависности од дела набавке у којој наступа са подизвођачем.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) овог закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, као и додатни услов под тач.5. (5.1. и 5.2.), а остале услове из члана 76. ЗЈН, а које је Наручилац прописао у конкурсној документацији, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају да се подноси заједничка понуда, потребно је да група понуђача овласти једног члана групе који ће у име и за рачун осталих из групе, иступати пред Наручиоцем и који има сва овлашћења да потпише понуду, захтеване обрасце и прилоге из конкурсне документације. Овлашћење се даје на прописаном образцу Наручиоца који је саставни део конкурсне документације, а на истом се потписују одговорна лица сваког од члана групе.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75.ЗЈН за тачке 1.,2 и 4. Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Подносиоци понуда који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач има седиште у иностраној држави Наручилац може да изврши проверу да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење

понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77.3ЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Сва наведена документа морају бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Сва документа којима понуђачи доказују испуњеност услова за учешће у поступку, могу се доставити у неоввереним фотокопијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, захтевати да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку (оверене фотокопије у општини или суду). Уколико понуђач не достави на увид оригинал, или оверене копије тражених доказа у примереном року од пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „ЈКП „Стари град“ Шабац, ул.Хајдук Вељкова бб, 15000 Шабац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА - ЈН број 05/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана када је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, односно **до 24.04.2020.год. до 12 часова, на адресу наручиоца ЈКП „Стари град“ Шабац, ул.Хајдук Вељкова бб, 15000 Шабац.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи: Све обрасце конкурсне документације оверене и потписане од стране одговорног лица.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Стари град“ Шабац, ул. Хајдук Вељкова бб, 15000 Шабац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА, ЈН број 05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА, ЈН број 05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА, ЈН број 05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА, ЈН број 05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико извршење делимично поверава подизвођачу, дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе: проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач за подизвођаче мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, као и додатног услова под тач. 6. (6.1. и 6.2.). Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. За подизвођача се

попуњавају, потписују и оверавају обрасци из конкурсне документације и то: Образац Основни подаци о подизвођачу, Образац услова за учешће у поступку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и осталим условима Наручиоца са упутством како се доказује испуњеност тих услова, као и остале обрасце и изјаве, на исти начин и у истом облику како се тражи за понуђача, у зависности од дела набавке у којој наступа са подизвођачем.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1,2 и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, као и додатни услов под тач.6. (6.1. и 6.2.), а остале услове из члана 76. ЗЈН које је Наручилац прописао у конкурсној документацији, испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац у даљем тексту (Послодавац корисник) ће до другог у месецу достављати писани налог агенцији за исплату зарада, накнада зарада и накнада трошкова уступљених запослених у предузећу за претходни месец.

Налог ће поред осталог садржати нето и бруто зараду за сваког запосленог посебно и број рачуна код пословне банке за уплату.

Агенција је у обавези да поступи по налогу и испостави фактуру послодавцу кориснику наредног дана од дана пријема налога.

Агенција је у обавези да најдаље наредног дана од дана пријема уплате по фактури изврши преносе зарада, накнаде зарада и накнаде трошкова на рачуне уступљених запослених.

Рок плаћања је до 5 дана од дана пријема и овере фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање извршених услуга ће се вршити једном месечно, за услуге извршене у претходном месецу, а на основу службеног пријема рачуна/фактуре.

9.2. Место вршења услуга

Место вршења услуга су пословни објекти Наручиоца као и теренски рад на територији града Шапца.

9.3 Захтев у погледу времена и рока извршења услуге:

Пружање услуге обављаће се у време које је дефинисано техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу обавља ажурно и квалитетно са довољним бројем својих запослених, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ (НАЧИН НАВОЂЕЊА, ОДНОСНО ИЗРАЖАВАЊА ПРОВИЗИЈЕ)

Провизија мора бити изражена у процентима (%) за један календарски месец, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Проценат провизије је фиксан и не може се мењати.

Ако је у понуди исказан неубичајено низак проценат провизије за један календарски месец, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *e-mail: sanja.markovic.iskic@jpkpstarigrad.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА, ЈН број 05/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац захтева од понуђача да достави средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке, као и средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, наведених у конкурсној документацији.

Као средство финансијског обезбеђења обавеза у поступку јавне набавке, било да је понуђач правно лице или предузетник доставља попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача дату под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације, уз коју у виду прилога доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, у висини од 1.500.000,00 динара, и роком важења минимум колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда. Ову банкарску гаранцију Наручилац има право да активира за случај да понуђач, након истека

рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана.

Наведена банкарска гаранција је обавезна за све понуђаче у тренутку подношења понуде, те ће се понуда без достављене наведене банкарске гаранције сматрати неприхватљивом и Наручилац је неће ни разматрати.

Као средство финансијског обезбеђења, којима обезбеђује испуњење уговорних обавеза, било да је понуђач правно лице или предузетник, у фази подношења понуда, је у обавези да у виду доказа достави: Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као најповољније по предметној јавној набавци, Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, за добро извршење посла на износ од 5% од вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана престанка важења уговора, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи. Наведену оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуђач доставља одмах по закључења уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од његовог закључења, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Како се уговор закључује на износ процењене вредности, најнижом понуђеном ценом се сматра понуда Понуђача који је понудио најнижу провизију изражену у процентима (%) за један календарски месец.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када две или више понуда имају исте понуђене цене (исти проценат провизије за један календарски месец избор најповољније понуде извршиће се помоћу жребања на које ће бити позвани и обавештени представници понуђача.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ: 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (прописаних конкурсном документацијом), 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде), 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Одлука о додели уговора бића донета у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

21. Поступак заштите права регулисан је члановима 138-167 ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 142/2012, 14/15 и 68/15).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона, у роковима и на начин прописан ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може доставити: непосредно, поштом (искључиво на адресу Наручиоца – ЈКП „Стари град“ Шабац, Хајдук Вељкова бр.1, 15000 Шабац, са назнаком за јавну набавку број 5/2020 - ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА); и електронском поштом на *e-mail: sanja.markovic.iskic@jkpstarigrad.rs*. Подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилност, а наручилац није исте отклонио. (Уколико се захтев за заштиту права подноси у току седмог дана пре истека рока за подношење понуда, с тим што се дан за подношење понуда не урачунава у рок од седам дана, он мора бити примљен у радно време наручиоца од 7:00 до 15:00 часова без обзира на начин подношења). После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права ће производити правно дејство за Наручиоца, уколико је достављен писаним путем у наведеним роковима на начин како је то прописао Наручилац, у конкурсnoj документацији, а у складу са ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права (уколико је захтев за заштиту права поднет пре отварања понуда) дужан је да на рачун буџета Републике Србије, уплати таксу од 120.000 динара, на рачун број 840-30678845-06, позив на број – број или ознака јавне набавке ЈН 5/2020, прималац „Буџет

Републике Србије“, сврха уплате „Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке – ЈН 5/2020“. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, уплати таксу у висини 0,1% процене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, на рачун број 840-30678845-06, позив на број – број или ознака јавне набавке ЈН 5/2020, прималац „Буџет Републике Србије“, сврха уплате „Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке – ЈН 5/2020.

Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

22. У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права. Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по истеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

23. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

24. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (чл. 115 ст. 1 ЗЈН).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку УСЛУГЕ УСТУПАЊА
ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА, ЈН број 05/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА, ЈН број 05/2020

Укупна вредност без ПДВ-а (уписује се укупна процењена вредност набавке без ПДВ-а)	39.300.000,00
Укупна вредност са ПДВ-ом (уписује се укупна процењена вредност набавке са ПДВ-ом)	47.160.000,00
Провизија изражена у % за један календарски месец	
Рок и начин плаћања	5 дана од дана испостављања фактуре
Рок важења понуде (најмање 180 дана)	_____ дана
Место извршења услуге	Пословни објекти Наручиоца као и теренски рад на територији града Шапца.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА

ЈН број 05/2020

Закључен дана _____ између:

ЈКП „Стари град“ Шабач

са седиштем у Шатцу, улица Зеке Буљубаше бб,

ПИБ: 100187243; Матични број: 07168667;

Број рачуна: 160-2276-38 код Банка Интеса а.д. Београд;

Телефон: 015-334-613

кога заступа в.д. директора Мирослав Премовић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

Основ уговора:

ЈН Број: 05/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да:

Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку - Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, број ЈН 05/2020, за који је позив за подношење понуде објављен _____ године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Пружалац услуге је дана _____ године доставио понуду број _____ заведену од стране наручиоца под бројем _____ која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора.

Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.

Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, бр. _____, од _____ године, а као најповољнија изабрана је Понуда бр. _____ од _____ Понуђача _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком услуга у отвореном поступку – **Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, ЈН број 05/2020.**

Обавезује се Пружалац услуге да за потребе Наручиоца изврши услуге у свему према конкурсnoj документацији и својој понуди број ____.

Члан 3.

Вредност Услуге која је предмет овог Уговора износи: **39.300.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а**, то јест **47.160.000,00 динара са обрачунагим ПДВ-ом.** (Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке).

Члан 4.

Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, путем анекса овог уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (чл.115 ст.1 ЗЈН).

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће месечно плаћање вршити одмах након испостављања и овере фактуре, а најкасније у року од 5 дана од дана овере, и то на наведени рачун Испоручиоца услуге.

Члан 6.

Пре ступања на рад Испоручилац услуге, или сам радник, ће Наручиоцу доставити:

- фотокопију дипломе,
- фотокопију Уговора или Уверење о радном искуству од послодавца (један од наведених доказа из ког се види да ли испуњава услов у погледу радног искуства),
- фотокопију личне карте.

Члан 7.

Наручилац је дужан, да ангажованом раднику обезбеди мере заштите на раду, опрему и средства у складу са Законом и својим општим актима, ако су такве мере и заштитна средства прописани.

Члан 8.

У случају повреде на раду Наручилац услуга обавештава Испоручиоца услуга, а исти у року од три дана од настанка повреде попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежном фонду.

Испоручилац услуга ће у току трајања посла осигурати раднике за случај повреде на раду и професионалног обољења у складу са законом.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ангажованим радницима обезбеди дневни и недељни одмор, под истим условима као и за своје раднике, у складу са законом.

Члан 10.

Испоручилац услуге је обавезан да извршава све услуге на начин наведен у понуди и овом уговору, и сагласан је да у случају неблагоприятног или непотпуног извршења услуга које су предмет овог

уговора, сноси последице дефинисане овим уговором, а које се огледају у активирању средства обезбеђења и раскиду уговора.

Члан 11.

Пружалац услуга је у обавези да најкасније у року од 15 дана по потписивању овог Уговора достави банкарску гаранцију своје пословне банке за добро извршење посла у износу 5% укупно уговорене вредности услуга из Чл.7. став 1. Уговора (без ПДВ). Банкарска гаранција мора бити „неопозива“, „безусловна“ наплатива „на први позив и без права приговора“, са роком важења који је 30 дана дужи од дана престанка важности Уговора.

Наручилац има право да наведену банкарску гаранцију активира према пословној банци Пружаоца услуга и исту наплати до износа на који гаранција гласи, за случај да Пружалац услуга не испуњава своје обавезе из Уговора, или их не испуњава на начин и под условима како је уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Члан 12.

Наручилац ће у писаном захтеву дефинисати број извршилаца и период ангажовања, а изабрани понуђач у обавези је да по истом поступи у року од 3 дана од дана достављања захтева.

Уколико ангажовани радник на пословима описаним у техничкој спецификацији буде одсутан из било којих разлога, Испоручилац услуга је обавезан да у року од 3 радна дана обезбеди замену за истог по достављању писаног налога Наручиоца.

Уколико ангажовани радник жели да прекине радни однос обавезан је да о својој намери, писменим путем, обавести Испоручиоца услуге најмање 15 дана пре дана престанка радног односа. У том року Испоручилац услуге је у обавези да обезбеди одговарајућу замену тако да не проузрокује штету Наручиоцу, односно прекид у пословању Наручиоца.

Уколико ангажовани радник на пословима описаним у техничкој спецификацији буде одсутан из било којих разлога, Испоручилац услуга је обавезан да у року од 3 радна дана обезбеди замену за истог по достављању писаног налога Наручиоца.

Уколико Испоручилац услуге не обезбеди адекватну замену у остављеном року и тиме нанесе штету Наручиоцу, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и испуњење уговорених обавеза и раскинути Уговор са Испоручиоцем услуге.

Члан 13.

Радник ангажован код Наручиоца, дужан је да се придржава упутства и норматива рада и радног реда. У случају непридржавања упутстава, Наручилац је дужан да одмах удаљи радника са посла и о томе обавести Испоручиоца услуге, који ће у најкраћем року обезбедити одговарајућу замену.

Уколико ангажовани радник причини материјалну штету Наручиоцу, због непридржавања упутства и радног реда, Наручилац ће утврдити околности и висину настале штете и од Испоручиоца услуге захтевати обуставу из зараде радника.

Члан 14.

Ангажовани радник је дужан, под условима личне материјалне и кривичне одговорности у смислу релевантног законодавства, да за време и по престанку трајања овог Уговора, чува као пословну тајну, податке специфичне за процес рада и пословање уопште, а до којих је података дошао за време обављања послова.

Члан 15.

Испоручилац услуге је исплатилац зараде и дужан је да води евиденцију остварених зарада. Исплата зараде врши се искључиво на текући рачун радника отворен код пословних банака.

Испоручилац услуге је дужан да обрачуна и уплати допринос ПИО за здравство и за незапосленост као и све припадајуће порезе и исплати нето зараду ангажованом раднику у року од 2 дана од дана уплате по испостављеном рачуну.

Доказ о уплаћеним порезима и доприносима Испоручилац услуге ће достављати сваког месеца након исплате зарада.

Члан 16.

Уговор се закључује на период од годину дана или до утрошка финансијских средстава предвиђених финансијским планом Наручиоца за предметну набавку.

Уговор је важећи када га потпишу обе уговорене стране, а почиње да се примењује првог наредног дана.

Обавезе које доспевају у 2020.години, реализоваће се у складу са Програмом пословања Наручиоца за 2020. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2021. години.

Члан 17.

За све што није уређено овим уговором, биће примењени добри пословни обичаји и одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

У случају спора који би настао током извршења овог Уговора утврђује се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВРШИОЦА (ПОНУЂАЧА)

Мирослав Премовић

(име и презиме)

Напомена: Образац Модел уговора парафирати и оверити сваку страну и потписати.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења због неиспуњења обавеза у поступку јавне набавке.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ

Република Србија – 15000 ШАБАЦ,
Зеке Буљубаше бб

**IX ОБРАСЦИ ПОНУДЕ У ОКВИРУ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА
ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БР. НАБАВКЕ ЈН 5/2020

- Шабац, март 2020. године -

НАРУЧИЛАЦ:

Јавно комунално предузеће "Стари град", Ул.Зеке Буљубаше бб,15000
Шабац

(понуда се предаје на адресу Наручиоца: ЈКП „Стари град“ Шабац, ул.
Хајдук Вељкова бр. 1,15000 Шабац

ПОНУЂАЧ:

—

(навести начин наступања: самостално / са подизвођачем / заједничка понуда

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА
ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БР. НАБАВКЕ ЈН 5/2020

Датум _____ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив

понуђача _____

Облик организовања и
облик својине _____Седиште понуђача _____
(место, ул. број и општина)Адреса за пријем поште
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

_____ (место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт _____

Шифра и назив претежне делатности _____

Телефонски бројеви _____

Број фах-а и е-маил _____

Матични број предузећа _____

Број текућег рачуна _____

код _____

Лице овлашћено за
потписивање уговора
(презиме, име и функција) _____

ПИБ _____

Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

Да

Не (заокружити)

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)_____
(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

2. Назив понуђача _____

Облик организовања и
облик својине _____

Седиште понуђача _____
(место, ул. број и општина)

Адреса за пријем поште
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача) _____
(место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт _____

Шифра и назив претежне делатности _____

Телефонски бројеви _____

Број фах-а и е-маил _____

Матични број предузећа _____

Број текућег рачуна _____

Лице овлашћено за
потписивање уговора
(презиме, име и функција) _____ код _____

ПИБ _____

Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

Да **Не** **(заокружити)**

Датум _____ године

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац се попуњава у случају ангажовања подизвођача. У случају да понуђач ангажује више подизвођача образац се умножава. У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан или се не доставља.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНИЦИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

3. Назив

понуђача _____

Облик организовања и
облик својине

Седиште понуђача _____
(место, ул. Број и општина)Адреса за пријем поште
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

(место, ул. број и општина)
Одговорно лице за контакт

Шифра и назив претежне
делатности _____

Телефонски бројеви

Број фах-а и е-маил

Матични број предузећа

Број текућег рачуна _____

код _____

Лице овлашћено за
потписивање уговора
(презиме, име и функција) _____

ПИБ _____

Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

Да

Не (заокружити)

Датум _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико у заједничкој понуди наступа више чланица, овај образац се умножава и попуњава за сваку чланицу, а попуњава се у случају наступања у оквиру заједничке понуде. У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан или се не доставља.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Овим писаним документом се доказује да је наведена и доле потписана особа овлашћена за потпис на понуди по јавној набавци услуга ЈН бр. 5/2020 и свим пратећим документима усвојству одговорног лица понуђача.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

ПОЛОЖАЈ У ПРЕДУЗЕЋУ

ЈМБГ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ПОТПИСУЈЕ СЕ ОВАКО

Датум _____ . године

М.П.

ПОТПИС

(потписује се особа која је званични потписник предузећа)

Напомена: Овај образац се попуњава и потписује само за случај да понуду и остале прилоге на обрасцима из конкурсне документације, потписује лице које није званични потписник предузећа – заступник уписан у регистар АПР-а.

У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан, или се не доставља.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
БРОЈ ЈН 5/2020**

Ред. број	УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА	Датум/Број, издат од стране	Упутство за доказивање услова са захтеваним доказима
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар		Доказ уколико је понуђач правно лице : 1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе), односно одговарајућег регистра.. Доказ уколико је понуђач предузетник : 1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. * Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. ** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди. *** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији, без обзира на датум издавања.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре		Доказ уколико је понуђач правно лице : 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђачи су дужни да доставе поред уверења Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за горе наведена кривична дела за које је надлежан Виши суд. 2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ уколико је понуђач предузетник или физичко лице : 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

			кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <i>* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i> <i>**Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.</i> <i>*** У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.</i> <i>**** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији</i>
3.	Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији		Доказ било да је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице: 1.Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <i>* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</i> <i>**Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.</i> <i>*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.</i>
Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 3., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача			
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл.75. ст.1. тач.5) Закона).		Доказ: дозвола за рад агенције коју издаје Министарство надлежно за послове рада у складу са чланом 3. Закона о агенцијском запошљавању (Сл.Гласник РС број 86 од 6.децембра 2019.године. Као доказ понуђач уз понуду доставља фотокопију важеће дозволе издате од надлежног Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. <i>*Доказ из чл. 75. ст.1. тач.5) закона понуђач ће доставити за део набавке који ће извршити преко подизвођача.</i> <i>Услов из чл. 75. ст.1. тач.5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.</i> <i>*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.</i>
5.	Да понуђач при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .		Доказ било да је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице: 1.Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, која је саставни део конкурсне документације—Образац бр. 18. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
НАРУЧИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОДРЕЂУЈЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:			
6.	Да понуђач задовољава услове у погледу финансијских капацитета које је прописао Наручилац, и то: 6.1.Да је у последњих 12 месеци пре објављивања позива за предметну јавну набавку, све време био ликвидан(не рачунајући месец у ком је објављен позив за подношење понуда).		6.Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о поседовању захтеваних финансијских капацитета на обрасцу из конкурсне документације. Као доказ захтеваног услова под 6.1.сматраће се Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), Шести део – ПОДАЦИ О НЕЛИКВИДНОСТИ или потврда да понуђач као дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, односно потврду о броју дана неликвидности - коју

	6.2. Да понуђач у периоду од 3 (три) године, (2017., 2018., и 2019. годину), има остварен укупан приход у износу од минимум 100.000.000,00 динара.		издаје Народна банка Србије. Испуњење услова наведеног под 6.2. цениће се на основу Извештаја о бонитету трећи део – сажети биланс успеха – позиција под А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА, под 1. I. Пословни приходи.
7.	Да понуђач задовољава услове у погледу пословних капацитета које је прописао Наручилац, и то: 7.1. Приход од пружања услуга које су предмет набавке на територији Републике Србије, у 2019. години, у износу од минимум 19.000.000,00 динара без ПДВ (збирно за наведени период).		7.1. Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о поседовању захтеваних пословних капацитета које је захтевао Наручилац, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Референтне листе са подацима о претходним Наручиоцима и вршењу предметних услуга на начин на који је то захтевано, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације, уз коју обавезно морају да приложе потврде претходних Наручилаца из којих се морају виде захтевани подаци из Референтне листе. Уколико уз Референтну листу нису достављени захтевани докази таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.
8.	Да располаже минимумом кадровских капацитета: 8.1. Да у месецу који је претходио месецу у којем је објављен позив понуђач има минимум 66 запослених радника (на одређено/неодређено време)		Доказ: 8.1. Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача на прописаном обрасцу из конкурсне документације уз доказе, и то: - листа запослених радника са наведеним именима и презименима - Извод из појединачне пореске пријаве за порез и допринос по одбитку, из базе података Пореске управе РС (ЕБП-ПУРС) за месец који је претходио месецу у којем је објављен јавни позив.
9.	Да понуђач на дан подношења понуде и за све време трајања уговора поседује полису осигурања; уколико полиса истиче за време трајања уговора, понуђач је у обавези да достави нове полисе које ће важити до истека уговора – недостављање представља раскидни услов).		Доказ: Фотокопије полиса осигурања
10.	Понуђачи су обавези да уз понуду доставе средства финансијског обезбеђења, које Наручилац захтева у конкурсној документацији и то: 10.1. Средство финансијског обезбеђења којим обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке. 10.2. Средство финансијског обезбеђења, којима обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза		Доказ: 10.1. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације, уз коју у виду прилога доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, у висини од 1.500.000 динара, и роком важења минимум колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда. Ову банкарску гаранцију Наручилац има право да активира за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана. Наведена банкарска гаранција је обавезна за све понуђаче у тренутку подношења понуде, те ће се понуда без достављене наведене банкарске гаранције сматрати неприхватљивом и Наручилац је неће ни разматрати

			10.2. Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као најповољније по овој јавној набавци, Наручиоцу доставити, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора "наплативу" оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана престанка важења уговора. Ову банкарску гаранцију понуђач доставља одмах по закључењу уговора, најкасније 15 (петнаест) дана од његовог закључења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.
--	--	--	--

- У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем или у случају већег броја чланица заједничке понуде, овај образац (бр. 4) се умножава и попуњава за сваког подизвођача, односно за сваку чланицу заједничке понуде.
- Понуђачи на овом обрасцу у средњој колони УПИСУЈУ број и датум документа приложеног у понуди, као и податак од кога је издат, а за услове који се доказују изјавама на датим обрасцима, средњу колону попуњавају навођењем речи: „у Прилогу“, уз обавезу достављања захтеваних докумената
- Понуђачи треба да попуне овај образац на начин како је то наручилац навео али се не попуњавање истог (података у табели) неће сматрати битним недостатком понуде у смислу чл.106 ЗЈН.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

- 1.Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама.
- 2.Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1., 2 и 4.из члана 75 ЗЈН (у табели 1,2,3).
3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона о јавним набавкама, као и додатни услов из тач.6. (6.1. и 6.2.).
- 4.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона о јавним набавкама, као и додатни услов из тач.6. (6.1. и 6.2.)., а остале услове из члана 76. ЗЈН које је Наручилац прописао, испуњавају заједно.
- 5.Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа обавезних услова за учешће у поступку.
- 6.Ако понуђач у остављеном, примереном року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 7.Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
- 8.Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 9.Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

10.Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

11.Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

12.Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Датум _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. ЈН 5/2020

У отвореном поступку јавне набавке услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр.ЈН 5/2020, за потребе ЈКП „Стари град“ Шабац, наступамо (навести како):

(самостално/са подизвођачем/у оквиру групе понуђача, са навођењем назива и седишта подизвођача, односно свих чланица из групе понуђача из заједничке понуде)

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, све обрасце понуде и прилоге из конкурсне документације потписује носилац заједничке понуде кога овласте остале чланице заједничке понуде. Овлашћење се даје на обрасцу у Обрасцу 8а.

Понуђач који је самостално поднео понуду по предметној јавној набавци, не може исто време да учествује у поступку јавне набавке као подизвођач, или у заједничкој понуди.

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ЧЛАНИЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Овим изјављујемо да за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. ЈН 5/2020, за потребе ЈКП „Стари град“ Шабац, у отвореном поступку, подносимо заједничку понуду као група понуђача која се обавезује на заједничко извршење набавке и за коју сносимо солидарну одговорност. За носиоца заједничке понуде одређујемо:

—

—

(назив, седиште, ПИБ, МБР, заступник)

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Носилац понуде је овлашћен да у наше име и за наш рачун потпише понуду са захтеваном ценом и задатим елементима, као и остале прилоге и обрасце из конкурсне документације у предметној јавној набавци. Међусобне односе свих чланица заједничке понуде у извршењу предметне набавке, регулисаћемо посебним актом (споразумом о заједничком наступању) који је саставни део наше понуде.

Својим потписом на овој изјави овлашћени носилац заједничке понуде потврђује да прихвата дата овлашћења чланица из групе понуђача која подноси заједничку понуду

Р.б.	4. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНИЦЕ 5. ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.			
2.			
3.			

Датум _____ године

ПОНУЂАЧ
М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:Образац се може умножити зависно од броја чланица заједничке понуде, односно групе понуђача, а исти се подноси само у случају подношења заједничке понуде, односно ако понуђач наступа самостално, наведени образац не треба попуњавати.

Образац бр.7

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СА ЗАХТЕВАНИМ
ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ
НАБАВКУ**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ("под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће _____

_____ у својству Понуђача располаже захтеваним финансијским капацитетом, за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, ЈН 5/2020, у отвореном поступку, и то:

1. у последњих 12 месеци пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку све време смо били ликвидни _____ (ДА/НЕ)

2. у периоду од 3 (три) године, (2017, 2018, и 2019. годину), имамо остварен укупан приход у износу од минимум 60.000.000,00 динара _____ (ДА/НЕ)

Тражене податке понуђачи, поред ове изјаве која се попуњава, доказују са следећим доказима:
-Извештајем о бонитету – Образац БОН-ЈН, с тим да ће се тражени подаци ценити на начин како је то наведено у конкурсној документацији, док се услов под 1 може доказати и потврдом да понуђач као дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, односно потврдом о броју дана неликвидности - коју издаје Народна банка Србије.

Датум _____ године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: : У случају да понуђач наступа са подизвођачем, као и у случају наступања у оквиру заједничке понуде, овај образац се умножава и мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача, односно код заједничке понуде од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ЗАХТЕВАНИМ ПОСЛОВНИМ
КАПАЦИТЕТОМ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ("под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће _____

_____ у својству Понуђача располаже **захтеваним пословним капацитетом**, за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, ЈН 5/2020, у отвореном поступку, и то:

1. У току 2019. године, остварили смо приход од пружања услуга које су предмет јавне набавке у износу од _____ динара без ПДВ-а (збирно за наведени период), на територији Републике Србије.

Понуђач попуњава ову Изјаву коју доказује Референтном листом и потврдама претходних наручилаца.

Датум _____ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 5/2020

На овом обрасцу понуђачи треба да упишу тражене податке у вези извршених услуга које су предмет набавке, за период у 2019. години на територији Републике Србије, у износу од минимум 19.000.000,00 динара (без ПДВ-а) збирно за наведени период,

Р.Б.	Врста услуге	Период у којем је услуга извршена	Вредност извршених услуга у дин. (без ПДВ)	Подаци о купцу – претходном Наручиоцу	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

- ❖ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су подаци дати у референтној листи, истинити.
- ❖ Као доказ података из референтне листе приложемо потврде претходних наручилаца.

Датум _____ године

ПОНУЂАЧ
М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је наше предузеће

_____ (навести назив и седиште)

да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2017, 2018 и 2019. година.

У _____, дана _____. године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ):**

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СА ЗАХТЕВАНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ("под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће _____

_____ у својству Понуђача располаже **захтеваним кадровским капацитетом**, који је прописао Наручилац, за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца, бр.ЈН 5/2020, и то:

Поседујемо _____ запослених радника (у радном односу на одређено/неодређено време), у месецу који је претходио месецу у којем је објављен позив.

Доказ:

- Изјава понуђача на овом обрасцу који се попуњава.
- Листа запослених радника са наведеним именима и презименима.
- Образац ППП ПД 1 (Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку), за месец који је претходио месецу у којем је објављен позив

Датум _____ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Овом Изјавом потврђујемо да је наше предузеће у својству понуђача (навести назив и седиште)

уз понуду доставило захтевану оригинал неопозиву, безусловну, "наплативу на први позив и без приговора", банкарску гаранцију своје пословне банке **за озбиљност понуде** на износ од 1.500.000,00 динара и са роком важења колико је рок важење понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда, не рачунајући сам дан отварања понуда.

Уз понуду у виду прилога понуђачи обавезно прилажу:

Оригинал неопозиву, безусловну и наплативу "на први позив" и без приговора банкарску гаранцију пословне банке понуђача за озбиљност понуде на износ од 1.500.000,00 динара и са роком важења колико је рок важење понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда, издата од стране пословне банке понуђача.

Потписивањем ове Изјаве, понуђач потврђујемо да смо упознати и сагласни да Наручилац, има право да исту активира за случај да по истеку рока за подношење понуда, исту повучемо или изменимо или не потпишемо уговор уколико наша понуда буде изабрана.

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 13

ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

1. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО, да ће наше предузеће (навесети назив и седиште)

_____ у случају да будемо изабрани у својству најповољнијег понуђача по набавци бр.ЈН бр.5/2020, Наручиоцу доставити:

2.Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, “наплативу на први позив и без приговора” у висини на износ од 5% од вредности уговора, без ПДВ, и са роком важности који је 30 дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза (престанка важења уговора) и сагласни смо да исту Наручилац има право да активира у случају да у потпуности или делимично не извршавамо своје уговорне обавезе или их не извршавамо на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Наведену банкарску гаранцију доставићемо одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 дана по његовом закључењу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.

Датум _____ године

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15), наше предузеће

(навести назив и седиште)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању своје понуде за предметну јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, ЈН 5/2020, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Датум _____ године
М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: : У случају наступања у оквиру заједничке понуде, овај образац се умножава и мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.15

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке у отвореном поступку **Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, ЈН број 05/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН - ОПИС	Провизија изражена у процентима (%) за један календарски месец (Проценат (%) - Унети бројчано проценат на две децимале. Накнада за пружање услуге исказана процентуално у односу на укупне трошкове радника.)	Укупна цена без пореза	Укупна цена са порезом
1	2	3	4
Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, ЈН број 05/2020		39.300.000,00 динара без ПДВ-а	47.160.000,00 динара са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр.18

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

у поступку јавне набавке у отвореном поступку **ЈН бр.05/2020 - Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца**, који спроводи Наручилац ЈКП „Стари град“ Шабац

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____ у поступку јавне набавке - **Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца ЈН бр.05/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.